

 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN: Research and Development	Diisi oleh Pemohon No. : <u>149</u> /LBPBHP/ <u>IX</u> /20 <u>26</u>
Nama Barang Habis Pakai: <u>Senyawa Sejenis A Asam Folat (Leucoverin Calcium)</u> <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>	Rencana Waktu Penggunaan: <u>Oktober 2026</u> Lead time Purchasing: <u>40 HK</u>	
Masa Waktu Pakai <u>± 3 bulan (sampai stok habis)</u>	Masa Frekuensi Pakai <u>setiap kali analisis</u>	
☒ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☐ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____	☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibatasi hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).	SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibatasi setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.	
Digunakan untuk	<u>Uji Kesesuaian Sistem pada parameter penetapan kadar Asam folat.</u>	
Latar belakang permintaan	Sehubungan dengan adanya update kompedial untuk produk obat jadi asam folat, maka Departemen Research and Development akan melakukan pengembangan metode analisis dari obat jadi tersebut sesuai dengan Farmakope Indonesia edisi ke VI tahun 2020 halaman 181 - 182, Monografi Tablet Asam Folat Dalam pembaruan tersebut membutuhkan RS Senyawa sejenis A Asam folat atau dengan sinonimnya Leucoverin calcium, kalsium formitetrahidrofolat untuk menunjang analisisnya.	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  <u>Dea Putri Anggraeni</u> Tgl. <u>10/09/2026</u> <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  <u>Ita Aryani</u> Tgl. <u>10/09/2026</u> <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  <u>Juwita Ristiani</u> Tgl. <u>10/09/26</u> <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : <u>COM-FPT/001A.00</u>	Tanggal Berlaku : <u>11 SEP 2023</u>	Disetujui oleh : 