

MONTHLY PURCHASE REQUISITION

Dept. : GA

Cut Off Stock : 09 Maret 2026

ESTIMASI PENGALUAN STOCK CONSUMABLE KEBERSIHAN

NO	No Item	Nama Barang	Satuan	Stok Saat Ini		Stok Awal		Pembelian Terakhir		Rencana Kebutuhan	Rata-Rata Perbulan	Jumlah Permittaan	UoM	Keterangan
				Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal					
1	IDS00007	Bayclin	Liter	0	09 Maret 2026	-	-	0	-	4	0	4	Liter	Permittaan sebanyak 4 liter @ 1 jrg u/ kebutuhan laundry
2	IMO02023	Body Wash Lifebouy @ 800 ml	MI	11200	09 Maret 2026	7200	4-Feb-26	4000	4-Mar-26	9075	5333	29	MI	Permittaan sebanyak 7 Pouch @ 800 ml = 4000 ml Rencana kebutuhan perbulan : Teknisi cina : 15 Pouch @ 800 ml, Dept. Engineering : 2 Pouch @ 800 MI, Unit 2 : 4 Pouch @ 800 MI, Steril Unit 1 : 4 Pouch @ 800 MI, Steril Unit 6A : 4 Pouch @ 800 MI, Permittaan sebanyak 3 Jergen @ 4 Liter = 12 Liter
3	IMO03015	Cairan Pembersih Lantai (Neutral Cleaner) 1 Jergen @ 4 Liter	Liter	48	09 Maret 2026	36	12-Feb-26	28	24-Feb-26	60	16	12	Liter	Rencana Kebutuhan : Unit 1 = 2 Jergen @ 4 Liter, Unit 2 = 1 Jergen @ 4 Liter, Unit 3 = 1 Jergen @ 4 Liter, Unit 4 = 2 Jergen @ 4 Liter, Unit 5 = 1 Jergen @ 4 Liter, Steril Unit 1 = 1 Jergen @ 4 Liter, Steril Unit 6A = 1 Jergen @ 4 Liter, Steril Unit 6B = 1 Jergen @ 4 Liter, Permittaan sebanyak 9 Jrg @ 4 Liter = 36 liter
4	IDS00023	Cairan Pencuci Piring (DIsWashing) 1 Jergen @ 4 Liter	Liter	136	09 Maret 2026	-	12-Feb-26	164	24-Feb-26	88	59	36	Liter	Rencana Kebutuhan perbulan : Teknisi cina : 2 Jergen @ 4 Liter, Dept. QC : 3 Jergen @ 4 Liter, Dept. GA : 16 Jergen @ 4 Liter, Permittaan sebanyak 4 Jrg @ 16 liter dan 2 Jrg @ 4 = 36 liter
5	IDS00014	Handsoap 1 Jergen @ 4 Liter	Liter	104	09 Maret 2026	52	12-Feb-26	84	24-Feb-26	88	37	16	Liter	Rencana Kebutuhan perbulan : Dept. QC : 2 Jergen @ 4 Liter, Dept. Logistik : 1 Jergen @ 4 Liter, Dept. GA : 5 Jergen @ 4 Liter, Permittaan sebanyak 2 Pack @ 5 Pcs u/ kebutuhan di toilet laki-laki lantai 1
6	IMO11031	Kamper Toilet colour Ball Merk Swallow	1 Pack @ 5 Pcs	0	09 Maret 2026	0	-	0	-	2	0	2	Pack	Permittaan sebanyak 36 Pack @ 2 Pcs
7	IMO11031	Kamper Toilet Merk Swallow	Pack	87	09 Maret 2026	63	4-Mar-26	30	4-Mar-26	98	44	36	Pack	72 pcs Rencana Kebutuhan perbulan : Dept. Logistik : 2 pcs, Dept. GA : 40 pcs, Unit 1 : 8 Pcs, Unit 2 : 12 Pcs, Unit 3 : 3 Pcs
8	IDS00017	Karbol	Liter	140	09 Maret 2026	0	5-Feb-26	165	4-Mar-26	110	50	25	Liter	Permittaan sebanyak 5 Jrg @ 5 liter = 25 liter Rencana kebutuhan u/ terlampir
9		Pengharum Diffuser	Pcs	0	09 Maret 2026	0	-	0	-	3	0	3	Pcs	Pewangi Diffuser u/ kebutuhan di toilet perempuan lantai 1

MONTHLY PURCHASE REQUISITION

Dept. : GA

Cut Off Stock : 09 Maret 2026

ESTIMASI PENGALIAN STOCK CONSUMABLE KEBERSIHAN

NO	No Item	Nama Barang	Satuan	Stok Saat Ini		Stok Awal		Pembelian Terakhir		Rencana Kebutuhan		Rata -Rata Perbulan	Jumlah Permintaan	UoM	Keterangan
				Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Jumlah	Tanggal	Jumlah	Priode				
10		Refill pengharum ruangan aromatis	Pcs	0	09 Maret 2026	0	-	0	-	2	Apr-26	0	2	Pcs	Pewangi Ruangan u/ kebutuhan di ruang meeting
11	IDS00020	Shampoo Lifebuoy @ 900 MI	MI	9900	09 Maret 2026	8100	3-Mar-26	2.700	4-Mar-26	10800	Apr-26	2400	8	MI	Permintaan sebanyak 8 Pouch @ 900 MI = 7200 MI Rencana kebutuhan perbulan : Teknisi Cina 8 Pouch @ 900 ml (Memo Dinas 082/PRD/MD/II/2026 terlampir)
12		Spuns Mandi	Pcs	0	09 Maret 2026	-	-	-	-	44	Apr-26	0	22	Pcs	Permintaan sebanyak 22 Pcs u/ kebutuhan teknisi cina (MD 082/PRD/MD/II/2026)

Dibuat,

Amisa Yulianti

Amisa Yulianti
Staff GA

Mengetahui,

Imar Ruswanti

Imar Ruswanti
Act. Koordinator GA

Danieska Poetra N

Danieska Poetra N
Act. Asst. Manager GA

Dept : GA

: 09 Marci 2026

ESTIMASI PENGALUAN STOCK CONSUMABLE KEBERSIHAN

NO.	Item Number	NAMA BARANG	Type	Model No. SAT	STOCK PERAWATAN 3 BULAN	Rata-Rata Perbaikan	Stock PERAWATAN (B)	PENINGKATAN PR	PENINGKATAN PO	Total Rata-Rata Perbaikan	JUMLAH REAL STOCK	PREMASA N (F)	COVERAG E (DALAM)	PERMINTA AN UTM	Keterangan Kebersihan (Pembelian Penggantian)					
1	IDS00007	Bayclin	CABIAN		0	0	0	0	0	0	0	4	#DIV/0!	4	liter	Permintaan sebanyak 4 liter @ 1 jergens w/ kebutuhan laundry Dept GA				
2	IMO02023	Body Wash Libesoy @ 800 ml	CABIAN	1 Lsasing @ 800 ml	4800	5600	5600	5333	5600	11200	0	0	90/75	11200	2.0	23200	29 kn	Permintaan sebanyak 29 pouch @ 800 ml = 23200 ml Rencana kebutuhan pembelian : 23200 ml @ 800 ml = 29 pouch Dept Engineering : 2 Pouch @ 800 ml Unit 2 : 4 Pouch @ 800 ml Steril Unit 1 : 4-Bunch @800 ML		
3	IMO03015	Cerana Pemutih Lantai (Neutral Cleaner) 1 Jergens @ 4 Liter		1 Jergens @ 4 Liter	20	12.0	16.0	16	20	48	0	0	56	48.0	2.4	12.0	12	12 liter	Permintaan Sebanyak 3 Jergens @ 4 liter = 12 liter Rencana Kebutuhan : Unit 1 : 2 Jergens @ 4 liter Unit 2 : 1 Jergens @ 4 liter Unit 3 : 1 Jergens @ 4 liter Unit 4 : 2 Jergens @ 4 liter Unit 5 : 1 Jergens @ 4 liter Steril Unit 1 = 1 Jergens @ 4 liter Steril Unit 6A = 1 Jergens @ 4 liter	
4	IDS00023	Celana Pencuci Piring (Dishwashing) 1 Jergens @ 4 Liter		1 Jergens @ 4 Liter	68	52.0	56.0	59	68	136	28	0	88	164.0	2.4	36	36	36 liter	Permintaan sebanyak 9 Jrg @ 4 liter = 36 liter Rencana Kebutuhan pembelian : Teknis Cita 2 Jergens @ 4 liter Dept. CA : 3 Jergens @ 4 liter Dept. CA : 16 Jergens @ 4 liter Dept. Logistik : 3 Jergens @ 4 liter	
5	IDS00014	Handcap 1 Jergens @ 4 Liter		1 Jergens @ 4 Liter	44	24.0	52.0	37	44	104	0	0	104	104.0	2.4	16.0	16	16 liter	Permintaan sebanyak 4 Jrg @ 4 liter dan 2 Jrg @ 16 liter Rencana Kebutuhan pembelian: Dept. CC : 2 Jergens @ 4 liter Dept. Logistik : 1 Jergens @ 4 liter Dept. CA : 5 Jergens @ 4 liter Unit 1 : 2 Jergens @ 4 liter Unit 2 : 1 Jergens @ 4 liter Unit 3 : 2 Jergens @ 4 liter Unit 4 : 3 Jergens @ 4 liter Unit 5 : 1 Jergens @ 4 liter	
6	MO011031	Kemper Toilet colorier Bad Mark Swallow		1 Pack @ 5 Pcs	0	0.0	0.0	0	0	0	0	2	0.0	#DIV/0!	2.0	2.0	2.0 Pack	Permintaan sebanyak 2 Pack @ 5 Pcs w/ kebutuhan di Unit tersebut minimal 1		
7	IMO011031	Kemper Toilet Wkt Swallow		1 Pack @ 2 Pcs	46	31.0	55.0	44	55	87	0	0	98	87.0	1.6	72	36	36 Pack	Permintaan sebanyak 36 Pack @ 2 Pcs = 72 pcs Rencana Kebutuhan pembelian : Dept. Logistik : 2 pcs Dept. CA : 40 pcs Unit 1 : 8 Pcs Unit 2 : 12 Pcs Unit 3 : 13 Pcs	
8	IDS00017	Kendel		1 Jergens @ 4 Liter	70	60.0	20.0	50	70	140	45	0	110	185.0	2.6	25	25	25 Liter	Permintaan sebanyak 5 Jrg @ 2 Pcs = 25 liter (Rencana Kebutuhan user terlampir)	
9		Penghapus Diffuser		1 Pack @ 2 Pcs	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	3	0.0	#DIV/0!	3.0	3.0	3.0 Pack	Penghap Diffuser w/ kebutuhan di setiap penyempitan lantai 1	
10		Raffi penghapus ruangan domantis		1 Pack @ 900 ML	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	2	0.0	#DIV/0!	3.0	3.0	3.0 Pack	Penghap Ruangan w/ kebutuhan di ruang meeting	
11	IDS00020	Shampoo Libesoy @ 900 ML		1 Pouch @ 900 ML	2.700	2700.0	1800.0	2400	2700	9900	960	0	10800	10800.0	4.0	7200	8	8 Pcs	Permintaan sebanyak 8 pouch @ 900 ML = 7200 ML Rencana kebutuhan pembelian: Teknis Cita 8 Pouch @ 900 ml (Monev Dinas 02/PMO/MD/0/2016)	
12		Sipras Masali		1 Pouch @ 900 ML	0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	44	0.0	#DIV/0!	20.0	20.0	22.0	22.0 Pcs	Permintaan sebanyak 22 Pcs w/ kebutuhan Teknis Cita (MD 082/PMO/MD/0/2016)

MEMO DINAS Nomor : 082/PRD/MD/II/2026

Tanggal : 26 Februari 2026
Kepada : Dir. Of Finance & Accounting
Dari : Departemen Produksi Unit 1 Non Steril
Tembusan : -
Perihal : Pengajuan Biaya Entertainment TKA Cina

Dengan hormat,

Sehubungan dengan agenda kedatangan Tenaga Kerja dari Cina untuk pengerjaan renovasi gedung di Produksi Unit 1 Non Steril yang akan dilakukan pada tanggal 28 Februari – 15 Juni 2026 dengan jumlah tenaga kerja Cina sebanyak 11 orang. Maka dari itu perlu adanya biaya dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Pengeluaran	Jumlah	Harga	Total	Keterangan
1	Sabun Mandi Lifebouy @825 ml	44 Ktg	-	-	Stock GA <i>Estimasi ul 3 Bulan</i>
2	Shampo Lifebouy @340 ml	44 Btl	-	-	
3	Pasta Gigi	44 pcs	-	-	
4	Sikat Gigi	44 pcs	-	-	
5	Spon Mandi	44 pcs	-	-	
6	Makanan Ringan (Mie Cup)	429 Pcs	Rp. 5.600	Rp. 2.402.400	Untuk Pengerjaan Renovasi Gedung di Produksi Unit 1 Non Steril
7	Minuman (Coffee Indocafe Kopi Mix 3in1)	429 Pcs	Rp. 2.000	Rp. 858.000	
8	Makan (Selama Hari Libur Lebaran)	198 kali	Rp. 20.000	Rp. 3.960.000	
9	Biaya Simcard	11 pcs	Rp. 35.000	Rp. 385.000	
Total			Rp. 7.605.400		

Demikian pengajuan ini kami buat, atas dasar yang sebenarnya dan di tindak lanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan persetujuan Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

 26/26
Faizal Ardhi

Manager Prod Unit 1,3

 27/26
Danieska Poetra Natamy

Dept. GA

Mengetahui,


Adhi Susanto

Direktur Plant

*nb: Libur Idul Fitri
19 - 24 Maret 2026
(6 Hari)*