

FORM RENCANA PERJALANAN DINAS

Nama : APRILIA SRI BUDI ASTUTI

Jabatan : RSM

Bagian / Area Kerja : Sulampua regional 8

Keperluan Perjalanan Dinas : kunjungan kerja dan meeting cabang

Tempat Tujuan Perjalanan Dinas : Manado

Hari / Tgl Keberangkatan : Selasa, 28-07-2026

Jam : 08:20:00

Hari / Tgl Kepulangan : Jumat, 31-07-2026

Jam : 16:45:00

Transportasi yang digunakan :

☒ Pesawat Terbang

☐ Kereta Api

☐ Bus / Travel

☐ Mobil Operasional

☐ Lain-lain, Jelaskan

Rental Mobil :

☐ Ya, Tanpa Supir *)

☐ Ya, Dengan Supir

☒ Tidak

*) wajib melampirkan form lepas kunci

Nama Penginapan / Hotel : 1. Arcadia

Cek In : 28-07-2026

Cek Out : 31-07-2026

BUDGET / ANGGARAN

Biaya Tranportasi Antar Kota PP : Rp 4,200,000

Biaya Tranportasi Dalam Kota : Rp 800,000

Biaya Penginapan / Hotel : Rp 1,950,000

Biaya Makan (On Bill) : Rp 480,000

Uang Saku : Rp 200,000

Lain - Lain, Jelaskan : Rp 1,000,000 entertain dr. Alsep Luntungan, Agus KPDM RSUD Kandow, dr. Rongki , RS Betsheda

Total Budget / Anggaran : Rp 8,630,000 8.430.000 4

URAIAN RENCANA PERJALANAN DINAS

Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Aktivitas Perjalanan Dinas	
		Rencana Aktivitas	Tujuan
Selasa, 28-07-2026	12:00:00	menuju ke hotel Arcadia	untuk check in dan menaruh koper
Selasa, 28-07-2026	12:00:00	menuju ke RSUD Kandouw Malalayang	untuk bertemu dengan Pak agus KPDM follow up po echatalog
Selasa, 28-07-2026	14:00:00	menuju ke RS. Pancaran Kasih	untuk bertemu dengan ibu Ferna follow up produk Mersifarma
Selasa, 28-07-2026	16:00:00	menuju ke Dr. Alsep Luntungan, Sp. An	untuk penawaran kerjasama pemakaian sevofluran dan isofluran
Selasa, 28-07-2026	18:00:00	menuju ke apotik Kimia Farma Singkil	untuk bertemu dengan kpdm follow up penawaran harga
Selasa, 28-07-2026	19:00:00	menuju ke apotik Reca	untuk bertemu dengan kpdm follow up penawaran harga Mersifarma
Rabu, 29-07-2026	07:00:00	menuju ke PT. Merapi	untuk bertemu dengan Kacab dan meeting bersama team
Rabu, 29-07-2026	10:00:00	menuju ke RS. Awaloei Dendengan	untuk bertemu dengan Ibu ADriana follow up penawaran harga
Rabu, 29-07-2026	12:00:00	menuju ke RS Siloam	untuk bertemu dengan Pak Yudi membicarakan ketersediaan stock dan harga produk generik
Rabu, 29-07-2026	13:00:00	Menuju ke RS. Kirana	untuk bertemu dengan ibu Selma fu PO
Rabu, 29-07-2026	14:00:00	menujun ke RS. Hermina	untuk bertemu dengan Ibu Nanda FU penawaran harga sevofluran dan isofluran
Rabu, 29-07-2026	15:30:00	Menuju ke RS Sentra Medika	untuk bertemu dengan Pak Adson FU penawaran harga Mersifarma
Rabu, 29-07-2026	17:00:00	menujun ke RS. Adven	untuk bertemu dengan Pak Junifer FU harga produk Mersifarma
Rabu, 29-07-2026	18:00:00	menuju ke apotik Regina	untuk bertemu dengan kpdm fu penawaran hargasimucil, sivit, bromer
Rabu, 29-07-2026	17:00:00	menuju ke Apotik Setia	untuk bertemu dg kpdm fu penawaran harga

Rabu, 29-07-2026	18:00:00	menuju ke apotik El Rapha Maumbi	untuk bertemu dg KPDM Follow up penawaran harga
Kamis, 30-07-2026	07:00:00	menujun ke kantor UDC Manado	untuk bertemu dengan kacab dan meetiing bersama dengan team
Kamis, 30-07-2026	10:00:00	menuju ke RS. Wolter Monginsidi	untuk bertemu dengan Ibu Suci Pratiwi follow up penawaran kerjasama
Kamis, 30-07-2026	11:30:00	menuju ke RS. AURI	untuk bertemu dengan ibu Bella follow up stock di distributor dan tarik PO
Kamis, 30-07-2026	13:30:00	menuju ke PT. Lestari	untuk bertemu dengan Ibu Wulan follow up harga dan ketersediaan stock
Kamis, 30-07-2026	14:30:00	menuju ke PT. Unoson	untuk bertemu dengan Pak Jak follow up ketersediaan stock dan harga produk
Kamis, 30-07-2026	15:30:00	menuju ke PT. Global	untuk bertemu dengan Ibu Tri follow up ketersediaan stock dan harga
Kamis, 30-07-2026	16:30:00	menuju ke RS. Bethesda	untuk bertemu denagn Pak Kevin follow up penawaran kerjasama
Kamis, 30-07-2026	17:30:00	menuju ke Klinik Nikeda	untuk bertemu dengan ibu PRicil follow up harga dan stock barang
Kamis, 30-07-2026	18:30:00	menuju ke apotik K24 Sam ratulangi	untuk bertemu dengan kpdm follow up penawaran harga
Kamis, 30-07-2026	19:30:00	menuju ke RS. Bethesda	untuk bertemu dengan Ibu Fika follow up penawaran harga
Jumat, 31-07-2026	07:00:00	menuju ke PT. PPG	untuk bertemu dengan Kacab dan meeting bersama dengan team
Jumat, 31-07-2026	10:00:00	menuju ke Rs. Awaloei Tateli	untuk bertemu dengan KPDM dan follow up penawaran harga
Jumat, 31-07-2026	11:30:00	menuju ke RS. Provinsi Sulawesi Utara	untuk bertemu dengan Ibu Feybe follow up penawaran harga
Jumat, 31-07-2026	12:30:00	menuju ke RS. Bayangkara	untuk mbertemu dengan Pak Melky follow up ketersediaan stock dan harga
Jumat, 31-07-2026	13:30:00	menuju ke RS Gunung Maria	untuk bertemu dengan Pak adi follow up PO
Jumat, 31-07-2026	14:30:00	menuju ke bandara Sam Ratulangi	untuk melanjutkan penerbangan kembali ke Makassar

PERYATAAN : Melakukan Perjalanan Dinas pada masa Pandemi ini adalah tanggung jawab saya sepenuhnya. Sehingga resiko terkena karena kurangnya melakukan protokol kesehatan secara ketat bukan menjadi tanggung jawab perusahaan

Tanggal Pengajuan : 07-07-2026

diajukan oleh,



APRILIA SRI BUDI ASTUTI

diketahui oleh,



KRISTIAN WIJAYA

disetujui oleh,



B. Supriatno.

diperiksa oleh,

HR Dept

SALES AREA UP COUNTRY

NAMA : APRILIA SRI BUDI ASTUTI
DIVISI : NEPTUNE
AREA UC : MANADO

BULAN	TARGET	SALES	ACH %
May-26	854,832,602	587,447,830	68.72%
Jun-26	671,607,026	56,215,728	8.37%
Jul-26	806,633,400	441,984,200	54.79%
TOTAL	2,333,073,028.00	1,085,647,758.00	46.53%
AVG	777,691,009	361,882,586	46.53%

RATIO SALES dan Biaya UC

SALES JUN'26	BIAYA UC	RATIO
441,984,200	8,630,000	1.95%