



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
INVENTARIS**

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN: MARKETING

No. : 001 /LBPBI/ II /2026

Nama Barang Inventaris:

Berlaku untuk satu jenis barang

DISPENSER SANKEN HWE-69C

Estimasi Harga: Rp. 850.000

Jumlah Unit: 1 UNIT

Rencana Waktu Penggunaan:
AKHIR MARET 2026

Lead time Purchasing :
AKHIR MARET 2026

Masa Waktu Pakai ± 5 TAHUN

Masa Frekuensi Pakai SETIAP HARI

☐ Peralatan Baru	☐ Penambahan	☒ Penggantian	☐ Berita Acara Kerusakan
☒ Peralatan Kantor/Furniture	☐ Peralatan IT	☐ Peralatan Kebersihan	☐ Peralatan Validasi
☐ Peralatan Produksi	☐ Peralatan Komputer	☐ Peralatan K3	☐ Peralatan Kualifikasi
☐ Peralatan Engineering	☐ Peralatan Desain	☐ Peralatan Dapur	☐ Peralatan Laboratorium
☐ Peralatan Logistik	☐ Peralatan Transportasi	☐ Peralatan Keamanan	☐

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru.
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga.
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada.
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti.
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan.
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru.
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Digunakan
Untuk

KANTOR MERSIFARMA SURABAYA

Latar
Belakang
Permintaan

**MENGANTIKAN DISPENSER LAMA COSMOS CWD 5603 (001/MKT/SBY/DSP/I/20)
YANG MENGALAMI KEBOCORAN**

Apakah Peralatan
mempunyai jenis
barang Habis
Pakai*

**tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan*

Dibuat:

Diperiksa:

Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:

Tgl. 11-02-26
(Staf/Koord.)

Tgl. 11-2-2026
(Koord./Spv/Asl. Mgr)

Tgl.
(Direktur)

Tgl.
(Chief Finance & Accounting Officer)

Tgl.
(Direktur Utama)

Nomor
Dokumen : **COM-FPT/001B.00**

Tanggal
Berlaku : **11 SEP 2023**

Disetujui
oleh

SURAT PERMINTAAN BARANG INVENTARIS

No.SPB : 1
Tanggal : 10-Feb-26
Kantor Cabang : Surabaya

NO	URAIAN BARANG	JUMLAH	SATUAN	ALASAN PERMINTAAN
1	DISPENSER AIR MINUM	1	UNIT	DISPENSER LAMA MERK COSMOS CWD 5603
				001/MKT/SBY/DSP/I/20 MENGALAMI KERUSAKAN YAITU
				KEBOCORAN PADA UNIT (foto terlampir)

VENDOR : DISPENSER

NO	NAMA,ALAMAT & TLP VENDOR	JENIS / TYPE BARANG	HARGA	KETERANGAN
1	Nama UFO Elektronika Kertajaya	SANKEN HWE67C	Rp 848,000	BIAYA ONGKIR RP 50.000
	Alamat Jl. Kertajaya No.149, Airlangga, Kec. Gubeng, Surabaya, Jawa Timur 60286			
	No Tlp / Fax 0811-3099-899			
2	Nama GLOBAL SURABAYA	SANKEN HWE67C	Rp 905,000	
	Alamat TOKO ONLINE (SHOPEE)			
	No Tlp / Fax			
3	Nama MIAMI ELEKTRONIK	SANKEN HWE67C	Rp 790,000	BIAYA ONGKIR RP 50.000
	Alamat Jl. Raya Jemursari No.52-54, Jemur Wonosari, Kec. Wonocolo, Surabaya, Jawa Timur 60237			
	No Tlp / Fax 0813-7824-701			

ALAMAT LENGKAP
KANTOR :

Roichatul Jannah / Setyo Budi Any
PT. Mersifarma TM
Jl. Raya Margorejo No. 1 Surabaya
Kelurahan Margorejo
Kecamatan Wonocolo
Tlp : 0812-1617-1645

Pemohon  Roichatul Jannah	Mengetahui    Hendi S RSM Jupiter / Arif R RSM Mercury / Bayu A RSM Neptune	Diperiksa  Asep Samsul	Mengetahui  Syahrullah
--	--	--	---



Fitur	Sanken HWE-69C / HWE-69CW (Top Loading)
Tangki & Pipa	100% stainless steel, pengelasan laser tanpa kimia; QYA Bacticlean Pipe
Fitur Keamanan	Safety Child Lock untuk keran air panas
Teknologi Pendinginan	IC-Cool (hemat listrik ~30 %) dengan Duratank (PU insulation)
Suhu Panas	Panas ~80 °C, Super Hot ~88–96 °C tergantung model
Suhu Dingin	9–10 °C
Daya Pemanas	175 W (low watt) – 350 W (fast boil)
Daya Pendingin	± 75 W
Output Air	Panas: ~1,5 L/jam; Dingin: ~2,8 L/jam
Jumlah Kran	3 (Panas, Normal, Dingin)
Berat & Dimensi	±6,3 kg; 32×35×100 cm; kemasan 7–8 kg
Garansi & Sertifikat	Garansi resmi 1 tahun; SNI/MUI tidak selalu disebutkan

KONDISI DISPENSER





PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
HABIS PAKAI**

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN: MARKETING

No. : 001 / LBPBHP/ II / 2025

Nama Barang Habis Pakai:
**CATRIDGE MICROTON MCB 435 A &
CATRIDGE MICROTON TC 107 A**

Rencana Waktu Penggunaan:
AKHIR MARET 2026

Berlaku untuk satu jenis barang

Lead time Purchasing:
AKHIR MARET 2026

Masa Waktu Pakai **MARET - AGUSTUS 2026**

Masa Frekuensi Pakai **2 BULAN**

☒ Permintaan Item Baru

☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja

☐ Bahan Penunjang

☐ Perlengkapan Listrik

☐ Suku Cadang

☐ Alat Tulis

☐ Bahan Kebersihan

☐ Hardware

☒ Inkjet/Laserjet Print

☐

☐ Innovator

☐ Kalibrasi

☐ Sample Bahan Kemasan

☐ Perbaikan

☐ Sample Bahan Baku

☐ Marketing Promosi

☐ Kualifikasi

☒ **MARKETING SUPPORT**

SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU

1. Sertakan Foto Barang Baru.
2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).

SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA

1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan).
2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable.
3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.

Digunakan
untuk

PERMINTAAN CATRIDGE UNTUK KEBUTUHAN KANTOR DAERAH

Latar
belakang
permintaan

PERMINTAAN CATRIDGE UNTUK KEBUTUHAN KANTOR DAERAH :

1. CATRIDGE MICROTON MCB 435A SEBANYAK 5 PCS
ALOKASI : MEDAN (2), PALEMBANG (2), SOLO (2), YOGYAKARTA (2), CADANGAN (1)
2. CATRIDGE MICROTON TC 107 A SEBANYAK 15 PC
ALOKASI : SEMARANG (6), SOLO (4), SURABAYA (4), CADANGAN (3)

☐ Perlu Minimum Stock

Tentukan Reorder Point

Dibuat:


Asep

Tgl. **11-02-26**
(Staf/Koord.)

Diperiksa:


Asep

Tgl. **11-2-2026**
(Koord./Spv/Ast. Mgr)

Menyetujui:


Thomas Dewa K

Tgl.
(Kepala Departemen)

Nomor
Dokumen : **COM-FPT/001A.00**

Tanggal
Berlaku : **11 SEP 2023**

Disetujui
oleh : 

ESTIMASI PEMBELIAN TONER PRINTER DAERAH

JENIS	CURRENT STOCK	PLAN ORDER	SAFETY STOCK	TOTAL ORDER
CATRIDGE MCB 435A	4	8	1	5
CATRIDGE TC 107 A	-	12	3	15
TOTAL	4	20	4	20

Note :

1. Safety Stock di hitung berdasarkan rata-rata permintaan toner setiap bulanya serta cadangan jika ada toner yg bocor
2. Total Order sudah dikurangi dengan jumlah Stock yang ada saat ini

ESTIMASI KEBUTUHAN TONER PER-DAERAH

JENIS	DAERAH	ALOKASI	PERIODE	KETERANGAN
CATRIDGE MICROTON MCB 435A	MEDAN	2	MARET - AGUSTUS	
	PALEMBANG	2	MARET - AGUSTUS	
	SOLO	2	MARET - AGUSTUS	
	YOGYAKARTA	2	MARET - AGUSTUS	
CATRIDGE MICROTON MCB 435A Total		8		
CATRIDGE MICROTON TC 107 A	SEMARANG	6	MARET - AGUSTUS	
	SOLO	4	MARET - AGUSTUS	
	SURABAYA	4	MARET - AGUSTUS	
CATRIDGE MICROTON TC 107 A Total		14		

dibuat oleh :



ASEP SAMSUL
MKT SUPPORT

diketahui oleh :



SYAHRULLAH
MMS

Pengirim	Printer	Tanggal Terima	Isi Dokumen	Total
PALEMBANG	HP LaserJet P1006	2025-06-23	CATRIDGE 435A	2
PALEMBANG Total				2
SEMARANG	HP Laserjet 107w	2025-01-09	CATRIDGE 107A	2
		2025-04-10	CATRIDGE 107A	1
		2025-06-19	CATRIDGE 107A	1
		2025-09-09	CATRIDGE 107A	1
		2025-11-05	CATRIDGE 107A	2
SEMARANG Total				7
SOLO	HP Laserjet 107w	2025-01-09	CATRIDGE 107A	1
		2025-03-07	CATRIDGE 107A	1
		2025-08-05	CATRIDGE 107A	1
		2025-12-04	CATRIDGE 107A	1
	HP LaserJet P1006	2025-09-25	CATRIDGE 435A	1
		2026-01-19	CATRIDGE 435A	1
SOLO Total				6
SURABAYA	HP Laserjet 107w	2025-06-17	CATRIDGE 107A	2
		2025-12-08	CATRIDGE 107A	2
SURABAYA Total				4
YOGYAKARTA	HP LaserJet P1006	2025-04-28	CATRIDGE 435A	1
		2025-08-22	CATRIDGE 435A	2
		2025-12-23	CATRIDGE 435A	1
YOGYAKARTA Total				4
MEDAN	HP LaserJet P1006	2025-01-23	CATRIDGE 435A	1
		2025-12-05	CATRIDGE 435A	1
MEDAN Total				2
Grand Total				25

No	Tanggal Terima	Pengirim	Printer	Jenis Dokumen	Isi Dokumen	Value
1	2026-01-19	SOLO	HP LaserJet P1006	TONER	CATRIDGE 435A	1
2	2025-12-23	YOGYAKARTA	HP LaserJet P1006	TONER	CATRIDGE 435A	1
3	2025-12-08	SURABAYA	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	2
4	2025-12-05	MEDAN	HP LaserJet P1006	TONER	CATRIDGE 435A	1
5	2025-12-04	SOLO	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	1
6	2025-11-05	SEMARANG	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	2
7	2025-09-25	SOLO	HP LaserJet P1006	TONER	CATRIDGE 435A	1
8	2025-09-09	SEMARANG	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	1
9	2025-08-22	YOGYAKARTA	HP LaserJet P1006	TONER	CATRIDGE 435A	2
10	2025-08-05	SOLO	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	1
11	2025-06-23	PALEMBANG	HP LaserJet P1006	TONER	CATRIDGE 435A	2
12	2025-06-19	SEMARANG	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	1
13	2025-06-17	SURABAYA	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	2
14	2025-04-28	YOGYAKARTA	HP LaserJet P1006	TONER	CATRIDGE 435A	1
15	2025-04-10	SEMARANG	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	1
16	2025-03-07	SOLO	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	1
17	2025-01-23	MEDAN	HP LaserJet P1006	TONER	CATRIDGE 435A	1
18	2025-01-09	SOLO	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	1
19	2025-01-09	SEMARANG	HP Laserjet 107w	TONER	CATRIDGE 107A	2

From: Asep [mailto:Asep.mkt@mersifarma.com]

Sent: 19 Februari 2026 15:52

To: 'Utami Mayangsari' <Utami_M@mersifarma.com>

Cc: 'Rizal' <rizal_marie@mersifarma.com>; Sharfina_Wulandari@mersifarma.com; syahrullah@mersifarma.com

Subject: RE: Ajuan Inventaris & Catridge

Dear Mba Mayang,

Berikut penjelasan untuk ajuan tersebut :

- Dispenser sudah dilakukan pengecekan oleh OB setelah di cek kebocoran terdapat pada tangki dispenser.
- Untuk biaya service sudah ditanyakan via tlp ke vendor yaitu 350.000 sudah termasuk jasa.

Untuk toner terlampir Riwayat permintaan & Jenis printer yang digunakan pada daerah tercantum, untuk stok Cadangan disimpan di HO untuk jaga-jaga sebagai pengganti apabila ada toner yang bocor pada saat pengiriman sedangkan jika dilihat dari permintaan rata-rata pemakaian 1 toner yaitu 2-3 bulan tergantung kondisi pemakaian di daerah tersebut.

Demikian saya sampaikan.

Salam,

Asep Samsul Maarif
Marketing Support



Good Quality Improves Life's Quality

Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,

Jakarta 12510, Indonesia

Tel : +62 21 7987683

Fax : +62 21 7987686

Mobile : +62 878 8439 9276

Email : Asep.mkt@mersifarma.com

Company Email : mersi.jkt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com

From: Utami Mayangsari <Utami_M@mersifarma.com>

Sent: Saturday, February 14, 2026 1:57 PM

To: 'Asep' <Asep.mkt@mersifarma.com>

Cc: 'Rizal' <rizal_marie@mersifarma.com>; Sharfina_Wulandari@mersifarma.com

Subject: RE: Ajuan Inventaris & Catridge

Dear Mas Asep,

Menindaklanjuti ajuan pengadaan beberapa barang dan toner *printer* berdasarkan *e-mail* sebelumnya, harap dilengkapi dengan keterangan:

1. Ajuan dispenser untuk KP. Surabaya

- Disebutkan bahwa alasan pengajuan penggantianannya adalah karena unit dispenser yang digunakan saat ini mengalami kerusakan berupa bocor.
- Harap dijelaskan kebocorannya seperti apa dan pada bagian mana?
- Apakah sudah dicoba untuk diperbaiki? Atau dilakukan penggantian bagian tertentu (misalnya ganti kran)?

2. Ajuan toner *printer* untuk sejumlah kantor perwakilan

- Totalajuan untuk tipe MCB 435A adalah sebanyak 5 pcs (untuk di KP. Medan, KP. Palembang, KP. Solo, KP. Yogyakarta)_ termasuk 1 pcs sebagai cadangan.
1 pcs cadangan tersebut akan dialokasikan untuk kantor perwakilan di daerah mana? Atau akan disimpan terlebih dahulu di Marketing Supporting-Jakarta?
- Totalajuan untuk tipe TC107A adalah sebanyak 15 pcs (untuk di KP. Semarang, KP. Solo, KP. Surabaya) termasuk 3 pcs sebagai cadangan.
3 pcs cadangan tersebut akan dialokasikan untuk kantor perwakilan di daerah mana? Atau akan disimpan terlebih dahulu di Marketing Supporting-Jakarta?
- Lampirkan rincian tambahan mengenai jumlah printer per kantor perwakilan tersebut serta tipe yang digunakan untuk setiap jenis printer.
- Lampirkan riwayat permintaan terakhir kali sebelumnya per kantor perwakilan tersebut.
- Rata-rata masa pakai untuk 1 pcs toner adalah berapa lama?

Terima kasih atas kerjasamanya.

Salam,

Utami Mayangsari

GA Supervisor



Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,

Jakarta 12510, Indonesia

Tel : +62 21 7987683

Fax : +62 21 7987686

Email : Utami_M@mersifarma.com

Company Email : mersi.jkt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com

From: Asep [<mailto:Asep.mkt@mersifarma.com>]

Sent: 13 Februari 2026 15:58

To: 'Utami Mayangsari' <Utami_M@mersifarma.com>

Cc: syahrullah@mersifarma.com; 'Rizal' <rizal_marie@mersifarma.com>

Subject: Ajuan Inventaris & Catridge

Dear Mba Mayang,

Bersama ini saya mengajukan pengadaan barang inventaris & Catridge untuk kebutuhan kantor daerah dengan rincian:

1. 1 Unit Dispenser untuk kantor Surabaya
2. 1 Unit Meja Kerja ½ Biro untuk Marketing Support Malang a.n Kinanti
3. Catridge Microton MCB 435a sebanyak 5pcs & TC 107a Sebanyak 15pcs

Terlampir SPB sebagai kelengkapan pengajuan barang tersebut.

Demikian saya sampaikan, mohon bantuan dan supportnya.

Salam,

Asep Samsul Maarif
Marketing Support



Good Quality Improves Life's Quality

Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,

Jakarta 12510, Indonesia

Tel : +62 21 7987683

Fax : +62 21 7987686

Mobile : +62 878 8439 9276

Email : Asep.mkt@mersifarma.com

Company Email : mersi.jkt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
INVENTARIS**

DEPARTEMEN: MARKETING

Diisi oleh Pemohon

No. : 002 / LBPBI / II / 2026

Nama Barang Inventaris:

Berlaku untuk satu jenis barang

MEJA KERJA 1/2 BIRO MERK ACTIV

Estimasi Harga: Rp. **880.000**

Jumlah Unit: **1 UNIT**

Rencana Waktu Penggunaan:
AKHIR MARET 2026

Lead time Purchasing :
AKHIR MARET 2026

Masa Waktu Pakai **± 5 TAHUN**

Masa Frekuensi Pakai **SETIAP HARI**

☐ Peralatan Baru ☐ Penambahan ☒ Penggantian ☐ Berita Acara Kerusakan

☒ Peralatan Kantor/Furniture ☐ Peralatan IT ☐ Peralatan Kebersihan ☐ Peralatan Validasi
☐ Peralatan Produksi ☐ Peralatan Komputer ☐ Peralatan K3 ☐ Peralatan Kualifikasi
☐ Peralatan Engineering ☐ Peralatan Desain ☐ Peralatan Dapur ☐ Peralatan Laboratorium
☐ Peralatan Logistik ☐ Peralatan Transportasi ☐ Peralatan Keamanan ☐

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru.
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga.
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada.
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti.
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan.
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru.
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Digunakan
Untuk

MKT SUPPORT MALANG A.N KINANTI WIJI L

Latar
Belakang
Permintaan

**MENGANTIKAN MEJA LAMA YANG SUDAH TIDAK LAYAK PAKAI, RUSAK.
(KONDISI TERLAMPIR)**

Apakah Peralatan
mempunyai jenis
barang Habis
Pakai*

**tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan*

Dibuat:

Tgl. **21-02-26**
(Staf/Koord.)

Diperiksa:

Tgl. **11-2-2026**
(Koord./Spv/Ast. Mgr)

Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:

Thomas Dewa K

Tgl.
(Direktur)

Tgl.
(Chief Finance & Accounting Officer)

Tgl.
(Direktur Utama)

Nomor
Dokumen : **COM-FPT/001B.00**

Tanggal
Berlaku : **11 SEP 2023**

Disetujui
oleh

SURAT PERMINTAAN BARANG INVENTARIS

No.SPB : 1
Tanggal : 10-Feb-26
Kantor Cabang : MALANG

NO	URAIAN BARANG	JUMLAH	SATUAN	ALASAN PERMINTAAN
1	MEJA KERJA 1/2 BIRO	1	UNIT	MEJA LAMA MELENGKUNG, ADA BAGIAN YG PATAH KARENA KEROPOS (FOTO KONDISI TERLAMPIR) USER : KINANTI (MKT SUPPORT)

VENDOR :

NO	NAMA,ALAMAT & TLP VENDOR	JENIS / TYPE BARANG	HARGA	KETERANGAN
1	Nama : MEDEL NIKISAE MALANG	OLYMPIC MEJA 1/2 BRIO + LACI	Rp 575,000	(SEMUA FOTO TERLAMPIR)
	Alamat : JL. LAKSDA ADI SUCIPTO NO 229 MALANG	ORBITREND MEJA 1/2 BRIO + LACI	Rp 1,000,000	
	No Tlp / Fax : 081231793638			
2	Nama : CV MITRA OFFICE SEJATI	OLYMPIC MEJA 1/2 BRIO + LACI	Rp 450,000	(SEMUA FOTO TERLAMPIR)
	Alamat : JL. RAYA PERUSAHAAN NO 37 A-B DS TUNJUNG TIRTO SINGOSARI MALANG	ACTIV MEJA 1/2 BRIO + LACI	Rp 1,100,000	DISC 20% NETTO 880.000, HARGA SPESIAL 850.000
	No Tlp / Fax : 087777349548			

ALAMAT LENGKAP KANTOR :
KINANTI WIJI (MKT SUPPORT)
JL. KARYA BARAT 5TH 2ND FLOOR
At PT MERAPI PHARMA UTAMA MALANG
0341 402078 / +62 812-1745-386

MALANG, 10/02/2026

Pemohon

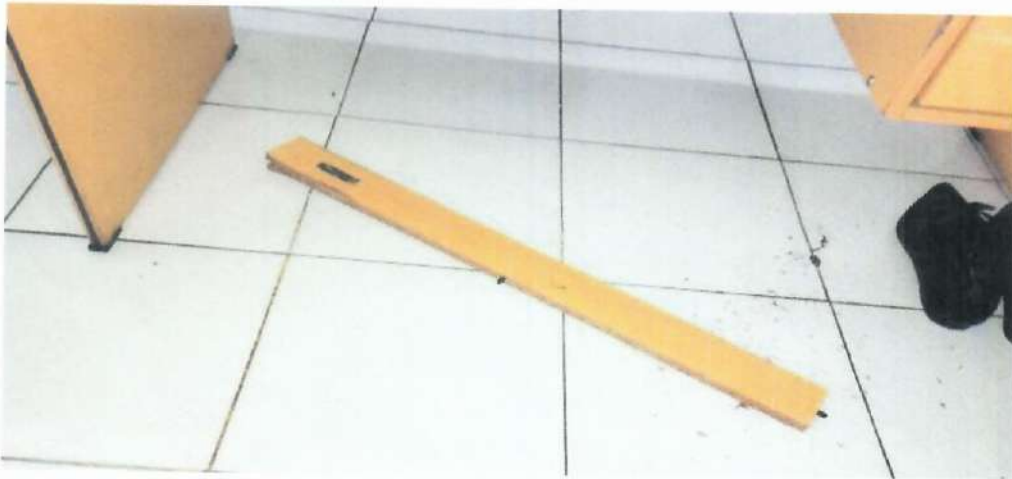
Kinanti Wiji
MKT SUPPORT Malang

Diperiksa

Asep Samsul
MKT Support HO

Diperiksa

Syahrullah
Manager MKT Support







MT Dark
Meja Tulis
1200 x 995 x 720
90 Dark



MT Pine White
Meja Tulis
1200 x 995 x 720
90 Pine White

Rp. 575.000



MT Brown
Meja Tulis
1200 x 995 x 720
90 Brown



MT Cherry
Meja Tulis
1200 x 995 x 720
90 Cherry Rabbit





OST 1061

**PELOPOR
MEJA KAKI BESI**



GST 1061



MILAN

**Rp. 1.250.000 tp dikh harga
1.000.000**



MASON



MAX

9:44

←
MN
Mebel Nikisae

Selamat siang 14:20

Ada 14:20

Mau yang kaki partikel atau besi? 14:21

Yg apa ya 14:21 ✓✓

Yg harganya kisaran 500-1jt 14:21 ✓✓



MT Dark
Meja Tulis
1200 x 995 x 720
90 Dark



MT Pine White
Meja Tulis
1200 x 995 x 720
90 Pine White



MT Brown
Meja Tulis
1200 x 995 x 720
90 Brown



MT Cherry
Meja Tulis
1200 x 995 x 720
90 Cherry Rabbit

Foto


Harga ♥♥ 575.000 14:24




😊
Ketik pesan

9:44

←
MN
Mebel Nikisae

Meja kaki besi ♥♥ 1.250.000 14:28

Mebel Nikisae Foto 14:28

Yg kisaran 500-1jt cuma ini aja pilihannya ya 14:28 ✓✓

Diteruskan



OST 1061

**PELOPOR
MEJA KAKI BESI**



GST 1061



MILAN



MASON



MAX

Mebel Nikisae ♥♥ 1.250.000 14:30

Gpp saya kasih harga 1 juta 14:30

😊
Ketik pesan