

 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG INVENTARIS		Diisi oleh Pemohon No. : <u>7</u> /LBPBI/ <u>II</u> /2026																					
DEPARTEMEN: RESEARCH AND DEVELOPMENT			Nama Barang Inventaris: <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i> Beaker Glass 250 mL Rencana Waktu Penggunaan: Maret 2026 Lead time Purchasing : 20 HK																					
Estimasi Harga: Rp. <u>Rp. 59.000/ pcs</u> Jumlah Unit: <u>2 pcs</u>																								
Masa Waktu Pakai _____ Masa Frekuensi Pakai _____																								
<table border="0"> <tr> <td>☒ Peralatan Baru</td> <td>☐ Penambahan</td> <td>☐ Penggantian</td> <td>☐ Berita Acara Kerusakan</td> </tr> <tr> <td>☐ Peralatan Kantor/Furniture</td> <td>☐ Peralatan IT</td> <td>☐ Peralatan Kebersihan</td> <td>☐ Peralatan Validasi</td> </tr> <tr> <td>☐ Peralatan Produksi</td> <td>☐ Peralatan Komputer</td> <td>☐ Peralatan K3</td> <td>☐ Peralatan Kualifikasi</td> </tr> <tr> <td>☐ Peralatan Engineering</td> <td>☐ Peralatan Desain</td> <td>☐ Peralatan Dapur</td> <td>☒ Peralatan Laboratorium</td> </tr> <tr> <td>☐ Peralatan Logistik</td> <td>☐ Peralatan Transportasi</td> <td>☐ Peralatan Keamanan</td> <td>☐ _____</td> </tr> </table>					☒ Peralatan Baru	☐ Penambahan	☐ Penggantian	☐ Berita Acara Kerusakan	☐ Peralatan Kantor/Furniture	☐ Peralatan IT	☐ Peralatan Kebersihan	☐ Peralatan Validasi	☐ Peralatan Produksi	☐ Peralatan Komputer	☐ Peralatan K3	☐ Peralatan Kualifikasi	☐ Peralatan Engineering	☐ Peralatan Desain	☐ Peralatan Dapur	☒ Peralatan Laboratorium	☐ Peralatan Logistik	☐ Peralatan Transportasi	☐ Peralatan Keamanan	☐ _____
☒ Peralatan Baru	☐ Penambahan	☐ Penggantian	☐ Berita Acara Kerusakan																					
☐ Peralatan Kantor/Furniture	☐ Peralatan IT	☐ Peralatan Kebersihan	☐ Peralatan Validasi																					
☐ Peralatan Produksi	☐ Peralatan Komputer	☐ Peralatan K3	☐ Peralatan Kualifikasi																					
☐ Peralatan Engineering	☐ Peralatan Desain	☐ Peralatan Dapur	☒ Peralatan Laboratorium																					
☐ Peralatan Logistik	☐ Peralatan Transportasi	☐ Peralatan Keamanan	☐ _____																					
SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN: - Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru - Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga - Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD - Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada - Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan. SYARAT WAJIB PENGANTIAN: - Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti - Lampirkan Berita Acara Kerusakan - Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru - Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.																								
Digunakan Untuk	Beaker Glass dengan Volume 250 mL akan digunakan sebagai wadah untuk melakukan preparasi sediaan liquid pada saat melakukan trial obat baru maupun obat reformulasi di laboratorium formulasi.																							
Latar Belakang Permintaan	Ketersediaan beaker glass 250 mL di Laboratorium Formulasi sebanyak 1 pc mengalami keretakan akibat usia pemakaian, sehingga berisiko terhadap keselamatan kerja. Selain itu, beaker glass 250 mL merupakan alat yang sering digunakan dalam aktivitas operasional laboratorium. Maka, diperlukan pengadaan beaker glass 250 mL sebanyak dua buah, yaitu satu untuk menggantikan alat yang retak dan satu sebagai cadangan guna mendukung kelancaran operasional laboratorium.																							
Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*	*tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan																							
Dibuat:  Tgl. <u>25/2/2026</u> (Staff/ Koordinator)	Diperiksa:  Tgl. <u>25/2/26</u> (Kepala Divisi/ Manager)	Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang: <table border="0"> <tr> <td>Tgl. _____ (Direktur)</td> <td>Tgl. _____ (Chief Finance & Accounting Officer)</td> <td>Tgl. _____ (Direktur Utama)</td> </tr> </table>			Tgl. _____ (Direktur)	Tgl. _____ (Chief Finance & Accounting Officer)	Tgl. _____ (Direktur Utama)																	
Tgl. _____ (Direktur)	Tgl. _____ (Chief Finance & Accounting Officer)	Tgl. _____ (Direktur Utama)																						
Nomor Dokumen : COM-FPT/001B.00		Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023		Disetujui oleh : 																				