

mersi

2026

Bagian : DEPT RA

No :
Tanggal : 20 Mei 2026

SURAT PERMINTAAN BARANG

PERLENGKAPAN P3K

No	Kode Barang	Uraian Barang	Jumlah Permintaan	Stok Awal		Pembelian Terakhir		Stok Akhir		Rencana Kebutuhan		Rata-Rata per Bulan	Keterangan
				Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Jumlah	Periode		
1	IMO11359	KOTAK P3K DINDING – 31,2 x 15,5 x 44,2 cm + ISI STANDAR (Alkohol 70% 100ml ...1 Botol, .Kasa Steril 16 x 16 ..1 Box, Rivanol 100ml ..1 Botol, Hansaplast Kain Elastis..10 Imbr, Plesterin Anti Air .. 5 Lembar, Verban 5 cm .. 5 Roll, Betadin 1 Botol	1 UNIT	-	-	-	-	-	-	-	Juni 2026		Berdasarkan kotak P3K yang belum tersedia di Area Ruang Kerja RA (R&D Center) sesuai dengan Pelatihan P3K dan Tanggap darurat , dibutuhkan kotak P3K di area Ruang Kerja RA. Hal ini digunakan sebagai pertolongan pertama jika terjadi kecelakaan kerja.

Disusun oleh,

Diketahui oleh,

Disetujui oleh,



Tri Astuti
Admin RA



Anasari Hasema
Manager RA



Anna Sophiana
Director of Product Development

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
INVENTARIS**

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN:

No. : ____/LBPBI/____/20__

Nama Barang Inventaris:

Berlaku untuk satu jenis barang

Kotak P3K Plus isi standar

Rencana Waktu Penggunaan:

Jun'i '26

Lead time Purchasing :

Estimasi Harga: Rp. 250.000,-

Jumlah Unit: 1 unit

Masa Waktu Pakai ± 5 tahun

Masa Frekuensi Pakai _____

☐ Peralatan Baru

☒ Penambahan

☐ Penggantian

☐ Berita Acara Kerusakan

☐ Peralatan Kantor/Furniture

☐ Peralatan IT

☐ Peralatan Kebersihan

☐ Peralatan Validasi

☐ Peralatan Produksi

☐ Peralatan Komputer

☐ Peralatan K3

☐ Peralatan Kualifikasi

☐ Peralatan Engineering

☐ Peralatan Desain

☐ Peralatan Dapur

☐ Peralatan Laboratorium

☐ Peralatan Logistik

☐ Peralatan Transportasi

☐ Peralatan Keamanan

☒ Peralatan P3K

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Digunakan Untuk

sebagai pertolongan pertama jika terjadi kecelakaan kerja .

Latar Belakang Permintaan

Dibutuhkan Kotak P3K di area Ruang Kerja RA (RnD Center) sesuai dengan Pelatihan P3K dan Tanggap Paurat .

Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*

**tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan*

Dibuat:

ad.

Diperiksa:

Amang

Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:

Tgl.

(Kepala Departemen)

Tgl.

(Kepala Divisi/Plant Manager)

Tgl.

(Direktur)

Tgl.

(Chief Finance & Accounting Officer)

Tgl.

(Direktur Utama)

Nomor Dokumen : COM-FPT/001B.00

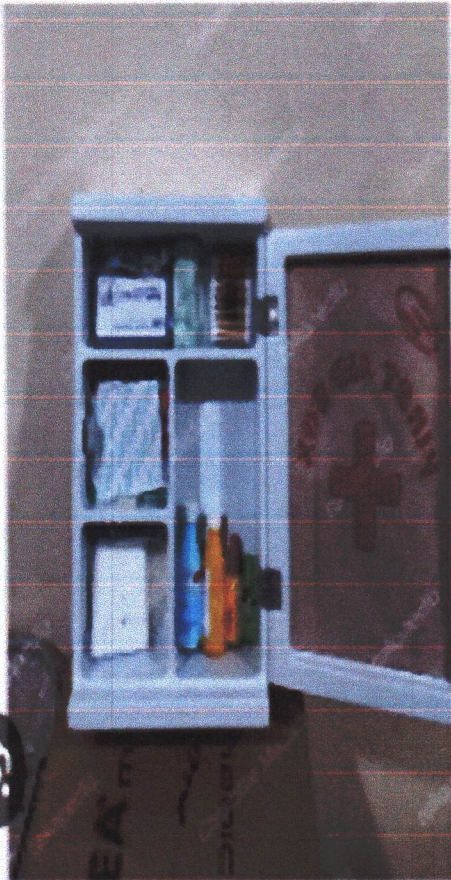
Tanggal Berlaku :

Disetujui oleh :

[Signature]



Tokopedia



Kotak P3k Plus Isi Standar /
Kotak P3k Standar di...

Visit >

Rp250,000 IDR* - In stock