

No Surat : 106/PM Jupiter/MKT/MD/XIII/2026
Kepada Yth : Finance Dept; HR Dept
Cc : Matthew Yap – Vice President; Thomas Dewo – MD; Marketing Support; Purchasing;
Dari : File
Yohana M. – PM Jupiter
Perihal : **Up Country Batam**
Hari/Tanggal : 04 Agustus 2026

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan akan diadakan acara PIT PDSKJI di Batam pada bulan September mendatang. Dalam acara ini akan dilakukan launching produk baru Merlopam Injeksi secara exclusive. Mengingat belum ada tim Field Force di Batam untuk saat ini, maka kami mengusulkan untuk Up-Country khusus pada

Tanggal : 11-12 Agustus 2026
Kota : Batam

Tujuan Up-Country tersebut adalah untuk

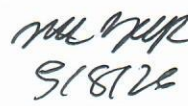
1. Pendekatan dengan ketua PDSKJI Batam
2. Survey venue tempat acara
3. Survey venue tempat gala dinner
4. Survey venue tempat entertain
5. Survey venue beberapa kebutuhan booth (seperti minuman local)

Up-Country ini bersifat instruksi dari manajemen dan segera dieksekusi.

Demikian ajuan disampaikan dengan harapan dapat diberikan persetujuan demi kelancaran kegiatan diatas. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Menyetujui,


Yohana M.
PM Jupiter
Thomas D
MD
Matthew Yap
Vice President

FORM RENCANA PERJALANAN DINAS

Nama : YOHANA MUTIARA SAKTI
 Jabatan : PM
 Bagian / Area Kerja : Nasional
 Keperluan Perjalanan Dinas : Survey tempat entertain, hotel di Batam
 Tempat Tujuan Perjalanan Dinas : Batam
 Hari / Tgl Keberangkatan : Selasa, 11-08-2026 Jam : 08:00:00
 Hari / Tgl Kepulangan : Rabu, 12-08-2026 Jam : 17:00:00
 Transportasi yang digunakan : ☒ Pesawat Terbang ☐ Kereta Api ☐ Bus / Travel
☐ Mobil Operasional ☐ Lain-lain, Jelaskan
 Rental Mobil : ☐ Ya, Tanpa Supir *) ☒ Ya, Dengan Supir ☐ Tidak
 *) wajib melampirkan form lepas kunci
 Nama Penginapan / Hotel : 1. Swiss-Belinn Baloi Batam Cek In : 11-08-2026 Cek Out : 12-08-2026

BUDGET / ANGGARAN

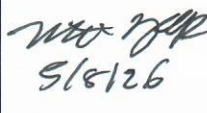
Biaya Transportasi Antar Kota PP : Rp 4,500,000 (Tiket pesawat + Rental 2 hari by Pch)
 Biaya Transportasi Dalam Kota : Rp 400,000 (taksi bandara)
 Biaya Penginapan / Hotel : Rp 650,000 (hotel by Pch).
 Biaya Makan (On Bill) : Rp 200,000
 Uang Saku : Rp 80,000
 Lain - Lain, Jelaskan : Rp 500,000 ent. dr. Ratna.
 Total Budget / Anggaran : Rp 6,330,000 yff.

URAIAN RENCANA PERJALANAN DINAS

Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Aktivitas Perjalanan Dinas	
		Rencana Aktivitas	Tujuan
Selasa, 11-08-2026	09:20:00	Landing di batam	landing
Selasa, 11-08-2026	10:00:00	Survey wey wey resto dan golden prawn	mengetahui rate dan bagaimana settingan tempatnya
Selasa, 11-08-2026	12:30:00	survey kelong baba resto dan sup ikan yongkee	mengetahui rate dan bagaimana settingan tempatnya
Selasa, 11-08-2026	14:00:00	survey Radisson	mengetahui venue dan perkiraan tempat gala dinner
Selasa, 11-08-2026	16:00:00	survey teh tarik	nego harga dan minta penawaran
Selasa, 11-08-2026	19:00:00	Makan malam dengan dr. Ratna, ketua PDSKJI	menjalin kedekatan dengan user
Rabu, 12-08-2026	08:00:00	berkunjung ke PPG Batam	berkoordinasi dengan distributor cabang
Rabu, 12-08-2026	10:00:00	survey koran kopi dan sobat kopi	survey dan nego harga, minta penawaran
Rabu, 12-08-2026	15:00:00	Perjalanan ke bandara	Perjalanan ke bandara

PERYATAAN : Melakukan Perjalanan Dinas pada masa Pandemi ini adalah tanggung jawab saya sepenuhnya. Sehingga resiko terkena karena kurangnya melakukan protokol kesehatan secara ketat bukan menjadi tanggung jawab perusahaan

Tanggal Pengajuan : 04-08-2026

diajukan oleh,  YOHANA MUTIARA SAKTI	diketahui oleh,  Thomas Dewo K.	disetujui oleh,  5/8/26 Matthew Yap	diperiksa oleh, HR Dept
---	--	---	--------------------------------

Note: to HRD

- please, prepare untuk acara
 PIT PDSKJI w-13 Sept 26
 tidak ada ff di Batam slg
 Yohann harus survey tempat acara
 25/8/26.