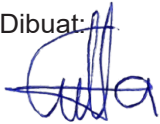


 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN: <u>Research and Development</u>	<i>Diisi oleh Pemohon</i> No. : <u>041</u> /LBPBHP/ <u>II</u> /20 <u>26</u>
Nama Barang Habis Pakai: <u>RS D3 CRS</u> <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>		Rencana Waktu Penggunaan: <u>April 2026</u> Lead time Purchasing: <u>30 HK</u>
Masa Waktu Pakai <u>Selama masa pakai</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>setiap kali analisa</u>
☒ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☒ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____	☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____	
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).	SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.	
Digunakan untuk	<u>Analisa penetapan kadar bahan baku vitamin D3.</u>	
Latar belakang permintaan	<u>Sehubung dikembangkannya OBM Vitomil, dibutuhkan RS tersebut untuk analisa penetapan kadar bahan baku.</u>	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  <u>Nafatia Zulfa</u> Tgl. <u>27.02.2026</u> <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  <u>Ita Aryani</u> Tgl. <u>27.02.2026</u> <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  <u>Juwita Ristiani</u> Tgl. <u>27/02/2026</u> <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : <u>COM-FPT/001A.00</u>	Tanggal Berlaku : <u>11 SEP 2023</u>	Disetujui oleh : 