

FORM RENCANA PERJALANAN DINAS

Nama : URSULA DANIE INDHIATI
 Jabatan : RSM
 Bagian / Area Kerja : Sales / Kalimantan Timur
 Keperluan Perjalanan Dinas : Follow up user dan deal program 2026 untuk peningkatan sales Kaltim
 Tempat Tujuan Perjalanan Dinas : Samarinda / Balikpapan
 Hari / Tgl Keberangkatan : Senin, 09-03-2026 Jam : 11:00:00
 Hari / Tgl Kepulangan : Kamis, 12-03-2026 Jam : 17:25:00
 Transportasi yang digunakan : ☒ Pesawat Terbang ☐ Kereta Api ☐ Bus / Travel
☐ Mobil Operasional ☐ Lain-lain, Jelaskan Berangkat YIA-SMD , Pulang BP
 Rental Mobil : ☐ Ya, Tanpa Supir *) ☐ Ya, Dengan Supir ☒ Tidak
 *) wajib melampirkan form lepas kunci
 Nama Penginapan / Hotel : 1. Grand Sawit Hotel Syariah Samarinda Cek In : 09-03-2026 Cek Out : 12-03-2026

BUDGET / ANGGARAN

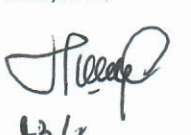
Biaya Transportasi Antar Kota PP : Rp 3,000,000
 Biaya Transportasi Dalam Kota : Rp 200,000
 Biaya Penginapan / Hotel : Rp 1,350,000
 Biaya Makan (On Bill) : Rp 400,000
 Uang Saku : Rp 240,000
 Lain - Lain, Jelaskan : Rp 700,000 (Entertein buka puasa dr Eka Yuni SpKJ , entertein kue/buah dr Eliyawati)
 Total Budget / Anggaran : Rp 5,890,000

URAIAN RENCANA PERJALANAN DINAS

Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Aktivitas Perjalanan Dinas	
		Rencana Aktivitas	Tujuan
Senin, 09-03-2026	16:30:00	Visit dr Mustaqin SpBS	Follow up untuk kerja sama produk Kutoin inj
Senin, 09-03-2026	18:30:00	Entertein buka puasa dengan dr Eka Juni SpN	Maintenance hubungan baik dan ucapan terima kasih untuk peresepan Riklona
Senin, 09-03-2026	20:30:00	Visit dr Dalidjo SpKJ	Follow up Peresepan Riklona dan penambahan Dolgesic 50
Selasa, 10-03-2026	11:00:00	dr Mariana Nur Laila SpN	Follow up Peresepan BAmgetol, Sibital dan Miniaspi
Selasa, 10-03-2026	12:00:00	Visit dr Julianata SpKJ	Follow up peresepan Clonazepam dan tramadol
Selasa, 10-03-2026	15:00:00	Visit dr Eliyawati SpN	Follow up sponsor partial dan deal untuk diskon produk di Klinik Matahari
Selasa, 10-03-2026	18:30:00	Visit dr Fajar Prabowo SpN	Follow up standarisasi di RS SMC
Rabu, 11-03-2026	08:00:00	adminisitrasi dan koordinasi di kantor cabang	Review hasil visit, coaching MR, membuat POA
Rabu, 11-03-2026	10:00:00	Visit Bag Pengadaan SMC	Follow up proses standarisasi
Rabu, 11-03-2026	12:00:00	Visit dr Denny SpKJ	Follow up Riklona di apt Famro
Rabu, 11-03-2026	15:00:00	Meeting koordinasi distributor STT	Memperbaiki forecast, stok dan koordinasi salesman
Rabu, 11-03-2026	16:00:00	Visit dr Aswad SpN	Follow up BAmgetol Riklona
Kamis, 12-03-2026	12:00:00	Visit dr Yulius Mandua, SpN	Follow up BAmgetol di RS Siloam
Kamis, 12-02-2026	10:00:00	Visit dr Fajar Rudi Qimindra SpN	Follow up BAmgetol, Riklona, Sibital di RS Pertamina
Kamis, 12-03-2026	14:00:00	Meeting koordinasi dengan salesman MUP / interview calon MR dan DM	Meningkatkan kerjasama selama area vacant / mendapatkan kandidat DM dan MR
Kamis, 12-02-2026	16:00:00	Persiapan pulang ke Yogya	UC selsai
Selasa, 10-03-2026	08:11:00	morning session	morning session dengan tim

PERYATAAN : Melakukan Perjalanan Dinas pada masa Pandemi ini adalah tanggung jawab saya sepenuhnya. Sehingga resiko terkena karena kurangnya melakukan protokol kesehatan secara ketat bukan menjadi tanggung jawab perusahaan

Tanggal Pengajuan : 09-02-2026

diajukan oleh,  URSULA DANIE INDHIATI	diketahui oleh,  ACHMAD NURTI	disetujui oleh,  HR Dept	diperiksa oleh,
--	--	---	-----------------------------

SALES AREA UP COUNTRY

NAMA : URSULA DANIE I

DIVISI : MERCURY

AREA UC : SAMARINDA-BALIKPAPAN

BULAN	TARGET	SALES	ACH %
Nov-25	593,539,849	150,218,285	25.31%
Dec-25	550,409,933	152,377,663	27.68%
Jan-26	493,574,033	104,975,320	21.27%
TOTAL	1,637,523,815	407,571,268	24.89%
AVG	545,841,272	135,857,089	24.89%