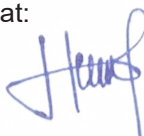


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>PT. MERSIFARMA TM<br>SUKABUMI-INDONESIA                                                                                                                                                                                                                                                              | <div> <div> <b>FORMULIR LATAR BELAKANG<br/> PERMINTAAN BARANG<br/> HABIS PAKAI</b> </div> <div> <b>DEPARTEMEN: R&amp;D</b> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                             | Diisi oleh Pemohon<br><br>No. : <u>087 /LBPBHP/ V /2026</u>                                                                                                                                                                                                                |
| Nama Barang Habis Pakai: <u>Pyridine</u><br><br><i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rencana Waktu Penggunaan:<br><u>Juli 2026</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lead time Purchasing:<br><u>40 HK</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Masa Waktu Pakai <u>6 Bulan (Sampai Habis)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Masa Frekuensi Pakai <u>Setiap analisa</u>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Permintaan Item Baru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <div> <input checked="" type="checkbox"/> Bahan Penunjang <input type="checkbox"/> Perlengkapan Listrik </div> <div> <input type="checkbox"/> Suku Cadang <input type="checkbox"/> Alat Tulis </div> <div> <input type="checkbox"/> Bahan Kebersihan <input type="checkbox"/> Hardware </div> <div> <input type="checkbox"/> Inkjet/Laserjet Print <input type="checkbox"/> _____ </div> | <div> <input type="checkbox"/> Innovator <input type="checkbox"/> Kalibrasi </div> <div> <input type="checkbox"/> Sample Bahan Kemasan <input type="checkbox"/> Perbaikan </div> <div> <input type="checkbox"/> Sample Bahan Baku <input type="checkbox"/> Marketing Promosi </div> <div> <input type="checkbox"/> Kualifikasi <input type="checkbox"/> _____ </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU</b><br>1. Sertakan Foto Barang Baru.<br>2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.<br>3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA</b><br>1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan).<br>2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable.<br>3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD. |
| Digunakan untuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Reagen pyridine digunakan untuk menunjang analisis pemerian dan kadar pada bahan baku dan obat jadi di departemen R&D.                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Latar belakang permintaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reagen pyridine merupakan reagen yang cukup sering digunakan. Stok saat ini di Departemen R&D sudah menipis, maka dari itu R&D melakukan pengadaan reagen ini untuk menghindari kekosongan stock.                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Perlu Minimum Stock<br><i>Tentukan Reorder Point</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dibuat:<br><br><u>Reza</u><br>Tgl. 07.05.26<br><i>(Staf/Koord.)</i>                                                                                                                                                                                                                                   | Diperiksa:<br><br><u>Ita Aryani</u><br>Tgl. 07.05.26<br><i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>                                                                                                                                                                                              | Menyetujui:<br><br><u>Juwita Ristiani</u><br>Tgl. 07.05.26<br><i>(Kepala Departemen)</i>                                                                                              |
| Nomor Dokumen : <u>COM-FPT/001A.00</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tanggal Berlaku : <u>11 SEP 2023</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Disetujui oleh :                                                                                                                                                                      |