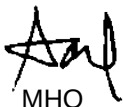


 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN: RESEARCH AND DEVELOPMENT	Diisi oleh Pemohon No. : <u>111</u> /LBPBHP/ <u>VI</u> /20 <u>26</u>
Nama Barang Habis Pakai: Pipette Tips for pipette 2-20 µL <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>	Rencana Waktu Penggunaan: Agustus 2026 Lead time Purchasing: 60 Hari	
Masa Waktu Pakai <u>12 bulan (hingga habis)</u>	Masa Frekuensi Pakai <u>Setiap hari</u>	
☒ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☒ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____	☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).	SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.	
Digunakan untuk	Mengambil dan memindahkan cairan dengan volume yang sangat kecil dengan tingkat akurasi dan presisi yang sangat tinggi.	
Latar belakang permintaan	Sehubungan dengan sudah adanya pengadaan mikropipet 2-20 uL dan belum tersedia tip dalam pembelian, sehingga diperlukan pengadaan tip untuk penggunaan Mikropipet 2-20 uL tersebut.	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  <u>MHQ</u> Tgl. 19.06.26 <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  <u>MHQ</u> Tgl. 19.06.26 <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  <u>Juwita</u> Tgl. 23/06/26 <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : COM-FPT/001A.00	Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023	Disetujui oleh : 