

 Good Quality Improves Life's Quality PT. MERSIFARMA TM. SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR PERMOHONAN SERVICE ATAU JOB ORDER		No Formulir Permohonan												
			29809												
			Tanggal & Jam Pengajuan												
			2026-03-02 11:37:00												
Nama Pemohon : Sherly Agristi Departemen : Produksi Unit 1 Non Steril Nama Gedung/Area : UNIT 1 NS Nomor Inventaris : Nama Fasilitas / Mesin : Hand Dryer Tanggal Rencana Penggunaan : 2026-03-02 Permohonan : Service															
(Diisi oleh pemohon) Deskripsi Permohonan : Mohon dilakukan penggantian untuk Hand Dryer ruangan loker sekunder karena suhunya sudah tidak panas dan pemakaiannya udah lebih dari 10 tahun. Terimakasih															
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pemohon</td> <td style="width: 25%;">Mengetahui</td> <td style="width: 25%;">Menyetujui*</td> <td style="width: 25%;">Penerima</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <i>Sherly Agristi</i> 2026-03-02 11:37:00 </td> <td style="text-align: center;"> <i>Faizal Ardhi</i> 2026-03-17 11:28:43 </td> <td></td> <td style="text-align: center;"> <i>Rangga Niki Al-Aziz</i> 2026-03-17 13:44:22 </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Departemen Manager</td> <td style="text-align: center;">Plant Manager</td> <td></td> </tr> </table>				Pemohon	Mengetahui	Menyetujui*	Penerima	<i>Sherly Agristi</i> 2026-03-02 11:37:00	<i>Faizal Ardhi</i> 2026-03-17 11:28:43		<i>Rangga Niki Al-Aziz</i> 2026-03-17 13:44:22		Departemen Manager	Plant Manager	
Pemohon	Mengetahui	Menyetujui*	Penerima												
<i>Sherly Agristi</i> 2026-03-02 11:37:00	<i>Faizal Ardhi</i> 2026-03-17 11:28:43		<i>Rangga Niki Al-Aziz</i> 2026-03-17 13:44:22												
	Departemen Manager	Plant Manager													
ENGINEERING DEPARTEMENT															
(Diisi oleh Supervisor) Analisis Penyebab dan Perencanaan Tindakan : Sudah dilakukan pengecekan oleh tim teknisi, dan hasil analisa teknisi handdryer dinyatakan rusak. Sehingga perlu dilakukan pembelian unit handdryer baru.															
		Analisis Waktu Pengerjaan : - Skala Prioritas : - Jadwal (Tanggal / Jam) Mulai 2026-04-28 09:30:00 Selesai 2026-04-28 12:00:00 Apakah memerlukan SPB : Ya, SBP dibuat oleh user													
PENANGANAN PERMOHONAN															
Perbaikan / Penyelesaian :		Sudah selesai dilakukan pemeriksaan pada Hand Dryer, ditemukan bagian yang sudah rusak dan tidak dapat di perbaiki lagi, maka disarankan untuk dilakukan penggantian Hand Dryer baru.													
Komentar Pemohon		Mulai (Tanggal / Jam) : 2026-04-28 09:30:00													
		Selesai (Tanggal / Jam) : 2026-04-28 12:00:00													
		Hasil Perbaikan : Baik													
		Keterangan : Paraf Pemohon :													
Dikerjakan Oleh		Mengetahui													
<i>Ferry & Rifki</i>		<i>Yoga Adi Putra</i> 2026-04-28 12:29:11													
Ferry & Rifki Project and Engineering Team		Dicky M Tasdik 2026-04-28 12:29:11 Dicky M Tasdik Engineering / Asst Manager													

*Nomor Formulir diisi oleh Engineering Departement
*Untuk permohonan job order ditandatangani oleh Plant Manager



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

BERITA ACARA KERUSAKAN PERALATAN

Diisi oleh Pemohon

No.: 098 BAKP/ IV/2026

Departemen : Produksi Unit 1 Non Steril

Hari / Tanggal : Kamis, 16/26

Nama Peralatan : Hand Dryer

Merk / Type : Krisbow

No. Inventaris : 495/A/PROD/HAN/02/12/001

Kronologis:

Hand dryer yang digunakan di area loker sekunder suhunya sudah tidak panas dan pemakaiannya sudah lebih dari 10 tahun.

Kategori (Dept. GA):

- ☐ Peralatan Furniture
- ☐ Peralatan Mobil
- ☐ Peralatan Dapur
- ☐ Peralatan Keamanan
- ☒ Peralatan Kebersihan
- ☐ _____
- ☐ _____

Kategori (Dept. Engineering):

- ☒ Mesin 28/09/26
 - ☒ Produksi
 - ☐ Alat Angkut Barang Berat
 - ☐ Validasi
 - ☐ Peralatan Laboratorium
 - ☐ _____
- ☐ Alat Angkut Barang Berat
- ☐ _____
- ☐ _____

Kategori (IT):

- ☐ Peralatan Printer/Komputer
- ☐ Peralatan CCTV
- ☐ Peralatan IT
- ☐ _____
- ☐ _____

SYARAT WAJIB : 1. Sertakan foto barang yang rusak

Tindakan sementara yang diambil:

Membuat berita acara kerusakan

Form Service (No. 29819)

Dibuat:

TSAC

Tgl. 16/26
(Staf/Koord)

Diperiksa:

A. 16/26
wa 104

Tgl. _____
(Koord./Spv/Ast. Mgr)

Menyetujui:

28/26
fd 104

Tgl. _____
(Kepala Departemen)

Disposisi:

Ajukan spb.

(Checklist Departemen terkait sesuai kategori peralatan yang rusak)

- ☐ Dept. General Affair
- ☒ Dept. Engineering
- ☐ Dept. Information Technology

(Diisi oleh bagian Departemen terkait yang memeriksa)

Catatan hasil identifikasi:

Sudah dilakukan pengecekan oleh tim teknis, dan hasil analisa teknis handdryer dinyatakan rusak. Sehingga perlu dilakukan pembelian unit handdryer baru.

28/04 2026
WR

Disposisi:

- ☐ Perbaikan Internal
- ☐ Identifikasi/Perbaikan Melalui Jasa
- ☐ Membutuhkan Part
- ☐ Rusak tidak bisa digunakan
- ☒ Menerbitkan SPB
- ☐ Menerbitkan SPJ

Nama Petugas yang mengidentifikasi: WR

Tgl/bln/thn: 28/04/26

Nomor Dokumen : COM-FPT/001C.00

Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023

Disetujui oleh : M

Lampiran foto hand dryer rusak
No. Inventaris Unit 1 : 495/A/PROD/HAN/02/12/001
Pemakaian sejak tahun 2012

