

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stok Saat Ini	Rencana Kebutuhan (B)	Kekurangan (A -B + C)	Pending Penerimaan (C)	Jumlah	Realisasi Pembelian	Realisasi Penggunaan
1	IMO13015	Meja Timbangan SS	Unit	0	6	-6	0	6	0	0
		Type Meja Timbangan : Uk. 33 X 36 X TINGGI KAKI 68 CM, KAKI HOLLOW 30 X 30; MATERIAL SS 201 T.1.2 MM								
		GRANIT HITAM 15MM + ADJUSTER U/KAKI MAX 10CM								

Catatan :

- Pengadaan permintaan baru untuk departemen produksi unit 4 lantai 1 kemas sekunder
- Formiir Latar belakang dan Perbandingan Harga Terlampir
- Gambar dan Estimasi penawaran harga terlampir
- Gambar Layout unit 4 lantai 1 terlampir
- Approval spesifikasi kebutuhan Meja Timbangan terlampir

Peribohon
10/26
Dendin...P

Diperiksa
man...P

Mengetahui
Daneska...P

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
INVENTARIS**

DEPARTEMEN: PRODUKSI

Diisi oleh Pemohon

No. : 011/LBPBI/II/2026

Nama Barang Inventaris: Meja Stainless Steel

Rencana Waktu Penggunaan:

Estimasi Harga: Rp. Terlampir pada penawaran harga Jumlah Unit: 6 Unit

Lead time Purchasing :

Masa Waktu Pakai 5 Tahun

Masa Frekuensi Pakai Setiap Hari

☒ Peralatan Baru	☐ Penambahan	☐ Penggantian	☐ Berita Acara Kerusakan
☐ Peralatan Kantor/Furniture	☐ Peralatan IT	☐ Peralatan Kebersihan	☐ Peralatan Validasi
☐ Peralatan Produksi	☐ Peralatan Komputer	☐ Peralatan K3	☐ Peralatan Kualifikasi
☐ Peralatan Engineering	☐ Peralatan Desain	☐ Peralatan Dapur	☐ Peralatan Laboratorium
☐ Peralatan Logistik	☐ Peralatan Transportasi	☐ Peralatan Keamanan	☐ _____

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Digunakan untuk

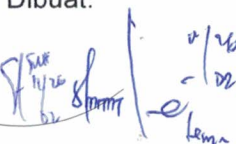
- Meletakkan timbangan sehingga menjaga keseimbangan timbangan analitik shimadzu yang digunakan untuk menimbang folding box produk psikotropika, prekursor dan obat-obat tertentu (PPO).
- Salah satu upaya untuk menjaga produk tidak lengkap (kurang isi)

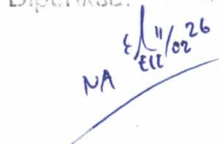
Latar Belakang Permintaan

Untuk menunjang proses pengemasan Sekunder obat jadi, khususnya pada kegiatan penimbangan obat jadi golongan PPO yang memerlukan tingkat akurasi, presisi dan kehati-hatian tinggi. ^{diperlukan} ^{11/11/26} ^{ELC/02} diperlukan meja khusus untuk penempatan timbangan analitik shimadzu. Berdasarkan hasil evaluasi di area Produksi kemas Sekunder, meja saat ini digunakan belum sepenuhnya memenuhi persyaratan stabilitas yang optimal serta meja sebelumnya digunakan aktivitas selain menimbang, sehingga berpotensi mempengaruhi keakuratan hasil penimbangan. Penggunaan meja yang stabil dan sesuai spesifikasi sangat diperlukan untuk meminimalisir getaran serta menjaga kondisi operasional timbangan tetap optimal. Hal ini menjadi penting mengingat penimbangan obat jadi golongan PPO harus dilakukan sesuai dengan ketentuan dan standart yang berlaku. Oleh karena itu, dilakukan permintaan pengadaan meja timbangan analitik sebagai sarana pendukung guna menjadi stabilitas alat, meningkatkan akurasi proses pengemasan Sekunder agar berjalan sesuai dengan standar dan meminimalisir kesalahan pada proses pengemasan. Meja yang tersedia akan digunakan untuk menampung Folding box hasil timbang dan penempatan layar komputer.

Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*

*tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan

Dibuat:  11/11/26

Diperiksa:  11/11/26

Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:

Tgl. 11/11/26
(Kepala Departemen)

Tgl. 
(Kepala Divisi/Plant Manager)

Tgl. 
(Direktur)

Tgl. 
(Chief Finance & Accounting Officer)

Tgl. 
(Direktur Utama)