

 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI		Diisi oleh Pemohon
	DEPARTEMEN:		No. :000 /LBPBHP/ /20
Nama Barang Habis Pakai: <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>		Rencana Waktu Penggunaan:	
		Lead time Purchasing:	
Masa Waktu Pakai _____		Masa Frekuensi Pakai _____	
☐ Permintaan Item Baru		☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☐ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____		☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU - Sertakan Foto Barang Baru. - Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. - Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).		SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA - Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). - Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. - Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.	
Digunakan untuk			
Latar belakang permintaan			
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>			
Dibuat: Tgl. _____ <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa: Tgl. _____ <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui: Tgl. _____ <i>(Kepala Departemen)</i>	
Nomor : COM-FPT/001A.00 Dokumen	Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023	Disetujui oleh : 	