

Bagian : Project

Tanggal : 01 Agustus 2026

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stok Saat Ini	Rencana Kebutuhan (B)	Kekurangan (A -B + C)	Pending Penerimaan (C)	Jumlah	Realisasi Pembelian	Realisasi Penggunaan
1	IMO19399	Sealant Silicone White	Pc	0	48	-48	0	48	20	20
2	IMO19401	Sealant Silicone Black	Pc	0	48	-48	0	48	44	44
3	IMO19400	Sealant Silicone Clear	Pc	0	24	-24	0	24	48	31

* Permintaan barang diatas adalah barang-barang yang sudah dibawah minimum stock sehingga perlu diajukan permintaan terhadap barang-barang tersebut.

* Permintaan barang saat ini adalah permintaan untuk stock Consumable Dept Project.

[Signature]

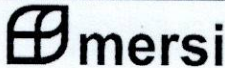
Planning & Reporting Staff



Construction Project Supervisor



Civil Engineering Manager

 <i>Good Quality Improves Life's Quality</i> PT. MERSIFARMA TM. SUKABUMI-INDONESIA	CONSUMABLE JUSTIFICATIONS	Nomor : Tanggal : 01 Agustus 2026 Revisi : 00
---	--------------------------------------	---

NAMA BARANG	Sealant
TYPE	White / Putih
DIGUNAKAN UNTUK	Perbaikan Sandwich

Estimasi Jumlah Pemakaian

A. Digunakan Oleh : Team Aluminium dan Civil

- Barang (Sealant White) setiap 12 tube dan 4 tube digunakan untuk pekerjaan selama 1 bulan , pada 1 orang personil.
- Kebutuhan perbulan Sealant White untuk 1 personil :
1 Bulan / 12 tube dan 4 tube Sealant White

No.	Alat Divisi / Departemen	Jumlah Personil [A]	Barang / Bulan [B]	Total [A x B]
1.	Team Aluminium	1	12	12
2.	Civil	1	4	4
Total Kebutuhan Sealant White / Bulan				16 pcs

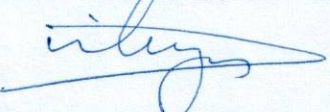
B. Lead Time : 2 Bulan SPB

C. Decide to maintain minimal stock : [Total Kebutuhan Sealant White / Bulan x B]
[16 x 2] = 32 Pcs

D. Decide to maintain Order Point (100% - 150%) : [C x 150%]
[32 x 150%] = 48 Pcs

PROPOSAL TO SECURE OF SUPPLY

MINIMUM STOCK	ORDER QUANTITY
32	48

Di Susun Oleh  <u>Riki Septian</u> Planning & Reporting Staff	Diperiksa  <u>Yoga Adi Putra</u> Contruction Project Supervisor	Mengetahui  <u>Dicky Mohamad Tasdik</u> Civil Engineering Manager
---	---	---

 mersi <i>Good Quality Improves Life's Quality</i> PT. MERSIFARMA TM. SUKABUMI-INDONESIA	CONSUMABLE JUSTIFICATIONS	Nomor : Tanggal : 01 Agustus 2026 Revisi : 00
--	--------------------------------------	---

NAMA BARANG	Sealant
TYPE	Black / Hitam
DIGUNAKAN UNTUK	Perbaikan Karet Kaca

Estimasi Jumlah Pemakaian

A. Digunakan Oleh : Team Aluminium dan Civil

- Barang (Sealant Black) setiap 12 tube dan 4 tube digunakan untuk pekerjaan selama 1 bulan , pada 1 orang personil.
- Kebutuhan perbulan Sealent Black untuk 1 personil :
1 Bulan / 12 tube dan 4 tube Sealant Black

No.	Alat Divisi / Departemen	Jumlah Personil [A]	Barang / Bulan [B]	Total [A x B]
1.	Team Aluminium	1	12	12
2.	Civil	1	4	4
Total Kebutuhan Sealant Black / Bulan				16 pcs

B. Lead Time : 2 Bulan SPB

C. Decide to maintain minimal stock : [Total Kebutuhan Sealant Black / Bulan x B]
[16 x 2] = 32 Pcs

D. Decide to maintain Order Point (100% - 150%) : [C x 150%]
[32 x 150%] = 48 Pcs

PROPOSAL TO SECURE OF SUPPLY

MINIMUM STOCK	ORDER QUANTITY
32	48

Di Susun Oleh	Diperiksa	Mengetahui
 Riki Septian Planning & Reporting Staff	 Yoga Adi Putra Contruction Project Supervisor	 Dicky Mohamad Tasdik Civil Engineering Manager

 mersi <i>Good Quality Improves Life's Quality</i> PT. MERSIFARMA TM. SUKABUMI-INDONESIA	CONSUMABLE JUSTIFICATIONS	Nomor : Tanggal : 01 Agustus 2026 Revisi : 00
--	--------------------------------------	---

NAMA BARANG	Sealant
TYPE	Clear
DIGUNAKAN UNTUK	Perbaikan Jendela

Estimasi Jumlah Pemakaian

A. Digunakan Oleh : Team Aluminium dan Civil

- Barang (Sealant Clear) setiap 6 tube dan 2 tube digunakan untuk pekerjaan selama 1 bulan , pada 1 orang personil.
- Kebutuhan perbulan Sealant Clear untuk 1 personil :
1 Bulan / 6 tube dan 2 tube Sealant Clear

No.	Alat Divisi / Departemen	Jumlah Personil [A]	Barang / Bulan [B]	Total [A x B]
1.	Team Aluminium	1	6	6
2.	Civil	1	2	2
Total Kebutuhan Sealant Clear / Bulan				8 pcs

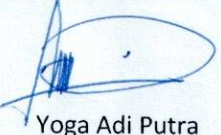
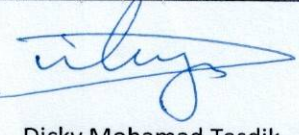
B. Lead Time : 2 Bulan SPB

C. Decide to maintain minimal stock : [Total Kebutuhan Sealant Clear / Bulan x B]
[8 x 2] = 16 Pcs

D. Decide to maintain Order Point (100% - 150%) : [C x 150%]
[16 x 150%] = 24 Pcs

PROPOSAL TO SECURE OF SUPPLY

MINIMUM STOCK	ORDER QUANTITY
16	24

Di Susun Oleh	Diperiksa	Mengetahui
 Riki Septian Planning & Reporting Staff	 Yoga Adi Putra Contruction Project Supervisor	 Dicky Mohamad Tasdik Civil Engineering Manager

BIN CARD

NAMA		Sejahter Clear		LOKASI	
				RAK	
KODE				MINIMUM STOK	
TYPE				ORDER QTY	
SATUAN		: Tube		MERK	
TGL	IN	OUT	JUMLAH	KETERANGAN	
12/01/26			48	SO	
02/02/26		1	47	Pemasangan lis kaca office	
-11-		1	46	-11-	
05/02/26		3	43	Persiapan HUT mersi	
12/02/26		1	42	Pemasangan Flashing U.4826	
13/02/26		1	41	Untuk di unit 4	
14/02/26		2	39	Relatout Unit 8	
19/02/26		1	38	Perapihan stop kontak Unit 9	
25/02/26		1	37	Office Lt.2	
28/02/26		1	36	Untuk office	
09/03/26		1	35	Untuk di unit 8	
27/04/26		3	32	Perbaikan jendela office	
13/05/26		2	30	Office lab Lt.2	
16/05/26		1	29	Untuk di mess 315	
21/05/26		2	27	Untuk Perbaikan atap Unit 3	
22/05/26		1	26	Untuk di OFFICE Lt.2	
25/05/26		1	25	Office lab Lt.2	
26/05/26		1	24	-11-	
07/06/26		1	23	Unit I	
08/06/26		1	22	IPAL	
-11-		2	20	Perbaikan Zidron Unit I	
15/06/26		1	19	Sejahter Stop kontak	
20/06/26		1	18	Untuk di office	
24/06/26		1	17	Untuk di OFFICE Lt.2	
8/7/26		2	15	penjerjaan mezanine D	
14/7/26		1	14	pemasangan rangka Plapon Lt 2	
21/7/26		1	13	perbaikan area unit 3	
-11-		1	12	perbaikan area unit 3	
22/7/26		4	8	penutupan dinding unit 1	
27/7/26		1	7	perbaikan unit 6A Proses	
23/07/26		3	4	perbaikan kanopi unit 7.8	
30/07/26		3	1	perbaikan area unit 3	