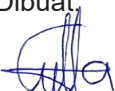


 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN: <u>Research and development</u>	<i>Diisi oleh Pemohon</i> No. : <u>082</u> /LBPBHP/ <u>IV</u> /20<u>26</u>
Nama Barang Habis Pakai: <u>RS Mirogabalin Enantiomer</u> <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>	Rencana Waktu Penggunaan: <u>Juli 2026</u>	
	Lead time Purchasing: <u>3 bulan</u>	
Masa Waktu Pakai <u>selama masa pakai</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>setiap analisa</u>
☒ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☒ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____	☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU - Sertakan Foto Barang Baru. - Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. - Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).		SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA - Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). - Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. - Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.
Digunakan untuk	<u>Pengembangan metode analisa enantiomer pada bahan baku mirogabalin.</u>	
Latar belakang permintaan	<u>Dengan dikembangkannya Obat Baru Mersi (OBM) Mirogabalin, maka dibutuhkan RS tersebut untuk pengembangan metode analisa enantiomer bahan baku Mirogabalin.</u>	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  <u>Nafatia Zulfa</u> Tgl. <u>17.04.2026</u> <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  <u>Ita Aryani</u> Tgl. <u>17.04.26</u> <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  <u>Juwita</u> Tgl. <u>28/04/26</u> <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : <u>COM-FPT/001A.00</u>	Tanggal Berlaku : <u>11 SEP 2023</u>	Disetujui oleh : 