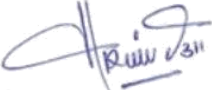


 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN:	Diisi oleh Pemohon No. : <u>031</u> /LBPBHP/ <u>II</u> /20 <u>26</u>
Nama Barang Habis Pakai: Kertas Saring Tak Berabu (Ashless) 125 mm IMO11005 <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>	Rencana Waktu Penggunaan: April 2026	
	Lead time Purchasing: 30 Hari kerja	
Masa Waktu Pakai <u>6 Bulan (Sampai Habis)</u>	Masa Frekuensi Pakai <u>Setiap kali analisa</u>	
☒ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☐ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____	☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).	SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.	
Digunakan untuk	Digunakan untuk menyaring sampel setiap kali analisa	
Latar belakang permintaan	Dengan adanya analisa rutin di lab R&D Center Depok maka diperlukan alat penunjang lab Kertas Saring Tak Berabu (Ashless) 125 mm untuk mendukung analisa.	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  Ike Tgl. 29.07.25 <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  ITA Tgl.03.02.26 <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  Tgl.03.02.26 <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : COM-FPT/001A.00	Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023	Disetujui oleh : 