

MEMO DINAS Nomor: 374/R&D/MD/VIII/2026

Tanggal : 03 Agustus 2026
Kepada : Vice President
Dari : Departemen Research & Development
Tembusan : Departemen Purchasing & Departemen Finance
Perihal : Pengajuan Permintaan Pembelian Scanner
Lampiran : 1 Lembar

Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional di Departemen R&D Center, diperlukan pengadaan 1 (satu) unit scanner sebagai sarana pendukung proses administrasi dan pengelolaan dokumen. Aktivitas di Departemen R&D Center melibatkan berbagai dokumen penting, seperti formulir penelitian dan pengembangan, spesifikasi bahan baku, hasil pengujian laboratorium, sertifikat analisis (Certificate of Analysis/CoA), prosedur kerja, serta dokumen teknis lainnya yang memerlukan penyimpanan dan distribusi dalam bentuk digital.

Saat ini, proses digitalisasi dokumen masih belum optimal karena keterbatasan perangkat scanner, sehingga proses pengarsipan, pencarian dokumen, serta pengiriman dokumen kepada departemen terkait menjadi kurang efisien dan memerlukan waktu lebih lama. Kondisi tersebut berpotensi menghambat kelancaran proses dokumentasi, koordinasi antar departemen, serta pemenuhan kebutuhan audit internal maupun eksternal

Usulan

Berdasarkan pertimbangan tersebut, dipandang perlu untuk melakukan pengadaan **1 (satu) unit scanner** guna menunjang kegiatan operasional, administrasi, dan pengelolaan dokumen di Departemen R&D Center agar proses kerja dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Atas perhatian dan persetujuannya, kami ucapkan terima kasih.

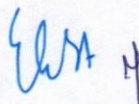
Disusun Oleh

Diperiksa Oleh,

Disetujui Oleh,



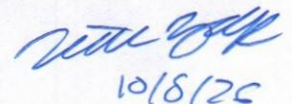
Seria Pratiwi
Admin GA R&D



Elvina Iskandar T.
Manager Formulasi



Anna Sophiana
Director of Product
Development


10/8/26

Dr. Matthew Yap
Vice President

Lampiran:

tokopedia Kategori

Sabun Cair Celana Cargo Cat Choize Sepeda Listrik Sepatu Tas Selempang Wanita

 **tripio**
Kab. Banyumas

SCANNER BROTHER ADS-3100



085227018871

SCANNER BROTHER ADS-3100

HARGA **Rp5.555.000**

0 Wishlist **Beli** **Tambah ke Keranjang**

mersi

2026

Bagian : R & D CENTER

No :
Tanggal : 03 Agustus 2026

SURAT PERMINTAAN BARANG

Scanner

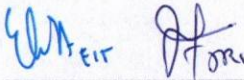
No	Kode Barang	Uraian Barang	Jumlah Permintaan	Stok Awal		Pembelian Terakhir		Stok Akhir		Rencana Kebutuhan		Rata-Rata per Bulan	Keterangan
				Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Jumlah	Periode		
1	IMO1013	SCANNER – SCANNER BROTHER ADS 3100	1 UNIT	-	-	1 UNIT	AGUSTUS 2024	-	-	1 UNIT	SEP 2026		PENAMBAHAN 1 UNIT SCANNER UNTUK DI OFFICE R&D CENTER DEPOK

Disusun Oleh :



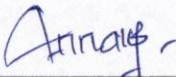
(Admin FD)

Mengetahui :

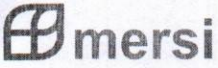
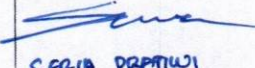
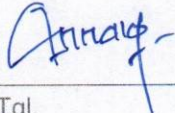


(Manager Fordev & Andev)

Menyetujui :



(Director of Product Development)

 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG INVENTARIS		Diisi oleh Pemohon No. : <u>021</u> /LBPBI/VIII/20 <u>26</u>	
Nama Barang Inventaris: <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i> Scanner Estimasi Harga: Rp. <u>5.555.000</u> Jumlah Unit: <u>1</u>		Rencana Waktu Penggunaan: 02 September 2026 Lead time Purchasing : 30 HK		
Masa Waktu Pakai <u>3 Tahun</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>Setiap Hari Sampai</u>		
☐ Peralatan Baru ☒ Penambahan		☐ Penggantian ☐ Berita Acara Kerusakan		
☐ Peralatan Kantor/Furniture ☐ Peralatan IT		☐ Peralatan Kebersihan ☐ Peralatan Validasi		
☐ Peralatan Produksi ☐ Peralatan Komputer		☐ Peralatan K3 ☐ Peralatan Kualifikasi		
☐ Peralatan Engineering ☐ Peralatan Desain		☐ Peralatan Dapur ☐ Peralatan Laboratorium		
☐ Peralatan Logistik ☐ Peralatan Transportasi		☐ Peralatan Keamanan ☐ _____		
SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN: 1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru 2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga 3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD 4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada 5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan. SYARAT WAJIB PENGANTIAN: 1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti 2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan 3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru 4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.				
Digunakan Untuk	Sebagai penunjang dalam melakukan pekerjaan seperti scan dokumen yang akan digunakan sebagai dokumen yang diserahkan pada pendaftaran BPOM dan Arsip dokumen			
Latar Belakang Permintaan	Sehubungan dengan diperlukannya scanner sebagai alat penunjang pekerjaan guna mendukung pengarsipan dokumen serta penyerahan dokumen pada BPOM maka diperlukan adanya penambahan scanner di R&D center Depok.			
Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*	*tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan			
Dibuat:  SERIA PRAPIWI Tgl. (Kepala Departemen)	Diperiksa:  Tgl. (Kepala Divisi/Plant Manager)	Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:  Tgl. Tgl. Tgl. (Direktur) (Chief Finance & Accounting Officer) (Direktur Utama)		
Nomor Dokumen : COM-FPT/001B.00	Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023		Disetujui oleh : 	