

mersi

BAGIAN : GENERAL AFFAIRS-JAKARTA

No : PF000 (000/SPB/GA/V/26)

Tanggal : 20 MEI 2026

ATK NON CETAKAN

No	Kode Barang	Uraian Barang	Jumlah Permintaan	Stok Awal		Pembelian Terakhir		Estimasi Stok Akhir		Pemakaian per 3 Bulan Terakhir				Rencana Kebutuhan	
				Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Februari	Maret	April	Rata-rata	Jumlah	Periode
1	IMO03030	CARTRIDGE BROTHER MFC-J3530 DW YELLOW/KUNING LC3617Y	1 PCS	-	20-Feb-26	2 PCS	17-Mar-26	1 PCS	21-May-26	2 PCS	-	1 PCS	1 PCS	2 PCS	JULI - (PER) AGUSTUS 2026
2	IAT00155	TONER PRINTER LASERJET MTN 2356	2 PCS	3 PCS	20-Apr-26	3 PCS	19-May-26	4 PCS	21-May-26	3 PCS	2 PCS	2 PCS	3 PCS	6 PCS	JULI - (PER) AGUSTUS 2026
3	IAT00114	TONER PRINTER LASERJET 285A	4 PCS	4 PCS	22-Jan-26	8 PCS	24-Feb-26	6 PCS	21-May-26	4 PCS	5 PCS	5 PCS	5 PCS	10 PCS	JULI - (PER) AGUSTUS 2026

Keterangan untuk SPB ATK Non Cetakan

PF000 (00/SPB/GA/V/26)

1. *Cartridge Brother LC3617Y (Yellow/Kuning) Original*

Permintaan : 1 Pcs

Digunakan pada *printer* Brother MFC-J3530DW untuk cetak dokumen dengan warna kuning sebagai pelengkap bagi dokumen berwarna ukuran s/d. A3 bagi seluruh departemen (lokasi di Ruang HRD-GA & Legal).

Pembelian terakhir 2 pcs pada 17 Maret 2026

Pemakaian di Juli – Agustus (mid) 2026

Rata-rata pemakaian per bulan : 1 Pcs

Estimasi kebutuhan di Juli 2026 : 1 Pcs

Estimasi kebutuhan di Agustus 2026 (mid) : 1 Pcs

Kebutuhan Juli – Agustus (mid) 2026 : 2 Pcs

Stok (estimasi di akhir Mei 2026) : 1 Pcs

Permintaan : 1 Pcs

2. Toner Printer Laserjet MTN2356

Permintaan : 2 Pcs

Kebutuhan untuk cetak dokumen pada printer di Area Marketing (Admin, Adminda, FF), Purchasing, Sekretariat 2.

Pembelian terakhir 3 pcs pada 13 April 2026

Pemakaian di Juli – Agustus (mid) 2026

Rata-rata pemakaian per bulan : 3 Pcs

Estimasi kebutuhan di Juli 2026 : 3 Pcs

Estimasi kebutuhan di Agustus 2026 (mid) : 3 Pcs

Kebutuhan Juli – Agustus (mid) 2026 : 6 Pcs

Stok (estimasi di akhir Mei 2026) : 4 Pcs

Permintaan : 2 Pcs

3. Toner Printer Laserjet 285A

Permintaan : 4 Pcs

Kebutuhan di Marketing (Admin, Adminda, FF), Purchasing, Sekretariat 1 dan HR-GA & Legal untuk cetak dokumen/surat/berkas pada printer.

Pembelian terakhir 8 pcs pada 24 Februari 2026

Pemakaian di Juli – Agustus (mid) 2026

Rata-rata pemakaian per bulan : 5 Pcs

Estimasi kebutuhan di Juli 2026 : 5 Pcs

Estimasi kebutuhan di Agustus 2026 (mid) : 5 Pcs

Kebutuhan Juli – Agustus (mid) 2026 : 10 Pcs

Stok (estimasi di akhir Mei 2026) : 6 Pcs

Permintaan : 4 Pcs