



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

BERITA ACARA KERUSAKAN PERALATAN

Diisi oleh Pemohon

No. : 035 BAKP/ III /2026

Departemen : Produksi Unit 1 Non Steril

Hari / Tanggal : Rabu, 04 Maret 2026

Nama Peralatan : Stamper

Merk / Type : -

No. Inventaris : -

Kronologis:

Stamper yang digunakan untuk menghancurkan dan menghaluskan tablet sudah patah tidak ada gagangnya.

Kategori (Dept. GA):

- ☐ Peralatan Furniture
- ☐ Peralatan Mobil
- ☐ Peralatan Dapur
- ☐ Peralatan Keamanan
- ☐ Peralatan Kebersihan
- ☐ _____
- ☐ _____

Kategori (Dept. Engineering):

- ☒ Mesin
 - ☒ Produksi
 - ☐ Alat Angkut Barang Berat
 - ☐ Validasi
 - ☐ Peralatan Laboratorium
 - ☐ _____
- ☐ Alat Angkut Barang Berat
- ☐ _____
- ☐ _____

SYARAT WAJIB : 1. Sertakan foto barang yang rusak

Membuat berita acara kerusakan
Form Service (No. 29855)

Kategori (IT):

- ☐ Peralatan Printer/Komputer
- ☐ Peralatan CCTV
- ☐ Peralatan IT
- ☐ _____
- ☐ _____

Dibuat:

Tgl. 04/03
(Staf/Koord)

Diperiksa:

Tgl. 05/03
(Koord/Spv/Ast. Mgr)

Menyetujui:

Tgl. 05/03
(Kepala Departemen)

Disposisi:

Ajukan penggantian.

(Checklist Departemen terkait sesuai kategori peralatan yang rusak)

☐ Dept. General Affair

☒ Dept. Engineering

☐ Dept. Information Technology

(Diisi oleh bagian Departemen terkait yang memeriksa)

Catatan hasil identifikasi:

Terlampir pada form service

Disposisi:

☐ Perbaikan Internal

☐ Membutuhkan Part

☒ Menerbitkan SPB

☐ Identifikasi/Perbaikan Melalui Jasa

☐ Rusak tidak bisa digunakan

☐ Menerbitkan SPJ

Nama Petugas yang mengidentifikasi:

Tgl/bln/thn:

Nomor : COM-FPT/001C.00
Dokumen

Tanggal Berlaku : **11 SEP 2023**

Disetujui oleh

 PT. MERSIFARMA TM. SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR PERMOHONAN SERVICE ATAU JOB ORDER			No Formulir Permohonan
				29855
				Tanggal & Jam Pengajuan
				2026-03-04 00:00:00
Nama Pemohon :				
Departemen :	Produksi Unit 3			
Nama Gedung/Area :				
Nomor Inventaris :				
Nama Fasilitas / Mesin :				
Tanggal Rencana Penggunaan :	2026-03-04			
Permohonan :	Service			
(Diisi oleh pemohon)				
Deskripsi Permohonan :	Mohon untuk dilakukan perbaikan alat stamper yang patah untuk mortir			
Pemohon	Mengetahui	Menyetujui*	Penerima	
"" 2026-03-04 00:00:00	Faizal Ardhi 2026-03-17 10:11:09		Rangga Niki Al-Aziz 2026-03-17 11:13:57	
	Departemen Manager	Plant Manager	Indri Dwi Handayani	
ENGINEERING DEPARTEMENT				
(Diisi oleh Supervisor)				
Analisis Penyebab dan Perencanaan Tindakan : Stamper patah, tidak dapat diperbaiki. SPB under user.	Analisis Waktu Pengerjaan : - Skala Prioritas : Medium Risk - Jadwal (Tanggal / Jam) Mulai 2026-03-18 09:30:00 Selesai 2026-03-18 10:00:00 Apakah memerlukan SPB : Ya, SPB dibuat oleh user			
PENANGANAN PERMOHONAN				
Perbaikan / Penyelesaian :				
Komentar Pemohon	Mulai (Tanggal / Jam) :	Selesai (Tanggal / Jam) :		
	Hasil Perbaikan :			
	Keterangan :		Paraf Pemohon :	
Dikerjakan Oleh	Mengetahui	Menyetujui		
	Asep Saepudin 2026-03-18 09:51:46			
	Asep Saepudin			
Project and Engineering Team	Engineering Supervisor	Engineering / Asst Manager		

*Nomor Formulir diisi oleh Engineering Departement
 *Untuk permohonan job order ditandatangani oleh Plant Manager

Lampiran



Stamper diameter 6 cm

04/26
FSAF 03