



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN: Produksi Unit 4

No.: 157 /LBPB/IX /20 26

- ☒ Peralatan Produksi
☐ Peralatan Engineering
☐ Peralatan Umum/Logistik/K3
☐ Peralatan Komputer

- ☐ Peralatan Laboratorium
☒ Penunjang Produksi
☐
☐

Rencana Waktu Penggunaan: 18/05
Agustus 2026 Oktober 2026

Leadtime Purchasing:

Oktober 2026

☐ Peralatan Baru

☐ Penambahan

☒ Penggantian

☒ Berita Acara Kerusakan

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet/Drawing Peralatan Baru.
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga.
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan kesistem QAD.
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Histori Peralatan beserta Nomor Inventaris sebelumnya.
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti.
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan.
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru.
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Nama Barang Nama & Spesifikasi Barang (Merk, Tipe, dan Keterangan Lainnya)	Jumlah Unit	Estimasi Harga	Masa Waktu Pakai	Masa Frekuensi Pakai
Self-Inking Printing Kit	5	± Rp 500.000,-		Setiap hari

Latar Belakang Permintaan & Peruntukkan

Self-Inking Printing Kit atau Cap Packing List digunakan untuk memudahkan dan mempercepat proses penandaan packing list yang nantinya ditempel pada bagian dalam karton pengemasan sekunder.

Unit 4 Lantai 1 : 5 unit

Dibuat:

Tgl. : 19 Agustus 2026
Nama : Irman R Kusnadi
(Koordinator/Supervisor)

Diperiksa & disetujui:

Tgl. : Agustus 2026
Nama : Budianto Chandra
(Manager)

Nomor : PP-FO/001.00
Dokumen

Tanggal:
Berlaku 24 DEC 2025

Disetujui:
Oleh

18/26



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

BERITA ACARA KERUSAKAN PERALATAN

Diisi oleh Pemohon

No. : 020 BAKP/IX/2026

Departemen : Unit 4 Sekunder

Hari / Tanggal : Jumat / 18 Agustus 2026

Nama Peralatan : Self-Inking Printing Kit

Merk / Type : SHINY S-600

No. Inventaris :

Kronologis:

Self-Inking Printing Set telah lama digunakan sebagai alat bantu penandaan packing list dan saat ini sudah tidak bisa digunakan karena Papan Cap telah habis terkikis, dan beberapa sudah rusak pada bagian pegas.

Kategori (Dept. GA):

- ☐ Peralatan Furniture
- ☐ Peralatan Mobil
- ☐ Peralatan Dapur
- ☐ Peralatan Keamanan
- ☐ Peralatan Kebersihan
- ☐ _____
- ☐ _____

Kategori (Dept. Engineering):

- ☐ Mesin
 - ☐ Produksi
 - ☐ Alat Angkut Barang Berat
 - ☐ Validasi
 - ☐ Peralatan Laboratorium
 - ☐ _____
- ☐ Alat Angkut Barang Berat
- ☐ _____
- ☐ _____

Kategori (IT):

- ☐ Peralatan Printer/Komputer
- ☐ Peralatan CCTV
- ☐ Peralatan IT
- ☐ _____
- ☐ _____

SYARAT WAJIB : 1. Sertakan foto barang yang rusak

Tindakan sementara yang diambil:

- Membuat bon service ke teknik
- Melaporkan kepada atasan

Dibuat:

Iman R. Kusnadi

Tgl. 18 Agustus 2026
(Staf/Koord)

Diperiksa:

Argo Nugraha

Tgl. 19/08/26

(Koord./Spv./Ast. Mgr)

Menyetujui:

Tgl. 19/8/26

(Kepala Departemen)

Disposisi:

(Checklist Departemen terkait sesuai kategori peralatan yang rusak)

☐ Dept. General Affair

☒ Dept. Engineering

☐ Dept. Information Technology

(Diisi oleh bagian Departemen terkait yang memeriksa)

Catatan hasil identifikasi:

31893

Alat sudah rusak tidak dapat diperbaiki (perlu diganti)

Disposisi:

☐ Perbaikan Internal

☐ Membutuhkan Part

☒ Menerbitkan SPB

☐ Identifikasi/Perbaikan Melalui Jasa

☐ Rusak tidak bisa digunakan

☐ Menerbitkan SPJ

Nama Petugas yang mengidentifikasi: Hendar.

Tgl/bln/thn: 18.08.2026

Nomor : COM-FPT/001C.00
Dokumen

Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023

Disetujui oleh

FORMULIR PERMOHONAN SERVICE ATAU JOB ORDER

No Formulir
Permohonan

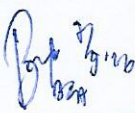
#3093

Tanggal & Jam
Pengajuan

Nama Pemohon : Irman R Kusnadi
Departemen : Produksi
Nama Gedung/Area : Unit 4 - Sekunder
Nomor Inventaris :
Nama Fasilitas / Mesin : Cap Packing List
Tanggal Rencana Penggunaan :
Permohonan : Service

(Diisi oleh pemohon)

Deskripsi Permohonan : Pega; & papan cap pada cap Packing List rusak, harap diperbaiki

Pemohon	Mengetahui	Menyetujui*	Penerima
Irman R Kusnadi 2026-08-15			
	Departemen Manager	Plant Manager	HHH

ENGINEERING DEPARTEMENT

(Diisi oleh Supervisor)

Analisis Penyebab dan Perencanaan Tindakan :

Analisis Waktu Pengerjaan :

- Skala Prioritas :

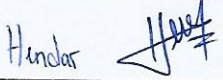
- Jadwal (Tanggal / Jam)

Mulai :

Selesai :

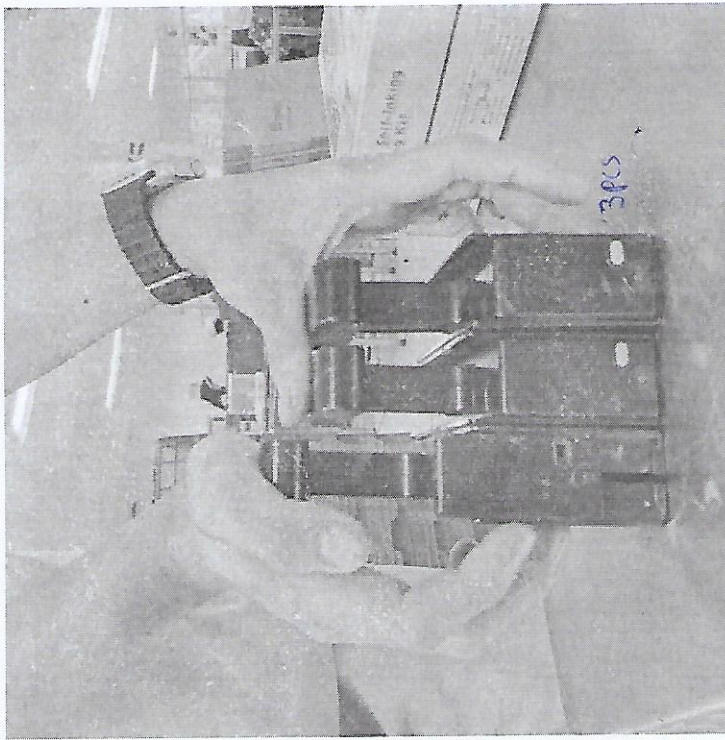
Apakah memerlukan SPB : ☐ Ya ☐ Tidak

PENANGANAN PERMOHONAN

Perbaikan / Penyelesaian :	Alat sudah rusak tidak dapat diperbaiki (perlu diganti)		
Komentar Pemohon :	Mulai (Tanggal / Jam) :	Selesai (Tanggal / Jam) :	
	Hasil Perbaikan : ☐ Kurang Baik ☐ Cukup Baik ☐ Baik Sangat ☐ Baik		
	Keterangan : Paraf Pemohon: 		
Dikerjakan Oleh	Mengetahui	Menyetujui	
			
Project and Engineering Team	Engineering Supervisor	Engineering / Asst Manager	
No Dokumen : TEK.3-FPT/003A.00.	Tanggal Berlaku : 22 AUG 2023	Disetujui Oleh : 	

*Nomor Formulir diisi oleh Engineering Departement

*Untuk permohonan job order ditandatangani oleh Plant Manager

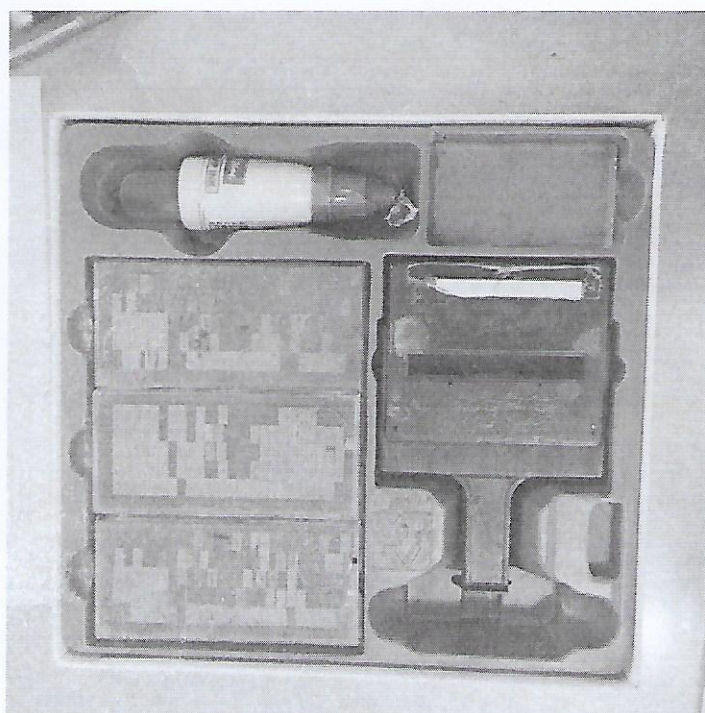
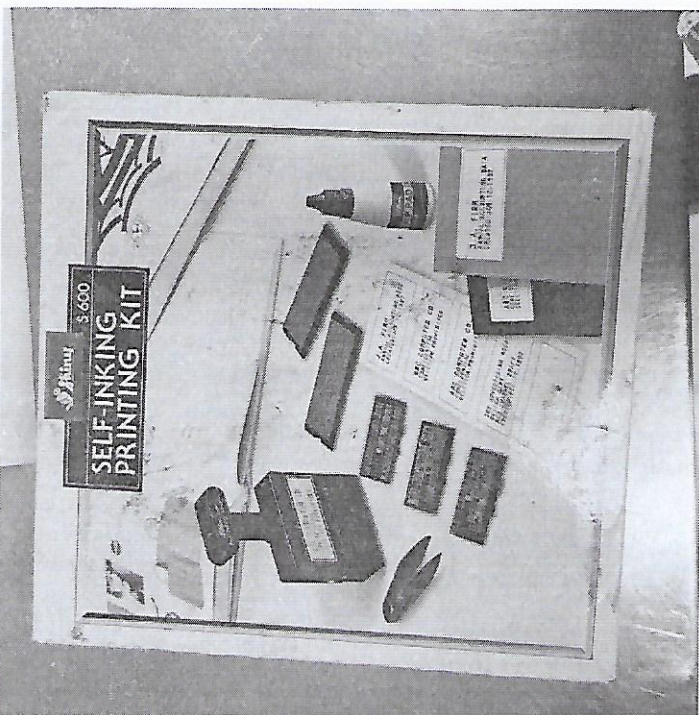


PEGAS RUSAK



PAPAN CAP RUSAK

Amu
19/08



ANG 19/2/08

Referensi dan estimasi harga pemesanan self inking printing kit



S-600 Stempel Shiny Self-Inking Printing Kit

4.2  5 Penilaian

Rp500.000

Pengiriman

 Garansi tiba Hari Ini, jika pesan sebelum 09:00 >
Dapatkan Voucher s.d Rp10.000 jika pesanan terlambat

Jaminan
Shopee

 Bebas Pengembalian

Kuantitas

- 1 +

 Masukkan Keranjang

Beli Sekarang



Share:

 Favorit (6)