

FORMULIR PERMINTAAN SERVIS IT

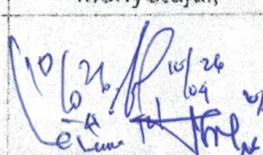
No. Laporan* : 070 / MFG / FPS / IT / IV / 26
Tanggal & Jam : 3/09/20 10.20

Informasi Pemohon

Nama Lengkap	Emilda Carolina
Jabatan	Staf
Departemen	Produksi

Identifikasi Permintaan

Tipe Permintaan	☐ Perbaikan ☐ Komputer ☐ Jaringan ☐ Printer ☐ Software ☐ Pemasangan ☐ Komputer ☐ Jaringan ☐ Printer ☐ Software ☐ Pemindahan ☐ Jaringan ☐ Email ☒ Lainnya:
Keterangan Permintaan	Permohonan pengadaan Proyektor untuk Dept. produksi steril & Non steril Digunakan untuk kebutuhan di Ruang Meeting produksi 1. R. Meeting Mezzanine Unit 6 steril (R. Lodomer) 2. R. Meeting Unit 4 (R. Riklona) 3. R. Meeting Unit 1
Analisa Masalah*	Penyimpanan terpusat di R. Admin umum produksi banyaknya kebutuhan untuk meeting menggunakan proyektor sehingga terkadang beberapa departemen tidak menggunakan fasilitas proyektor pada saat meeting
Rekomendasi & Solusi*	disarankan untuk ESPB proyektor infocus type IN119AA beserta screen proyektor ukuran 70 inch dengan spesifikasi terlampir IN119AA 2 unit, & screen proyektor 2 unit
Tanggal & Jam Selesai*	

Pemohon,	Menyetujui,	Pelaksana,	Pemeriksa,	Mengetahui,
 Emilda	 Atasan Pemohon	 IT Staff	 IT Coordinator	 IT Head

*) Diisi oleh IT.



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

FORMULIR LATAR
BELAKANG PERMINTAAN
BARANG

DEPARTEMEN : Produksi

Diisi oleh Pemohon

No. : 039 /LBPB/ IV /2026

- ☐ Peralatan Produksi
☐ Peralatan Engineering
☐ Peralatan Umum / Logistik / K3
☒ Peralatan Komputer

- ☐ Peralatan Laboratorium
☐ _____
☐ _____
☐ _____

Rencana Waktu Penggunaan:

Lead time Purchasing :

☒ Peralatan Baru

☐ Penambahan

☐ Penggantian

☐ Berita Acara Kerusakan

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto / Brosur / Leaflet / Drawing Peralatan Baru.
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga.
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Histori Peralatan beserta Nomor Inventaris sebelumnya.
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti.
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan.
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru.
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Nama Barang

Nama & Spesifikasi Barang (Merk, Tipe, dan Keterangan Lainnya)

Jumlah
Unit

Estimasi
Harga

Masa Waktu
Pakai

Masa Frekuensi
Pakai

Proyektor
Spesifikasi sesuai rekomendasi IT
Include Screen proyektor 2 unit

- 2 Unit

- 2 unit

Latar Belakang Permintaan & Peruntukkan

Pengadaan Proyektor untuk Departemen produksi steril & Non steril

Digunakan untuk kebutuhan di Ruang Meeting produksi

1. R. Meeting Mezzanine Unit 6 Steril (R. Lodomer)

2. R. Meeting Unit 4 (R. Riklona)

3. R. Meeting Unit 1

Dibuat:

Am 09/26 JHM 10/26 SVH 10/26

Tgl. :

Nama : _____

(Koordinator / Supervisor)

Diperiksa & disetujui :

Am 09/26 WZ 10/22 ful 10/26 Am 10/26

Tgl. :

Nama : _____

(Manager)

Nomor : PP-FO/001.00
Dokumen

Tanggal : **24 DEC 2025**
Berlaku

Disetujui : Am 10/26
Oleh