

 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN: GENERAL AFFAIR	Diisi oleh Pemohon No. :000 /LBPBHP/ /20
Nama Barang Habis Pakai: Stiker Logo Mersi		Rencana Waktu Penggunaan: Lead time Purchasing:
<i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>		
Masa Waktu Pakai <u>6 s.d 12 Bulan</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>Sebulan Sekali</u>
☐ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☐ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☒ <u>ATK Cetakan</u>	☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).		SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.
Digunakan untuk	Untuk Kendaraan inventaris perusahaan dan Laptop. Stiker akan digunakan pada kendaraan inventaris baru sebanyak 26 unit dengan masing-masing kendaraan dipasang 2 lembar. Total kebutuhan untuk kendaraan inventaris sebanyak 52 lembar. Pembelian stiker terakhir pada tanggal 7 Januari 2025 sebanyak 100 lembar. Sisa stiker dari pengadaan tersebut akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional selanjutnya, mulai periode Juni 2026 s.d tahun 2027.	
Latar belakang permintaan	Adanya peremajaan unit kendaraan inventaris, sehingga memerlukan stiker logo Mersi dalam jumlah banyak. Stiker digunakan sebagai penanda kendaraan inventaris perusahaan dan untuk Laptop.	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  Syachrezy Kurniawan Tgl. <u>29/4/26</u> <i>(Staff/Koord.)</i>	Diperiksa:  Rizal Tgl. <u>29/4-26</u> <i>(Manager)</i>	Menyetujui:  Antonius Didi Sarkadi Tgl. <u>28/4/26</u> <i>(Head of HR-GA & Legal)</i>
Nomor : COM-FPT/001A.00 Dokumen	Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023 Disetujui oleh : 	

mersi

011 (1/3)
2026

Bagian : GENERAL AFFAIRS-JAKARTA

No : PF000 (000/SPB/GA/IV/26)

Tanggal : 27 APRIL 2026

SURAT PERMINTAAN BARANG

ATK CETAKAN

[illegible]

Keterangan untuk SPB ATK Cetak

PF00 (011/SPB/GA/IV/26)

1. Stiker Logo Mersi

Permintaan : Lembar

Sebagai penanda pada kendaraan operasional perusahaan (ditempel di kaca depan dan belakang) serta barang khusus (laptop, LCD proyektor, dll).

Pembelian terakhir 100 lembar di 7 Januari 2025

Pemakaian di Juni (akhir) 2026 – Januari 2027

Pengadaan untuk estimasi pemakaian selama minimal 6 bulan

Rata-rata pemakaian per bulan : 9 Lbr

Estimasi kebutuhan di Oktober 2023 : 9 Lbr

Estimasi kebutuhan di November 2023 : 9 Lbr

Kebutuhan Oktober 2023- Februari 2024 : 18 Lbr

Stok : -

Permintaan : 300 Lbr

* Tambahan permintaan untuk stiker mobil baru