

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <br>PT. MERSIFARMA TM<br>SUKABUMI-INDONESIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div> <div> <b>FORMULIR LATAR BELAKANG<br/>PERMINTAAN BARANG<br/>INVENTARIS</b> </div> <div> <b>DEPARTEMEN: Research and Development</b> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | Diisi oleh Pemohon<br><br>No. : <u>014</u> /LBPBI/ <u>IV</u> /20 <u>26</u> |
| Nama Barang Inventaris:<br><i>Berlaku untuk satu jenis barang</i><br><b>TIPS FOR MICROPIPETTE, SIZE 5000 <math>\mu</math>L (PACK FOR 100 PCS)</b><br><br>Estimasi Harga: Rp. <u>± Rp. 815.000</u> Jumlah Unit: <u>1 (pack)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rencana Waktu Penggunaan:<br><b>Juni 2026</b><br><br>Lead time Purchasing :<br><b>30 Hari</b>                                                                                                                                    |                                                                            |
| Masa Waktu Pakai _____ Masa Frekuensi Pakai _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| <div> <input type="checkbox"/> Peralatan Baru      <input type="checkbox"/> Penambahan      <input type="checkbox"/> Penggantian      <input type="checkbox"/> Berita Acara Kerusakan </div> <div> <input type="checkbox"/> Peralatan Kantor/Furniture    <input type="checkbox"/> Peralatan IT      <input type="checkbox"/> Peralatan Kebersihan    <input type="checkbox"/> Peralatan Validasi<br/> <input type="checkbox"/> Peralatan Produksi      <input type="checkbox"/> Peralatan Komputer    <input type="checkbox"/> Peralatan K3      <input type="checkbox"/> Peralatan Kualifikasi<br/> <input type="checkbox"/> Peralatan Engineering    <input type="checkbox"/> Peralatan Desain      <input type="checkbox"/> Peralatan Dapur      <input type="checkbox"/> Peralatan Laboratorium<br/> <input type="checkbox"/> Peralatan Logistik      <input type="checkbox"/> Peralatan Transportasi    <input type="checkbox"/> Peralatan Keamanan    <input type="checkbox"/> _____ </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| <b>SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:</b><br>1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru<br>2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga<br>3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD<br>4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada<br>5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.<br><br><b>SYARAT WAJIB PENGANTIAN:</b><br>1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti<br>2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan<br>3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru<br>4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| Digunakan Untuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tips micropipette ukuran 5000 $\mu$ L (5 mL) digunakan untuk mengambil, memindahkan, dan meneteskan cairan dalam volume besar dengan bantuan mikropipet yang memiliki kapasitas sesuai (biasanya pipet 1–5 mL).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| Latar Belakang Permintaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Untuk mendukung kegiatan operasional laboratorium yang membutuhkan ketelitian dalam pengukuran dan pemindahan cairan, penggunaan mikropipet harus dilengkapi dengan tips micropipette yang sesuai. Tips ukuran 5000 $\mu$ L diperlukan untuk memastikan proses pengambilan sampel dalam volume besar dapat dilakukan secara akurat dan meminimalkan risiko kontaminasi. Seiring dengan tingginya intensitas penggunaan di laboratorium, ketersediaan tips micropipette perlu dijaga agar tidak menghambat proses kerja. Oleh karena itu, diperlukan pengadaan Tips for Micropipette ukuran 5000 $\mu$ L (pack 100 pcs) untuk menjamin kelancaran kegiatan pengujian dan analisis |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | *tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| Dibuat:<br><br><br><b>DPE</b><br><br>Tgl. <u>02/03/26</u><br>(Kepala Departemen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diperiksa:<br><br><br><u>Juwita</u><br><br>Tgl. <u>03/03/26</u><br>(Kepala Divisi/Plant Manager)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:<br><br><br><div> <div>Tgl. _____<br/>(Direktur)</div> <div>Tgl. _____<br/>(Chief Finance &amp; Accounting Officer)</div> <div>Tgl. _____<br/>(Direktur Utama)</div> </div> |                                                                            |
| Nomor Dokumen : <b>COM-FPT/001B.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tanggal Berlaku : <b>11 SEP 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disetujui oleh :                                                                                                                            |                                                                            |