



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
INVENTARIS**

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN: Warehouse

No. : _____/LBPBI/____/20____

Nama Barang Inventaris: CPU
Berlaku untuk satu jenis barang

Rencana Waktu Penggunaan:

Estimasi Harga: Rp. _____ Jumlah Unit: 4

Lead time Purchasing :

Masa Waktu Pakai _____

Masa Frekuensi Pakai _____

- | | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Peralatan Baru | ☐ Penambahan | ☐ Penggantian | ☐ Berita Acara Kerusakan |
| ☐ Peralatan Kantor/Furniture | ☐ Peralatan IT | ☐ Peralatan Kebersihan | ☐ Peralatan Validasi |
| ☐ Peralatan Produksi | ☐ Peralatan Komputer | ☐ Peralatan K3 | ☐ Peralatan Kualifikasi |
| ☐ Peralatan Engineering | ☐ Peralatan Desain | ☐ Peralatan Dapur | ☐ Peralatan Laboratorium |
| ☐ Peralatan Logistik | ☐ Peralatan Transportasi | ☐ Peralatan Keamanan | ☐ _____ |

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru.
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga.
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada.
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti.
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan.
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru.
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Digunakan
Untuk

Digunakan untuk menunjang pekerjaan operasional harian

Latar
Belakang
Permintaan

Dikarenakan CPU yang lama sudah tidak optimal untuk digunakan. Rekomendasi dari IT agar diganti dengan CPU yang baru sebanyak 4 unit

Apakah Peralatan
mempunyai jenis
barang Habis
Pakai*

*tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan

Dibuat:

Diperiksa:

Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:

Clatissa G.N.

Tgl.
(Kepala Departemen)

Tgl.
(Kepala Divisi/Plant Manager)

Tgl.
(Direktur)

Tgl.
(Chief Finance & Accounting Officer)

Tgl.
(Direktur Utama)

Nomor
Dokumen : COM-FPT/001B.00

Tanggal
Berlaku : **11 SEP 2023**

Disetujui
oleh :