

 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN: R&D	<i>Diisi oleh Pemohon</i> No. : <u>005</u> /LBPBHP/ <u>I</u> /20 <u>26</u>
Nama Barang Habis Pakai: <u>Kolom L1 150 x 3.9 mm 5.0 um</u> <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>	Rencana Waktu Penggunaan: <u>Mei 2026</u>	
	Lead time Purchasing: <u>90HK</u>	
Masa Waktu Pakai _____		Masa Frekuensi Pakai _____
☒ Permintaan Item Baru		☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja
☐ Bahan Penunjang ☐ Perlengkapan Listrik ☐ Suku Cadang ☐ Alat Tulis ☐ Bahan Kebersihan ☐ Hardware ☐ Inkjet/Laserjet Print ☐ _____		☐ Innovator ☐ Kalibrasi ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Perbaikan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Marketing Promosi ☐ Kualifikasi ☐ _____
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU - Sertakan Foto Barang Baru. - Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. - Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).		SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA - Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). - Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. - Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.
Digunakan untuk	<u>Sehubungan dengan adanya analisa Amlodipin 5 dan 10 Tablet sesuai dengan metode terbaru, sehingga diperlukan kolom tersebut untuk analisa.</u>	
Latar belakang permintaan	<u>Sehubungan dengan adanya analisa Amlodipin 5 dan 10 Tablet sesuai dengan metode terbaru, sehingga diperlukan kolom tersebut untuk analisa, dimana kolom existing yang tersedia sudah dalam keadaan tidak baik dan lebih dari 600 injekan.</u>	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  <u>Ita Aryani</u> Tgl. <u>28/01/26</u> <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  <u>Ita Aryani</u> Tgl. <u>28/01/26</u> <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  <u>Juwita Ristiani</u> Tgl. <u>28/01/26</u> <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : <u>COM-FPT/001A.00</u>	Tanggal Berlaku : <u>11 SEP 2023</u>	Disetujui oleh : 