

FORMULIR PERMINTAAN SERVIS IT

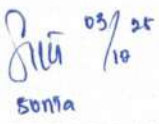
No. Laporan* : 221 / MFG / FPS / IT / XII / 25
Tanggal & Jam : 03/12 08.30

Informasi Pemohon

Nama Lengkap : Sonia Wulandari
Jabatan : Administrasi
Departemen : Quality Control

Identifikasi Permintaan

Tipe Permintaan	☒ Perbaikan	☐ Pemasangan	☐ Pemindahan
	☐ Komputer	☐ Jaringan	☐ Komputer
	☒ Printer	☐ Software	☐ Jaringan
	☐ Lainnya:	☐ Printer	☐ Software
Keterangan Permintaan	Printer tidak bisa menarik kertas, mohon untuk diperbaiki		
Analisa Masalah*	Printer tidak bisa diperbaiki		
Rekomendasi & Solusi*	Disarankan e-SPB Printer baru " HP-135A LASERJET PRINT SCAN COPY "		
Tanggal & Jam Selesai*			

Pemohon,	Menyetujui,
 Sonia	 Atasan Pemohon

Pelaksana,	Pemeriksa,	Mengetahui,
 IT Staff	 IT Coordinator	 IT Head

* Diisi oleh IT.



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN : Quality Control (QC)

No. : _____/LBPB/____/20____

- ☐ Peralatan Produksi
☐ Peralatan Engineering
☐ Peralatan Umum / Logistik / K3
☒ Peralatan Komputer

- ☐ Peralatan Laboratorium
☐ _____
☐ _____
☐ _____

Rencana Waktu Penggunaan:
April 2026

Lead time Purchasing :
30 Hari

- ☐ Peralatan Baru ☐ Penambahan ☒ Penggantian ☐ Berita Acara Kerusakan

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto / Brosur / Leaflet / Drawing Peralatan Baru.
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga.
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Histori Peralatan beserta Nomor Inventaris sebelumnya.
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti.
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan.
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru.
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Nama Barang Nama & Spesifikasi Barang (Merk, Tipe, dan Keterangan Lainnya)	Jumlah Unit	Estimasi Harga	Masa Waktu Pakai	Masa Frekuensi Pakai
Printer HP MFP-135A LASERJET PRINT SCAN COPY	1	Rp. 2.299.000	5 tahun	Setiap Hari

Latar Belakang Permintaan & Peruntukkan

Saat ini tersedia printer HP Laserjet M102A, akan tetapi printer tersebut tidak bisa digunakan dikarenakan tidak bisa menarik kertas. Setelah dilakukan perbaikan oleh Dept. IT terdapat kerusakan pada roller printer, kemudian printer tersebut dikirim ke HO untuk dilakukan perbaikan oleh vendor. Setelah dilakukan perbaikan printer tetap tidak bisa diperbaiki. Disarankan untuk pembelian unit printer yang baru.

Dibuat:

Tgl. : 16/03/24
Nama : Afti Mulsati

Diperiksa & disetujui :

Tgl. : 16/03/24
Nama : Robertu Lulu