



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
HABIS PAKAI**

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN: ~~OPERASI~~ **IT**

No. : ____ /LBPBHP/ ____ /20 ____

Nama Barang Habis Pakai:

Baterai charger

Rencana Waktu Penggunaan:

Maret 2025

Lead time Purchasing:

90 Hari

Berlaku untuk satu jenis barang

Masa Waktu Pakai _____

Masa Frekuensi Pakai _____

☐ Permintaan Item Baru

☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja

☐ Bahan Penunjang

☒ Perlengkapan Listrik

☐ Suku Cadang

☐ Alat Tulis

☐ Bahan Kebersihan

☐ Hardware

☐ Inkjet/Laserjet Print

☐ _____

☐ Innovator

☐ Kalibrasi

☐ Sample Bahan Kemasan

☐ Perbaikan

☐ Sample Bahan Baku

☐ Marketing Promosi

☐ Kualifikasi

☐ _____

SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU

1. Sertakan Foto Barang Baru.
2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).

SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA

1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan).
2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable.
3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.

Digunakan
untuk

* Rolling Baterai charger A² mix wireless seluruh ruang
meeting
* Pembelian terakhir 16 baterai september 24, ada penambahan mic
* Baterai biasa A³ untuk keperluan mouse & keyboard wireless

Latar
belakang
permintaan

* Total Baterai existing = 40 buah untuk 16 mic
* Baterai cadangan 8 buah
* Dari total baterai 40 buah, 8 buah sudah drop
* SPB baterai charger A² sebanyak 8 buah merk energizer
* SPB Baterai A³ biasa sebanyak 8 buah ———

☐ Perlu Minimum Stock

Tentukan Reorder Point

Dibuat:

Tgl.

4-3-20

(Staff/Koord.)

Diperiksa:

Tgl.

(Koord./Spw/Ast. Mgr)

Menyetujui:

Tgl.

(Kepala Departemen)

Nomor
Dokumen

: COM-FPT/001A.00

Tanggal
Berlaku

: 11 SEP 2023

Disetujui
oleh

From: Yusuf_r@mersifarma.com [mailto:Yusuf_r@mersifarma.com]
Sent: 05 Maret 2026 8:32
To: 'Utami Mayangsari' <Utami_M@mersifarma.com>
Cc: 'Sigit Utomo' <Sigit_U@mersifarma.com>; Reymond_I@mersifarma.com; 'Sharfina Amalia Wulandari' <Sharfina_Wulandari@mersifarma.com>; agus_suhanda@mersifarma.com; rizal_marie@mersifarma.com
Subject: RE: Pembelian Baterai Rechargeable Eneloop AA dan AAA

Dear Mayang,

Kemarin salah lampiran. Terlampir Formulir Latar Belakang

Terimakasih.

Salam,

Yusuf Randy
IT Coordinator Infra



Good Quality Improves Life's Quality

Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,

Jakarta 12510, Indonesia

Tel : +62 21 7987683

Fax : +62 21 7987686

Email : Yusuf_R@mersifarma.com

Company Email : mersi.ikt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com

From: Utami Mayangsari <Utami_M@mersifarma.com>
Sent: Wednesday, March 4, 2026 4:24 PM
To: Yusuf_r@mersifarma.com
Cc: 'Sigit Utomo' <Sigit_U@mersifarma.com>; Reymond_I@mersifarma.com; 'Sharfina Amalia Wulandari' <Sharfina_Wulandari@mersifarma.com>; agus_suhanda@mersifarma.com; rizal_marie@mersifarma.com
Subject: RE: Pembelian Baterai Rechargeable Eneloop AA dan AAA

Dear Mas Yusuf,

Sesuai e-mail yang pernah disampaikan sebelumnya ke IT pada hari Selasa tanggal 10 Februari 2026, untuk ajuan tersebut harap dapat dilengkapi dengan melampirkan :

1. **Formulir Latar Belakang Permintaan Barang Habis Pakai.**
2. **Riwayat permintaan terakhir (jumlah permintaan + tanggal + SPB) dan stok akhir saat ini.**
3. **Keterangan mengenai rencana alokasi pemakaian.**
4. **Keterangan lain yang dianggap perlu (misalnya foto barang, dll).**

Kelengkapan tersebut dikirimkan via e-mail ke GA (tidak menyerahkan *hardcopy*).

Ajuan akan dilakukan bersamaan dengan SPB rutin bulanan GA pada menjelang akhir bulan.

Harap dapat membaca materi e-mail dan dilakukan sesuai permintaan, bukan hanya “meminta GA membuatkan ajuan” dan melampirkan *scan* SPB IT sebelumnya. Sebab pada ajuan, lampiran tersebut akan disertakan sebagai dasar dan pelengkap ajuan. Perlu disampaikan juga bahwa akan melakukan ajuan sesuai jadwal rutin bulanan selama tidak ada keterangan tambahan dari departemen yang mengajukan.

Terima kasih.

Salam,

Utami Mayangsari
GA Supervisor



Good Quality Improves Life's Quality

Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor
Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,
Jakarta 12510, Indonesia
Tel : +62 21 7987683
Fax : +62 21 7987686

Email : Utami_M@mersifarma.com

Company Email : mersi.jkt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com

From: Yusuf_r@mersifarma.com [mailto:Yusuf_r@mersifarma.com]

Sent: 04 Maret 2026 16:00

To: Utami_M@mersifarma.com

Cc: 'Sigit Utomo' <Sigit_U@mersifarma.com>; Reymond_I@mersifarma.com; 'Sharfina Amalia Wulandari' <Sharfina_Wulandari@mersifarma.com>; agus_suhanda@mersifarma.com

Subject: FW: Pembelian Baterai Rechargeable Eneloop AA dan AAA

Dear Mayang,

Berikut kami kirimkan Formulir Permintaan Barang Habis Pakai. 8 Buah Baterai AA dan AAA total 16 Baterai.

Demikian kami sampaikan.

Salam,

Yusuf Randy
IT Coordinator Infra



Good Quality Improves Life's Quality

Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor
Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,
Jakarta 12510, Indonesia
Tel : +62 21 7987683
Fax : +62 21 7987686

Email : Yusuf_R@mersifarma.com

Company Email : mersi.jkt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com

From: Utami Mayangsari <Utami_M@mersifarma.com>

Sent: Tuesday, February 10, 2026 4:59 PM

To: Yusuf_r@mersifarma.com

Cc: 'Sigit Utomo' <Sigit_U@mersifarma.com>; 'Rizal' <Rizal_Marie@mersifarma.com>; agus_suhanda@mersifarma.com; reymond_i@mersifarma.com; 'Sharfina Amalia Wulandari' <Sharfina_Wulandari@mersifarma.com>

Subject: RE: Pembelian Baterai Rechargeable Eneloop AA dan AAA

Dear Mas Yusuf,

Untuk ajuan tersebut harap dapat dilengkapi dengan melampirkan :

1. Formulir Latar Belakang Permintaan Barang Habis Pakai.
2. Riwayat permintaan terakhir (jumlah permintaan + tanggal + SPB) dan stok akhir saat ini.
3. Keterangan mengenai rencana alokasi pemakaian.

4. Keterangan lain yang dianggap perlu (misalnya foto barang, dll).

Kelengkapan tersebut dikirimkan via e-mail ke GA (tidak menyerahkan *hardcopy*).

Ajuan akan dilakukan bersamaan dengan SPB rutin bulanan GA pada menjelang akhir bulan.

Terima kasih.

Salam,

Utami Mayangsari
GA Supervisor



Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,
Jakarta 12510, Indonesia

Tel : +62 21 7987683

Fax : +62 21 7987686

Email : Utami_M@mersifarma.com

Company Email : mersi.jkt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com

From: Yusuf_r@mersifarma.com [mailto:Yusuf_r@mersifarma.com]

Sent: 10 Februari 2026 9:23

To: 'Utami Mayangsari' <Utami_M@mersifarma.com>; 'Sharfina Amalia Wulandari' <Sharfina_Wulandari@mersifarma.com>

Cc: 'Sigit Utomo' <Sigit_U@mersifarma.com>; 'Rizal' <Rizal_Marie@mersifarma.com>; Shevy@mersifarma.com; 'Rafif Rabbani' <Rafif_Rabbani@mersifarma.com>; agus_suhanda@mersifarma.com; reymond_i@mersifarma.com

Subject: Pembelian Baterai Rechargeable Eneloop AA dan AAA

Dear Mayang,

Dept IT tanggal 30 Januari 2026 melakukan Purchase Requisition (SPB) Baterai Rechargeable Eneloop AA dan AAA untuk MiC Wireless Ruang Meeting Lt 2,4,6. Namun info cancel dari Dept Purchasing untuk pengajuan Baterai, Dept GA yang membuat.

Terlampir SPB IT dengan noted Cancel

Demikian kami sampaikan

Terimakasih.

Salam,

Yusuf Randy
IT Coordinator Infra



Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,
Jakarta 12510, Indonesia

Tel : +62 21 7987683

Fax : +62 21 7987686

Email : Yusuf_R@mersifarma.com

Company Email : mersi.jkt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com