

ANALISA PERMINTAAN BARANG

Tanggal : 08 Juli 2026

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stock Saat Ini (A)	Rencana Kebutuhan (B)	Kekurangan (A-B+C)	Pending Penerimaan (C)	Jumlah	Realisasi Pembelian	Realisasi Penggunaan
1	IMO11459	Karet lembaran rubber 20 cm x 150 cm Tebal 20 mm	Lembar	0.00	4.00	-4.00	0.00	4.00	0.00	0.00
2	IMO12111	Lem Dextone Epoxy Adhesives 200gr	Kaleng	0.00	11.00	-11.00	0.00	11.00	0.00	0.00

CATATAN :
KEBUTUHAN MATERIAL KARET KAKI KURSI DAN MEJA DI GEDUNG UNIT 1 NON STERIL.

KONDISI:

Pengadaan diajukan dalam bentuk karet lembaran, bukan dalam bentuk alas kaki jadi, dikarenakan ukuran dan bentuk kaki kursi dan meja yang berbeda sehingga tidak dapat menggunakan produk alas kaki jadi dengan ukuran standar. Karet lembaran ini nantinya akan dipotong dan dibentuk sesuai kebutuhan masing-masing kaki kursi dan meja untuk melindungi permukaan lantai akibat gesekan langsung.

TARGET :

Tersedianya material karet kaki kursi dan meja yang digunakan untuk melindungi kerusakan lantai akibat gesekan.

PROPOSAL :

1. Mengajukan material sesuai dengan perhitungan yang terlampir dengan menggunakan surat permintaan barang dengan estimasi total harga Rp. 5,546,000.-
2. Rencana Anggaran Biaya
3. Berita Acara kerusakan Peralatan Terlampir
4. Formulir Latar Belakang Permintaan Barang Terlampir
5. Form Servis Permintaan Perbaikan Lantai dan Dinding Area Gedung Gudang central
6. Perhitungan Kebutuhan Terlampir

Dibuat



Riki Septian

Planning and Reporting Staff

Diperiksa



Yoga Adi Putra

Construction Civil Supervisor

Mengetujui



Dicky Mohamad Tasdik

Civil Engineering Manager

**BERITA ACARA
KERUSAKAN PERALATAN**

Diisi oleh Pemohon

No. : 075 BAKP/ VI/2026

Departemen : Produksi Unit 1 Non Steril

Hari / Tanggal : Jumat, ⁰⁵~~15~~ Juni 2026

Nama Peralatan : Karet Kaki Kursi, Meja dan Tangga

Merk / Type : -

No. Inventaris : -

Kronologis:

Karet kaki meja, kursi dan tangga digunakan untuk melindungi lantai (Epoxy) dari gesekan, kondisi saat ini kursi, meja dan tangga tidak memiliki karet pada setiap kakinya.

Kategori (Dept. GA):

- ☐ Peralatan Furniture
☐ Peralatan Mobil
☐ Peralatan Dapur
☐ Peralatan Keamanan
☐ Peralatan Kebersihan
☐ _____
☐ _____

Kategori (Dept. Engineering):

- ☒ Mesin
☒ Produksi
☐ Alat Angkut Barang Berat
☐ Validasi
☐ Peralatan Laboratorium
☐ _____
☐ Alat Angkut Barang Berat
☐ _____
☐ _____

Kategori (IT):

- ☐ Peralatan Printer/Komputer
☐ Peralatan CCTV
☐ Peralatan IT
☐ _____
☐ _____

SYARAT WAJIB : 1. Sertakan foto barang yang rusak

Tindakan sementara yang diambil:

Membuat Berita Acara Kerusakan

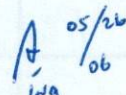
Form Service (No. 30911)

Dibuat:



Tgl. ^{05/26}~~06~~
(Staf/Koord)

Diperiksa:



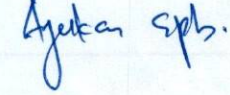
Tgl. ^{05/26}~~06~~
(Koord./Spv/Ast. Mgr)

Menyetujui:



Tgl. ^{08/26}~~06~~
(Kepala Departemen)

Disposisi:



(Checklist Departemen terkait sesuai kategori peralatan yang rusak)

☐ Dept. General Affair ☐ Dept. Engineering ☐ Dept. Information Technology

(Diisi oleh bagian Departemen terkait yang memeriksa)

Catatan hasil identifikasi:

Disposisi:

- ☐ Perbaikan Internal ☐ Membutuhkan Part ☐ Menerbitkan SPB
☐ Identifikasi/Perbaikan Melalui Jasa ☐ Rusak tidak bisa digunakan ☐ Menerbitkan SPJ

Nama Petugas yang mengidentifikasi:

Tgl/bln/thn:

Nomor : COM-FPT/001C.00
Dokumen

Tanggal : **11 SEP 2023**
Berlaku

Disetujui : 
oleh



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

FORMULIR LATAR
BELAKANG PERMINTAAN
BARANG

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN : Produksi Unit 1 Non Steril

No. : 091 /LBPB/ VI /2026

- ☒ Peralatan Produksi
☐ Peralatan Engineering
☐ Peralatan Umum / Logistik / K3
☐ Peralatan Komputer

- ☐ Peralatan Laboratorium
☐ _____
☐ _____
☐ _____

Rencana Waktu Penggunaan:

Lead time Purchasing :

☐ Peralatan Baru

☒ Penambahan

☒ Penggantian

☐ Berita Acara Kerusakan

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto / Brosur / Leaflet / Drawing Peralatan Baru.
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga.
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Histori Peralatan beserta Nomor Inventaris sebelumnya.
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti.
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan.
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru.
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Nama Barang Nama & Spesifikasi Barang (Merk, Tipe, dan Keterangan Lainnya)	Jumlah Unit	Estimasi Harga	Masa Waktu Pakai	Masa Frekuensi Pakai
Karet kaki meja ukuran 3x3 cm (Bulat)	40			
Karet kaki meja ukuran 4x4 cm (Bulat)	64			
Karet kaki kursi bulat ukuran 4x4 cm	40			
Karet kaki kursi bulat ukuran 2x2 cm	205			
Karet kaki kursi kotak ukuran 2,5 x 2,5 cm	16			
Karet kaki kursi kotak ukuran 5x5 cm	44			
Karet kaki kursi kotak ukuran 3x3 cm	4			
Karet kaki kursi kotak ukuran 2x2 cm	4			
Karet kaki Tangga ukuran 3x3 cm	32			
Karet kaki Tangga ukuran 4x4 cm	12			

Latar Belakang Permintaan & Peruntukkan

Karet kaki kursi, meja dan lantai digunakan untuk melindungi kerusakan lantai (epoxy) akibat gesekan.

Dibuat:

Tgl. :

Nama :

5/26
10/6

(Koordinator / Supervisor)

Diperiksa & disetujui :

Tgl. :

Nama :

5/26
10/6

(Manager)

Nomor : PP-FO/001.00
Dokumen

Tanggal : **24 DEC 2025**
Berlaku

Disetujui :
Oleh

Data Kebutuhan Karet Kaki Kursi, Meja dan Tangga

Nama Barang	Ukuran Karet	Jumlah Barang	Jumlah Kaki	Total
Meja	3x3	10	4	40
	4x4	16	4	64
Kursi Bulat	4x4	8	5	40
	2x2	41	5	205
Kursi Kotak	2.5x2.5	4	4	16
	5x5	11	1	44
	3x3	1	4	4
	2x2	1	4	4
Tangga	3x3	4	8	32
	4x4	2	6	12

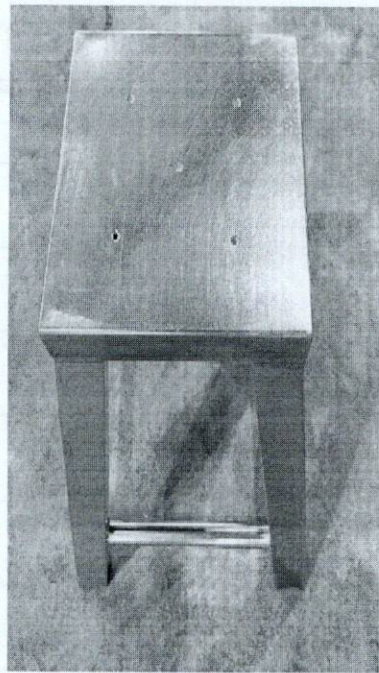
JSAG 05/26
06

A 05/26
INA 06

Lampiran



Kaki Kursi tanpa Karet



Kaki Kursi tanpa karet



Kaki Tangga tanpa karet

05/26
10/06
A. IWA

05/26
10/06
A. IWA

RINCIAN KEBUTUHAN MATERIAL KARET KAKI KURSI DAN MEJA UNIT 1 NS

No	Ukuran kaki (cm)	Lebar (cm)	Panjang (cm)	Jumlah	Jumlah kaki	Jumlah Total	Luas (m ²)
1	Meja 3 x 3	3.00	3.00	10.00	4.00	40.00	0.10
2	Meja 4 x 4	4.00	4.00	16.00	4.00	64.00	0.16
3	Kursi bulat 4 x 4	4.00	4.00	47.00	5.00	235.00	0.59
4	Kursi kotak 4 x 4	4.00	4.00	16.00	4.00	64.00	0.16
5	Tangga 3 x 3	3.00	3.00	4.00	5.00	20.00	0.05
6	Tangga 4 x 4	4.00	4.00	2.00	6.00	12.00	0.03
Jumlah kebutuhan						435.00	1.09

Keterangan :

Contoh Perhitungan Luasan

$$\begin{aligned}
 \text{Meja } 4 \times 4 &= (\text{Lebar (Pembulatan 5cm)} \times \text{Panjang (Pembulatan 5cm)}) \times \text{Jumlah item} \times \text{Jumlah kaki} \\
 &= 0,05 \times 0,05 \times 116 \times 4 \\
 &= 0,16 \text{ m}^2
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{Perhitungan Kebutuhan Karet (20mm x 20cm x 150cm)} &= \text{Luas kebutuhan : Luar Material} \\
 &= 1,09 : 0,3 \\
 &= 3,6 \text{ dibulatkan 4 Lembar}
 \end{aligned}$$

Dibuat, 08 Juli 2026



Yoga Adi Putra

Contruction Project Supervisor

Diperiksa



Dicky Mohamad Tasdik

Civil Engineering Manager

Emersi
Good Quality Improves Life's Quality

KEBUTUHAN MATERIAL KARET KAKI KURSI DAN MEJA UNIT 1 NS

NO	MATERIAL	KEBUTUHAN	SATUAN	SNI QTY		JUMLAH KEBUTUHAN		HARGA		
				+ WASTE	TOTAL QTY	SNI	JUMLAH	SATUAN	TOTAL HARGA	
A MATERIAL KARET KAKI										
1	Karet lembaran rubber 20 cm x 150 cm Tebal 20 mm	1.1	M²	0%	1.1	0.3 M²/Lbr	4	Lembar	Rp 1,080,000	Rp 4,320,000
2	Lem Dextone Epoxy Adhesives 200gr	435.0	Pcs	0%	435	40 Pcs/King	11	Kaleng	Rp 104,000	Rp 1,144,000
3	Cutter Besar Joyko L-500	2.0	Pcs	0%	2	1 Pcs	2	Pcs	Rp 21,000	Rp 42,000
4	Isi Cutter besar	20.0	Pcs	0%	20	5 Pcs/Box	4	Pcs	Rp 10,000	Rp 40,000
JUMLAH HARGA MATERIAL KARET KAKI										Rp 5,546,000

JUMLAH HARGA MATERIAL KARET KAKI KURSI DAN MEJA UNIT 1 NS									Rp 5,546,000
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

Dibuat, 08 Juli 2026


Yogi Adi Putra
Construction Project Supervisor

Construction Project Supervisor

 Bemersi
Good Quality Improves Life's Quality

Diperiksa


Dicky Mohamad Tasdik
Civil Engineering Manager

Civil Engineering Manager

JADWAL PEKERJAAN PEMASANGAN KARET KAKI KURSI DAN MEJA GEDUNG UNIT 1 NS

NO	PEKERJAAN	WAKTU PENGKERJAAN	KEBUTUHAN SDM	MONTHLY SCHEDULE																															CATATAN
				JULI 2026																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	PENGALUAN SPB DAN INPUT	1 hari																																	
2	PROSES APPROVE	5 hari																																	
3	PROSES PO	10 hari																																	
4	DUADATE KEDATANGAN MATERIAL	1 hari																																	
5	PEMASANGAN KARET KAKI KURSI DAN MEJA	4 hari	2 orang																																

Dibuat, 09 Juli 2026

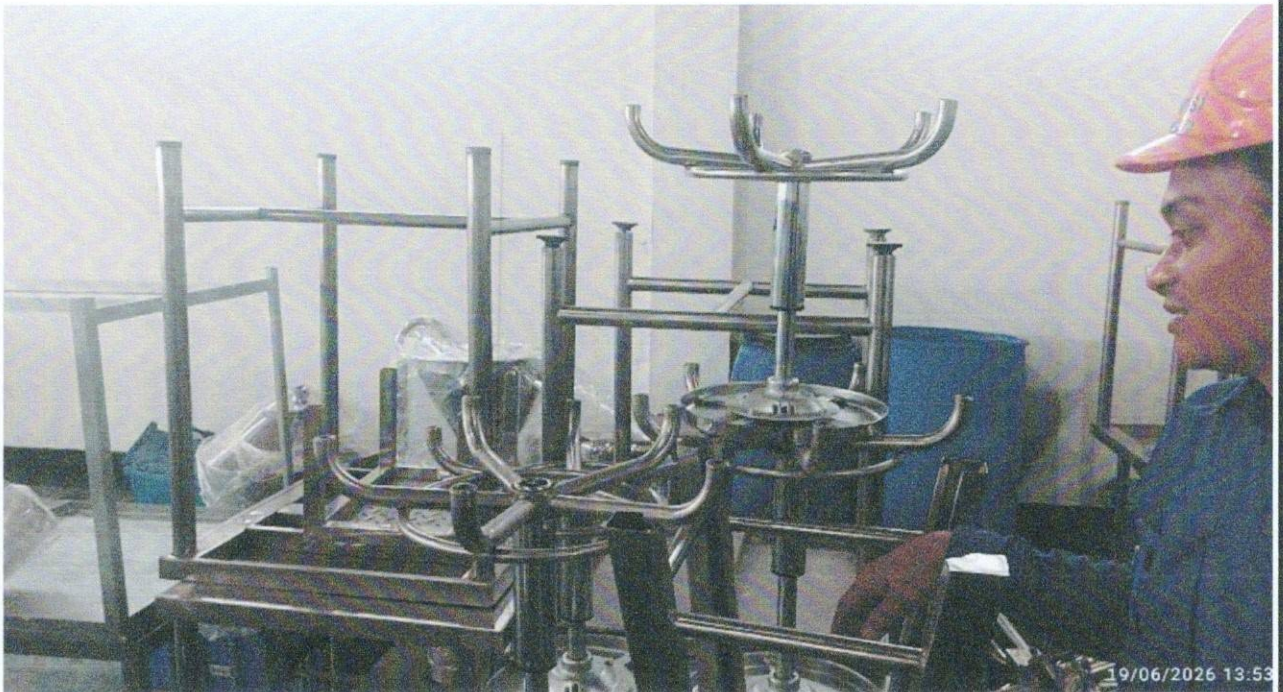

Yoga Adi Putra
Construction Civil Supervisor


Good Quality Improves Life's Quality

Diperiksa

Dicky Mohamad Tasdik
Civil Engineering Manager

LAMPIRAN GAMBAR KURSI DAN MEJA



Handwritten signature or mark.