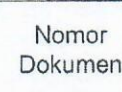
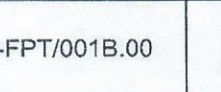


 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG INVENTARIS		Diisi oleh Pemohon No. : <u>005</u> /LBPBI/ <u>VI</u> /20 <u>26</u>	
DEPARTEMEN: Warehouse		Nama Barang Inventaris: <u>Timbangan kapasitas 4200 gram</u> <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>		
Estimasi Harga: Rp. _____ Jumlah Unit: <u>1</u>		Rencana Waktu Penggunaan: Lead time Purchasing : _____		
Masa Waktu Pakai <u>10 Tahun</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>Setiap hari</u>		
☐ Peralatan Baru		☐ Penambahan		
☒ Peralatan Logistik		☒ Penggantian		
☐ Peralatan Kantor/Furniture		☐ Berita Acara Kerusakan		
☐ Peralatan Produksi		☐ Peralatan Kebersihan		
☐ Peralatan Engineering		☐ Peralatan Validasi		
☐ Peralatan IT		☐ Peralatan Kualifikasi		
☐ Peralatan Komputer		☐ Peralatan K3		
☐ Peralatan Desain		☐ Peralatan Dapur		
☐ Peralatan Transportasi		☐ Peralatan Laboratorium		
☐ Peralatan Keamanan		☐ _____		
SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN: 1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru 2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga 3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD 4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada 5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan. SYARAT WAJIB PENGANTIAN: 1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti 2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan 3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru 4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.				
Digunakan Untuk	Menimbang bahan baku untuk kebutuhan produksi.			
Latar Belakang Permintaan	Dikarenakan di Dept. Warehouse bagian penimbangan unit 3 saat ini terdapat 1 timbangan kapasitas 4200gram yang rusak dan tidak bisa diperbaiki kembali oleh tim Engineering. Maka dengan ini kami mengajukan permintaan pembelian unit timbangan baru atas saran dari tim engineering yang akan dialokasikan untuk penimbangan produk unit 3.			
Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*	*tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan			
Dibuat:  Tgl. <u>23/06/26</u> (Kepala Departemen)	Diperiksa:  Tgl. <u>23/06/26</u> (Kepala Divisi/Plant Manager)	Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang: Tgl. _____ Tgl. _____ Tgl. _____ (Direktur) (Chief Finance & Accounting Officer) (Direktur Utama)		
Nomor Dokumen : COM-FPT/001B.00		Tanggal Berlaku : <u>11 SEP 2023</u>		Disetujui oleh : 