

ANALISA PERMINTAAN BARANG

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stock Saat Ini (A)	Rencana Kebutuhan (B)	Kekurangan (A-B+C)	Pending Penerimaan (C)	Jumlah	Realisasi Pembelian	Realisasi Penggunaan
1	INO19338	Stiker Sunblast	Meter	0.00	50.00	-50.00	0.00	50.00	0.00	0.00
2	INO19399	Seleant putih	Tube	0.00	19.00	-19.00	0.00	19.00	0.00	0.00

Catatan :

KEBUTUHAN MATERIAL RELAYOUT OFFICE LANTAI I.

TARGET :

Tersedianya material stiker sunblast dan seleant putih

PROPOSAL :

1. Mengajukan material sesuai dengan perhitungan terlampir.
2. Rencana Anggaran Biaya dan Rekap Kebutuhan Material Terlampir.
3. Formulir Latar Belakang Habis Pakai terlampir.
4. Foto Eksisting terlampir

Dibuat



Dzikri Fatahillah

Coordinator Maintenance Building

Diperiksa



Yega Adi Putra

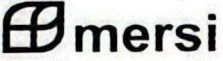
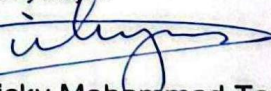
Construction Civil Supervisor

Menyetujui



Dicky Mohammad Tasdik

Civil Engineering Manager

 PT MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN:PROJECT	<i>Diisi oleh Pemohon</i> No. : 041/LBPBHP/V/2026
Nama Barang Habis Pakai: STIKER SUNBLAST DAN SELEANT PUTIH <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>		Rencana Waktu Penggunaan: Juni 2026 Lead time Purchasing: 7 Hari
Masa Waktu Pakai <u>± 5 Tahun</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>Setiap Hari Kerja</u>
☐ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☐ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____	☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☒ Project	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).	SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.	
Digunakan untuk	Penyelesaian pekerjaan relay layout office lantai 1	
Latar belakang permintaan	Adanya kebutuhan material stiker sunblast dan seleant putih untuk penyelesaian pekerjaan relay layout Office lantai 1. Eksisting saat ini, material yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini tidak tersedia.	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  Dzikri Fatahillah Tgl. <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  Yoga Adi Putra Tgl. <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  Dicky Mohammad Tasdik Tgl. <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : COM-FPT/001A.00	Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023	Disetujui oleh : 

KEBUTUHAN RELAYOUT OFFICE LANTAI I										
NO	MATERIAL	KEBUTUHAN	SATUAN	SNI QTY		Jumlah Kebutuhan		Harga Satuan	TOTAL HARGA	
				+ WASTE	TOTAL QTY	SNI	Jumlah	Satuan		
A MATERIAL										
1	Stiker Sunblast		50 Meter	0%	50	1 m	50	Meter	Rp 70,000	Rp 3,500,000
2	Seleant putih		20 tube	0%	20	1 tub	20	Tube	Rp 60,000	Rp 1,200,000
JUMLAH HARGA MATERIAL										Rp 4,700,000
JUMLAH HARGA										Rp 4,700,000

Dibuat, 26 Mei 2026



Yoga Adi Putra
Construction Project Supervisor

Diperiksa



Dicky Mohamad Tasdik
Civil Engineering Manager

 **mersi**
Good Quality Improves Life's Quality

