

Bagian : Project

Tanggal : 14 Agustus 2026

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stok Saat Ini	Rencana Kebutuhan (B)	Kekurangan (A - B + C)	Pending Penerimaan (C)	Jumlah	Realisasi Pembelian	Realisasi Penggunaan
1	IPT000004	Amplas 120	Ro	0	2	-2	0	2	0	0
2	IPT000004	Amplas 150	Ro	0	2	-2	0	2	0	0
3	IPT000004	Amplas 240	Ro	0	2	-2	0	2	0	0

Catatan :

* Permintaan barang diatas adalah barang-barang yang sudah dibawah minimum stock sehingga perlu diajukan permintaan terhadap barang-barang tersebut.

* Consumable Justification barang yang diajukan SPR terlampir

* Permintaan barang saat ini adalah permintaan untuk stock Consumable Dept Project.

Permohonan

Diperiksa

Mengetahui

Riki Septian

Yoga Adi Putra

Dicky Mohamad Tasdik

Planning & Reporting Staff

Construction Project Supervisor

Civil Engineering Manager

 <i>Good Quality Improves Life's Quality</i> PT. MERSIFARMA TM. SUKABUMI-INDONESIA	CONSUMABLE JUSTIFICATIONS	Nomor : Tanggal : 11 Agustus 2026 Revisi : 00
---	--------------------------------------	---

NAMA BARANG	Amplas
TYPE	Grit 120
DIGUNAKAN UNTUK	Pembersihan Karat Pada Besi
PACKAGING ORIGINAL	1 Roll @50 Meter : 25cm/lembar

Estimasi Jumlah Pemakaian

A. Digunakan Oleh : Personil Project Civil, Project Workshop dan Project Epoxy

a) Barang (Amplas 120) setiap 1 Roll digunakan untuk pekerjaan selama 1 bulan , pada 1 orang personil.

No.	Alat Divisi / Departemen	Jumlah Personil [A]	Barang / Bulan [B]	Total [A x B]
1.	Project Civil	3	22	66
2.	Project Workshop	3	12	33
3.	Project Epoxy	3	11	33
Total Kebutuhan Amplas 120 / Bulan				132 lembar

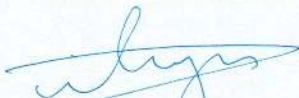
B. Lead Time : 2 Bulan SPB

C. Decide to maintain minimal stock : [Total Kebutuhan Amplas 120 / Bulan x B]
[132 x 2] = 264 Lembar

D. Decide to maintain Order Point (100% - 150%) : [C x 150%]
[264 x 150%] = 396 Lembar

PROPOSAL TO SECURE OF SUPPLY

MINIMUM STOCK	ORDER QUANTITY
264	396

Di Susun Oleh	Diperiksa	Mengetahui
 Riki Septian Planning & Reporting Staff	 Yoga Adi Putra SPV Civil Construction	 Dicky Mohamad Tasdik Civil Engineering Manager

BIN CARD

BIN CARD

 mersi <i>Good Quality Improves Life's Quality</i> PT. MERSIFARMA TM. SUKABUMI-INDONESIA	CONSUMABLE JUSTIFICATIONS	Nomor : Tanggal : 11 Agustus 2026 Revisi : 00
--	--------------------------------------	---

NAMA BARANG	Amplas
TYPE	Grit 150
DIGUNAKAN UNTUK	Pembersihan Karat Pada Besi
PACKAGING ORIGINAL	1 Roll @50 Meter : 25cm/lembar

Estimasi Jumlah Pemakaian

A. Digunakan Oleh : Personil Project Civil, Project Workshop dan Project Epoxy

- a) Barang (Amplas 150) setiap 1 Roll digunakan untuk pekerjaan selama 1 bulan , pada 1 orang personil.

No.	Alat Divisi / Departemen	Jumlah Personil [A]	Barang / Bulan [B]	Total [A x B]
1.	Project Civil	3	22	66
2.	Project Workshop	3	12	33
3.	Project Epoxy	3	11	33
Total Kebutuhan Amplas 150 / Bulan				132 lembar

B. Lead Time : 2 Bulan SPB

C. Decide to maintain : [Total Kebutuhan Amplas 150 / Bulan x B]
minimal stock [132 x 2] = 264 Lembar

D. Decide to maintain : [C x 150%]
Order Point (100% - 150%) [264 x 150%] = 396 Lembar

PROPOSAL TO SECURE OF SUPPLY

MINIMUM STOCK	ORDER QUANTITY
264	396

Di Susun Oleh	Diperiksa	Mengetahui
 Riki Septian Planning & Reporting Staff	 Yoga Adi Putra SPV Civil Construction	 Dicky Mohamad Tasdik Civil Engineering Manager

NAMA		Amplas 150		LOKASI	: kont. 12.
KODE				RAK	:
TYPE		: 150		MINIMUM STOK :	
SATUAN		: Lembar		ORDER QTY	:
				MERK	:
TGL	IN	OUT	JUMLAH	KETERANGAN	
10/26			101	SO	
01/26		3	98	panel lantai 3	
06/26		5	93	Toilet Unit 6	
06/26		1	92	Untuk di office lt. 1	
06/26		3	89	pembuatan Gerbang Waringhina	
12/26	3		92	Sisa material project.	
28/26		2	90	Untuk di unit 3	
30/26		1	89	pemasangan Gرامت Office lt. 1	
13/26		2	87	Untuk di unit 6 B.	
17/26		2	85	Lab office lt. 2	
22/26		3	82	Untuk di unit I	
22/26		5	77	penggantian meja lab & Gas Station.	
27/26		2	75	Office lab lantai 2.	
30/26		1	74	penggantian blower unit 1	
04/26		5	69	Area ruang Psiko G. Sentral	
-11-		6	63	Untuk di mess	
08/26		5	58	Untuk mesin di Unit 1 Steri	
15/26		2	56	cat meja lab lantai 2.	
18/26		5	51	penggantian mesin unit I	
18/26		3	48	cat meja lab office lt. 2.	
19/26		3	45	Untuk penggantian mesin U. I	
19/26		6	39	U/ di office lab lt. 2.	
19/26		2	37	pembuatan tempat helm di pos I	
20/26		3	34	penggantian barang pos I	
21/26		6	28	perbaikan Rak helm pos I	
22/26		4	24	U/ di Lab office lt. 2.	
22/26		1	23	penggantian meja HSE	
25/26		3	20	penggantian meja sandwich.	
26/26		3	17	- 11 -	
28/26		8	9	U/ penggantian kontainer	
02/26		3	6	U/ penggantian kursi mesh.	
04/26		4	2	U/ penggantian dinding unit 2.	
11/26		2	0	Epoxy U. 1	

 mersi <i>Good Quality Improves Life's Quality</i> PT. MERSIFARMA TM. SUKABUMI-INDONESIA	CONSUMABLE JUSTIFICATIONS	Nomor : Tanggal : 14 Agustus 2026 Revisi : 00
--	--------------------------------------	---

NAMA BARANG	Amplas
TYPE	Grit 240
DIGUNAKAN UNTUK	Pembersihan Karat Pada Besi
PACKAGING ORIGINAL	1 Roll @50 Meter : 25cm/lembar

Estimasi Jumlah Pemakaian

A. Digunakan Oleh : Personil Project Civil, Project Workshop dan Project Epoxy

- a) Barang (Amplas 240) setiap 1 Roll digunakan untuk pekerjaan selama 1 bulan , pada 1 orang personil.

No.	Alat Divisi / Departemen	Jumlah Personil [A]	Barang / Bulan [B]	Total [A x B]
1.	Project Civil	3	22	66
2.	Project Workshop	3	12	33
3.	Project Epoxy	3	11	33
Total Kebutuhan Amplas 240 / Bulan				132 lembar

- B. Lead Time : 2 Bulan SPB
- C. Decide to maintain minimal stock : [Total Kebutuhan Amplas 240 / Bulan x B]
[132 x 2] = 264 Lembar
- D. Decide to maintain Order Point (100% - 150%) : [C x 150%]
[264 x 150%] = 396 Lembar

PROPOSAL TO SECURE OF SUPPLY

MINIMUM STOCK	ORDER QUANTITY
264	396

Di Susun Oleh  Riki Septian Planning & Reporting Staff	Diperiksa  Yoga Adi Putra SPV Civil Construction	Mengetahui  Dicky Mohamad Tasdik Civil Engineering Manager
--	--	--

BIN CARD

[illegible]