

No. : 118/ PM Neptune - MKT/MD/VII/2026
Kepada : Finance Dept
Cc. Yth : VP, MD, Marketing Support
Dari : Octodion R. Lasut - Neptune
Perihal : **GATHERING KLINIK HANINAH MEDICAL CENTER JAKARTA TIMUR**
Hari/Tanggal : ~~Senin, 27 Juli 2026~~
Selasa, 28

Dengan hormat,

Berikut ini kami bermaksud untuk mengadakan kegiatan dibawah ini:

Nama Kegiatan : **GATHERING KLINIK HANINAH MEDICAL CENTER**
Tempat : **DIY**
Hari /Tanggal : **Kamis - Sabtu (06 - 08 Agustus 2026)**
Total Biaya Support : **Rp 1.500.000**

Tujuan dan Benefit kegiatan tersebut, adalah:

1. Meningkatkan komitmen dari **Klinik Haninah Medical Center** untuk meningkatkan transaksi outlet produk Formening.
2. Menjaga dan meningkatkan hubungan baik dengan pihak Klinik Haninah Medical Center
3. Meningkatkan sales Neptune dari **Rp 16.817.000/3** bulan selama periode Mei - Juli 2026 menjadi **Rp 40.200.000/bulan** dengan pertimbangan bahwa diharapkan untuk dapat menambah qty produk formening. Dengan rata2 pasien perbulan 200 pasien.

Note : Klinik Haninah Medical Center, khusus melayani Vaksinasi saja (Vaksin meningitis, vaksin polio, vaksin influenza) untuk jama'ah haji & umroh.

Informasi Biaya

- Biaya Support sebesar **Rp 1.500.000** ditransfer ke **Bank BCA** no rek. 3090060731 a.n **AISYAH** pada **05 Agustus 2026**

Demikian ajuan di sampaikan dengan harapan dapat diberikan persetujuan demi kelancaran kegiatan diatas. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan Terimakasih

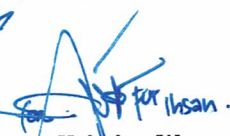
Hormat kami,

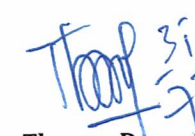
Mengetahui,

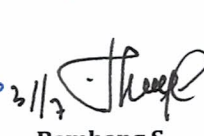
Menyetujui,

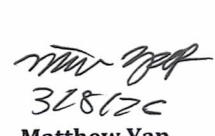

Cahyo Aji.S
PE Neptune


Octodion R.
PM Neptune


Kristian W
SM Neptune


Thomas Dewa
Marketing Director


Bambang S.
Sales Director


Matthew Yap
Vice President

Permohonan Support Menggunakan Budget 2026 Marketing Activity :

- MKTNEP26-MA170 : 1.500.000

Perihal : Surat Komitmen Letter Klinik Haninah
Hari/Tanggal : Selasa, 28 Juli 2026

Dengan Hormat,

Yang di bawah ini:

Nama : Mohamad Anwar
Jabatan : Distric Manager Div. Neptune 1
Area : Jakarta 2

Dengan ini menyatakan komitmen untuk melaksanakan seluruh aktivitas monitoring, follow up, koordinasi, dan pengawalan proses pembelian produk Formening di Klinik Haninah Jakarta sebagai bentuk dukungan terhadap support pelaksanaan kegiatan Gathering yang telah direncanakan.

Sebagai bentuk tanggung jawab, saya berkomitmen untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan komunikasi secara intensif dengan seluruh pihak terkait di Klinik Haninah, baik dokter, bagian pengadaan, farmasi, maupun manajemen klinik guna memastikan proses pembelian Formening berjalan sesuai rencana.
2. Melakukan kunjungan rutin (visit) sesuai jadwal yang telah ditentukan untuk memonitor perkembangan kebutuhan produk, proses administrasi, serta kendala yang mungkin muncul selama proses pembelian.
3. Memastikan seluruh persyaratan administrasi yang dibutuhkan untuk proses pembelian telah dipenuhi secara lengkap, benar, dan tepat waktu.
4. Berkoordinasi secara aktif dengan distributor agar ketersediaan stok, harga, proses pemesanan, pengiriman, serta dokumen pendukung dapat dipenuhi sesuai kebutuhan Klinik Haninah.
5. Melakukan follow up secara berkala kepada seluruh pihak hingga diperoleh kepastian mengenai status pembelian Formening. *-> Kawal Setiap bukannya dan di laporkan berkala.*
6. Menjaga hubungan kerja sama yang baik dengan seluruh pihak di Klinik Haninah sehingga terjalin komunikasi yang profesional, berkesinambungan, dan saling menguntungkan.
7. Mengupayakan pencapaian target penjualan sesuai target perusahaan.

Demikian Commitment Letter ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanggung jawab, dan itikad baik sebagai bentuk komitmen untuk mendukung pencapaian target perusahaan serta keberhasilan kegiatan gathering di Klinik Haninah. Apabila dalam pelaksanaannya terdapat kendala, saya akan segera melakukan koordinasi dan mengambil langkah perbaikan secara cepat dan tepat.

Hormat saya,

(Mohammad Anwar)
DM Neptune

Mengetahui

(Sumardi)
RSM


(Kristian Wijaya)
SM



Verification

LAMPIRAN KEGIATAN MARKETING

No. : MA202607-65 Divisi : NEPTUNE 1
Tgl Ajuan : 27 Jul 2026 Regional : REGIONAL 3
Jenis Kegiatan : GATHERING Area : JAKARTA 2 (JAKTIM + JAKSEL + JAKUT + BOGOR + BEKASI + KARAWANG)
Nama Kegiatan : GATHERING KLINIK HANINNAH MEDICAL CENTER JAKARTA TIMUR Rayon : • JAKARTA TIMUR
Tgl Kegiatan : 06 Aug 2026 s/d 07 Aug 2026
Estimasi Biaya : Rp 1,500,000
Target Sales : Rp 40,200,000

TARGET SALES :

NO	KODE	NAMA PRODUK	AVG SALES	QTY	HNA	TARGET SALES	GROWTH
1	FOR1301001	FORMENING	16,817,000	200	201,000	40,200,000	139%
			16,817,000			40,200,000	

MONITORING APOTIK :

NO	NAMA OUTLET	ALAMAT OUTLET
1	KLINIK HANINNAH MEDICAL CENTER JAKARTA TIMUR	JL. BUDI TANJUNG SANYANG NO. 20 RT/RW: 003/008, KE

ANALISA KEGIATAN :

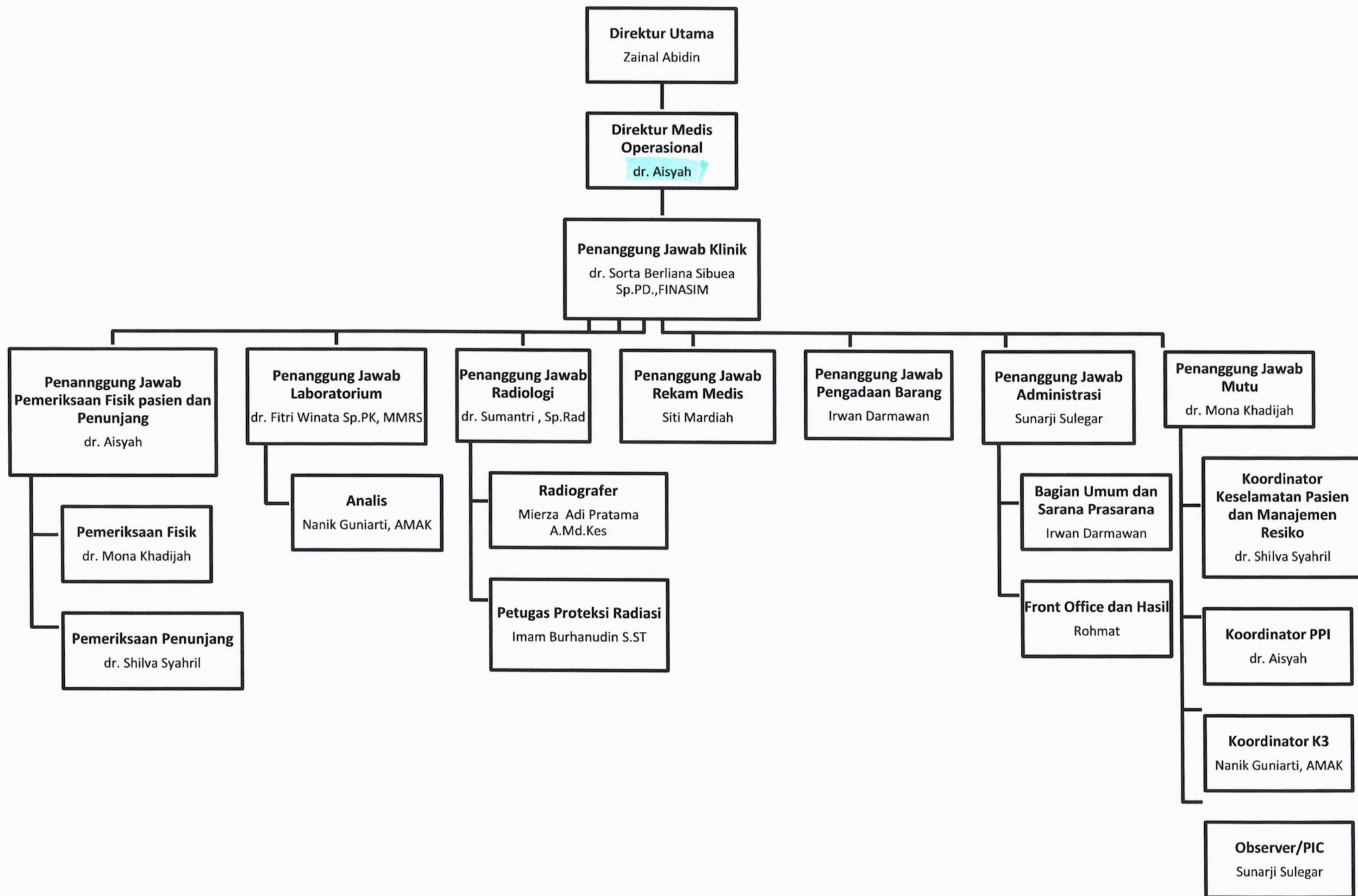
Estimasi Biaya : Rp 1,500,000
Ratio Biaya Terhadap Sales : 8.92%
Avg Sales 3 Bulan Terakhir : Rp 16,817,000
Target Sales Setelah Event : Rp 40,200,000
Growth : 139.04%

Proposed by

PE	
Ditandatangani secara elektronik : 2026-07-27 15:58:37	

Approved by

PM	
Ditandatangani secara elektronik : 2026-07-27 16:01:39	
MM	



**SATUAN PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KELURAHAN CAWANG**

**IZIN PRAKTIK DOKTER UMUM
(DI FASILITAS KESEHATAN)**

NOMOR : 6/2.102/31.75.04.1007/-1.779.3/e/2016

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/X/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran dan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2016, yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Satuan Pelaksana Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kelurahan CAWANG memberikan Izin Praktik Dokter Umum kepada :

dr. AISYAH

Tempat / Tanggal Lahir : PALEMBANG / 14 Oktober 1963
Alamat : JL. SMU 57 NO.26 RT/RW.4/6 KEL. KEDOYA UTARA KEC. KEBON JERUK, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT, DKI Jakarta
Nama Tempat Praktik : KLINIK UTAMA NON RAWAT INAP "HANINAH MEDICAL CENTRE"
Alamat Tempat Praktik : Haninah Medical Center Jl. Budi Tanjung Sanyang No. 20 RT/RW.003/008 KEL. CAWANG KEC. KRAMAT JATI, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR, DKI Jakarta
Nomor STR : 1621100316005242
Masa Berlaku STR : 14 Oktober 2021
Nomor Rekomendasi OP : 01.05.0.21.0932/104958/10.2021
Untuk Praktik Sebagai : Dokter Umum

Dengan kewenangan klinis sesuai dengan kompetensinya *).

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 17 November 2016



Busan :
Menteri Kesehatan Republik Indonesia;
Ketua Konsil Kedokteran Indonesia;
Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta;
Organisasi Profesi.

sesuai dengan Sertifikat Kompetensi oleh Kolegium atau Surat Keterangan Kompetensi oleh Ketua Program Studi.

No. 0069737



Sertifikat

Diberikan kepada

dr. Aisyah

atas keikutsertaan pada:

Perhimpunan Alergi Imunologi Indonesia (PERALMUNI)
WORKSHOP P3VI

sebagai

PESERTA

Jakarta, 22 Februari 2025

No. Sertifikat Peralmuni: No.P3VI-2025/II/025

Berlaku mulai 22 Februari 2025 - 22 Februari 2028




Prof. Dr. dr. Iris Rengganis, Sp.PD, K-AI, FINASIM
Ketua Umum PP PERALMUNI


Prof. dr. Cissy B. Kartasasmita, M.Sc., Ph.D., Sp.AIN
Ketua Pokja Imunisasi PP PERALMUNI



PROPOSAL FAMILY GATHERING
PROPOSAL ACARA FAMILY GATHERING



1. LATAR BELAKANG

Pada dasarnya hubungan antar karyawan dalam sebuah perusahaan hanya dihubungkan oleh kepentingan pekerjaan. Disisi lain, hubungan kerja antar karyawan umumnya berjalan dalam waktu yang cukup lama. Bukan selama sebulan, tetapi bisa sampai hitungan tahun, sehingga untuk menyelaraskan kerja tim para karyawan dituntut untuk bisa memahami karakter masing-masing individu.

Keadaan seperti itu dapat membuat karyawan menjadi tidak nyaman dalam bekerja. Padahal, Eratnya rasa kekeluargaan dan persaudaraan yang terjalin antar karyawan di suatu perusahaan merupakan cermin dari kredibilitas perusahaan itu sendiri. Hal tersebut dapat memotivasi para karyawan untuk lebih membangun loyalitas dan integritasnya terhadap perusahaan, bahkan dapat meningkatkan kinerja karyawan. Untuk itu kami selaku panitia mengajukan proposal ini untuk mendapatkan dispensasi guna terselenggaranya acara rekreasi tersebut.

2. NAMA KEGIATAN **"FAMILY GATHERING"**

3. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Mendapatkan fasilitas dispensasi sehingga lebih meringankan pembiayaan dalam rekreasi yang akan diadakan.
2. Menjadikan rekreasi ini untuk menghilangkan kejenuhan dalam bekerja.
3. Untuk mempererat hubungan keluarga karyawan dan menghilangkan kepenatan selama bekerja.
- d. Untuk mengembalikan optimalisasi kinerja para karyawan.
- e. Agar karyawan dan keluarga bisa dapat saling mengenal satu sama lain dan memperkokoh silaturahmi
- f. Untuk mewujudkan rasa kebersamaan dan kerukunan antar keluarga.

4. PELAKSANAAN

Tanggal : 06-09 Agustus 2026

5. BENTUK KEGIATAN ACARA

a. Tahap Persiapan

Tahap persiapan ini terdiri dari persiapan teknis yaitu:

- Pembentukan panitia family Gathering team Haninah Medical Center
- Pendataan peserta yang akan mengikuti acara ini dan penyusunan acara kegiatan.
- Observasi Area Oleh Panitia
- Penyewaan transportasi
- Pemesanan konsumsi
- Pemesanan kaos

6. SUSUNAN PANITIA KEGIATAN

- Penanggung Jawab : Bpk. Sunarji
- Penasehat : Bpk. Irwan
- Ketua : Bpk Mufid
- Sekertaris : Ibu Ela Sutiawati
- Bendahara : Ibu Nanik Gunarti
Ibu Yayuk Supriati
- Koord. Sie. Acara : Sofian
- Koord. Sie. Tranfortasi : Bahrul
- Koord. Sie. Ako dan Doc : Fitrah
- Koord. Sie. Perlengkapan : Fitri
- Koord. Sie. Konsumsi : Ade
Mardiyah
- Koord. Sie. Keamanan : Anggi
Juli
Yanto
Rohmat

8. ANGGARAN BIAYA

a) Perlengkapan

Akomodasi, penginapan dan konsumsi

: Rp. 55.000.000

TOTAL KESELURUHAN

= Rp. 55.000.000

9. PENUTUP

Demikian proposal rekreasi karyawan ini dibuat sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan kegiatan, untuk itu kami membutuhkan bantuan fasilitas yang lebih baik dari Bapak / Ibu, yang kami percaya dapat membantu kelancaran dan terselenggaranya acara ini dengan sukses. Atas kerjasama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih. Semoga Allah Subhanahu Wata'ala senantiasa melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. Amin

Mengetahui :

Jakarta, 24 Juli 2026
Penanggung Jawab



Sunarji

Ketua Panitia



Mufid

Pimpinan



Dr. Aisyah

Sekretaris



Ela Sutiawati

Penasehat



Irwan Darmawan

Bendahara



Nanik Gunarti