

**FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
INVENTARIS**

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN: Produksi

No. : 007/LBPBI/II/2026

Nama Barang Inventaris: 1 Set Komputer

Berlaku untuk satu jenis barang

Rencana Waktu Penggunaan:

Lead time Purchasing :

Estimasi Harga: Rp6.000.000,- /unit Jumlah Unit: 1 unit

Masa Waktu Pakai > 5 tahun

Masa Frekuensi Pakai Setiap hari

☐ Peralatan Baru	☐ Penambahan	☒ Penggantian	☒ Berita Acara Kerusakan
☐ Peralatan Kantor/Furniture	☒ Peralatan IT	☐ Peralatan Kebersihan	☐ Peralatan Validasi
☐ Peralatan Produksi	☐ Peralatan Komputer	☐ Peralatan K3	☐ Peralatan Kualifikasi
☐ Peralatan Engineering	☐ Peralatan Desain	☐ Peralatan Dapur	☐ Peralatan Laboratorium
☐ Peralatan Logistik	☐ Peralatan Transportasi	☐ Peralatan Keamanan	☐ _____

SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN:

1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru
2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga
3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD
4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada
5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

SYARAT WAJIB PENGGANTIAN:

1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti
2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan
3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru
4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.

Digunakan Untuk

Menunjang kegiatan administrasi, seperti rekapitulasi penerimaan Batch Record, laporan penyimpangan, usulan perubahan, pembuatan cover logbook, input daftar HET Produk, data logsheet suhu & RH, input arsip dokumentasi dari unit produksi dan arsip CoA produk makloon.

Latar Belakang Permintaan

Sesuai disposisi pada Form Service IT nomor : 208/MFG/FPS/IT/XII/25.

Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*

*tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan

Dibuat:

Diperiksa:

Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:

Tgl.

(Kepala Departemen)

Tgl.

(Kepala Divisi/Plant Manager)

Tgl.

(Direktur)

Tgl.

(Chief Finance & Accounting Officer)

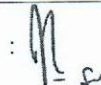
Tgl.

(Direktur Utama)

Nomor Dokumen : COM-FPT/001B.00

Tanggal Berlaku : **11 SEP 2023**

Disetujui oleh



**BERITA ACARA
KERUSAKAN PERALATAN**

Diisi oleh Pemohon

No. :011/BAKP/II/2026

Departemen : Produksi (Dokumentasi Produksi)

Hari / Tanggal : Selasa, 16 Desember 2025

Nama Peralatan : CPU & Monitor

Merk / Type : LG & Wearness

No. Inventaris : 2402-16-2-01191-3

Kronologis:

Komputer Admin Batch Record seringkali susah dinyalakan saat akan digunakan dan display monitor bergaris. Berdasarkan hasil pemeriksaan IT, disarankan untuk penggantian baru CPU dan Monitor (Penggunaan sejak tahun 2016).

Kategori (Dept. GA):

- ☐ Peralatan Furniture
☐ Peralatan Mobil
☐ Peralatan Dapur
☐ Peralatan Keamanan
☐ Peralatan Kebersihan
☐ _____
☐ _____

Kategori (Dept. Engineering):

- ☐ Mesin
☐ Produksi
☐ Alat Angkut Barang Berat
☐ Validasi
☐ Peralatan Laboratorium
☐ _____
☐ Alat Angkut Barang Berat
☐ _____
☐ _____

Kategori (IT):

- ☐ Peralatan Printer/Komputer
☐ Peralatan CCTV
☒ Peralatan IT
☐ _____
☐ _____

SYARAT WAJIB : 1. Sertakan foto barang yang rusak

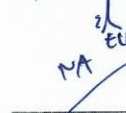
Tindakan sementara yang diambil:

1. Membuat formulir service.
2. Sementara menggunakan monitor & motherboard Dept. IT.

Dibuat:


Tgl. 11/02/26
(Stat/Koord)

Diperiksa:


Tgl. 11/02/26
(Koord./Spw/Ast. Mgr)

Menyetujui:


Tgl. 11/02/26
(Kepala Departemen)

Disposisi:


Dipenuhi SPB
penggantian

(Checklist Departemen terkait sesuai kategori peralatan yang rusak)

- ☐ Dept. General Affair ☐ Dept. Engineering ☒ Dept. Information Technology

(Diisi oleh bagian Departemen terkait yang memeriksa)

Catatan hasil identifikasi:

Terlampir pada Form Service IT.

Disposisi:

- ☐ Perbaikan Internal ☐ Membutuhkan Part ☒ Menerbitkan SPB
☐ Identifikasi/Perbaikan Melalui Jasa ☐ Rusak tidak bisa digunakan ☐ Menerbitkan SPJ

Nama Petugas yang mengidentifikasi: Abdul Azis

Tgl/bln/thn:

Nomor : COM-FPT/001C.00
Dokumen

Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023

Disetujui oleh : 

FORMULIR PERMINTAAN SERVIS IT

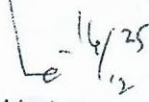
No. Laporan* : 208/MFG/EPS/IT/XII/25
Tanggal & Jam : 16/28/12 & 15.00

Informasi Pemohon

Nama Lengkap : Renk
Jabatan : Administrasi Dokumentasi
Departemen : Produksi

Identifikasi Permintaan

Tipe Permintaan	☒ Perbaikan	☐ Pemasangan	☐ Peminda
	☒ Komputer	☐ Jaringan	☐ Komputer
	☐ Printer	☐ Software	☐ Jaringan
	☐ Lainnya:	☐ Printer	☐ Software
Keterangan Permintaan	Mohon diperiksa dan diperbaiki komputer admin Batch R pada saat akan dinyalakan seringkali susah menyala. Dapat menyala setelah sekitar ± 30 menit. No inv 2402-16-2-0191-3 1. Kesehatan HDD berkurang, sehingga pembacaan data lambat 2. Motherboard error tidak bisa booting windows 3. RAM masih menggunakan DDR 2 4. monitor bergaris sementara menggunakan monitor & motherboard milih disarankan untuk e-spb 1. cpu wearnes g660L (infer core i3 gen 12; RAM 8Gb, HDD 2. monitor LG 19M38L LED 19 inch		
Analisa Masalah*			
Rekomendasi & Solusi*			
Tanggal & Jam Selesai*			

Pemohon,	Menyetujui,	Pelaksana,	Pemeriksa,	Mengeta
 Renk	 Harisman Atasan Pemohon	 IT Staff	 IT Coordinator	 IT Head

*) Diisi oleh IT.

Lampiran foto CPU & Monitor Admin Umum Batch Record
No Inventaris : 2402-16-2-01191-3

