

Nama Barang Inventaris: MEJA KERJA STAINLESS STEEL
Berlaku untuk satu jenis barang

Rencana Waktu Penggunaan:
Secepatnya

Estimasi Harga: Rp. 3.960.000 Jumlah Unit: 1 UNIT

Lead time Purchasing :
30 hari

Masa Waktu Pakai 10 Tahun

Masa Frekuensi Pakai Setiap hari

☐ Peralatan Baru	☒ Penambahan	☐ Penggantian	☐ Berita Acara Kerusakan
☐ Peralatan Kantor/Furniture	☐ Peralatan IT	☐ Peralatan Kebersihan	☐ Peralatan Validasi
☐ Peralatan Produksi	☐ Peralatan Komputer	☐ Peralatan K3	☐ Peralatan Kualifikasi
☐ Peralatan Engineering	☐ Peralatan Desain	☐ Peralatan Dapur	☐ Peralatan Laboratorium
☒ Peralatan Logistik	☐ Peralatan Transportasi	☐ Peralatan Keamanan	☐ _____

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

- Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet/Drawing Peralatan Baru
- Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga
- Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD
- Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada
- Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGANTIAN:

- Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti
- Lampirkan Berita Acara Kerusakan
- Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru
- Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Digunakan Untuk

Sebagai fasilitas untuk mendukung kegiatan operasional agar pekerjaan dapat dilakukan dengan aman, tertata, ergonomis, dan efisien.

Latar Belakang Permintaan

Sehubungan dengan adanya kebutuhan Meja kerja yang akan di alokasikan di area penimbangan unit 1 non steril. Maka dengan ini kami mengajukan pembelian 1 unit meja kerja stainless steel sesuai dengan kapasitas ruangan untuk kebutuhan tersebut. Eksisting saat ini belum tersedia.

Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*

Tidak ada

**tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan*

Dibuat:

Diperiksa:

Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:




Tgl. 05/08/26
(Kepala Departemen)

Tgl. 06/08/26
(Kepala Divisi/Plant Manager)

Tgl.
(Direktur)

Tgl.
(Chief Finance & Accounting Officer)

Tgl.
(Direktur Utama)