

 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN: Research and Development	Diisi oleh Pemohon No. : <u>098</u> /LBPBHP/ <u>V</u> /20 <u>26</u>
Nama Barang Habis Pakai: <u>Kolom L1 150 x 4.6 mm; 5 um</u> <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>	Rencana Waktu Penggunaan: <u>Juli 2026</u>	
	Lead time Purchasing: <u>30 HK</u>	
Masa Waktu Pakai <u>Selama masa pakai</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>setiap kali analisa</u>
☒ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☒ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____	☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).	SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.	
Digunakan untuk	<u>Pengembangan metode analisa kadar pada OBM injeksi dexmedetomidin.</u>	
Latar belakang permintaan	<u>Sehubung dengan dikembangkannya OBM Injeksi dexmedetomidin, diperlukan kolom tersebut untuk pengembangan metode analisa kadar obat jadi injeksi dexmedetomidin.</u>	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  <u>Nafatia Zulfa</u> Tgl. <u>29.05.2026</u> <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  <u>Ita Aryani</u> Tgl. _____ <i>(Koord./Spw/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  <u>Juwita</u> Tgl. <u>03/06/26</u> <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : <u>COM-FPT/001A.00</u>	Tanggal Berlaku : <u>11 SEP 2023</u>	Disetujui oleh : 