

Bagian : Dept. Project

ANALISA PERMINTAAN BARANG

Tanggal : 16 Februari 2026

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Stock Saat Ini (A)	Rencana Kebutuhan (B)	Kekurangan (A-B+C)	Pending Penerimaan (C)	Jumlah	Realisasi Pembelian	Realisasi Penggunaan
1	IMO11056	Keran Westafel	PCS	0.00	2.00	-2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
1	IMO11056	Keran T Shower	PCS	0.00	2.00	-2.00	0.00	2.00	0.00	0.00

Catatan :

KEBUTUHAN MATERIAL KERAN WESTAFEL DAN KERAN T SHOWER UNIT 2

SITUASI :

Adanya kebutuhan Keran Westafel dan Keran T Shower di Unit 2 untuk penggantian yang rusak

TARGET :

Tersedianya material Keran Westafel dan Keran T Shower.

PROPOSAL :

- Mengajukan material sesuai dengan perhitungan terlampir
- Rencana Anggaran Biaya dan Rekap Kebutuhan Material Terlampir
- Formulir Latar Belakang Terlampir
- Form Servis Pintu Dumb Waiter Rusak Terlampir

Dibuat

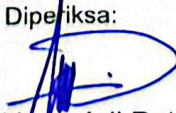
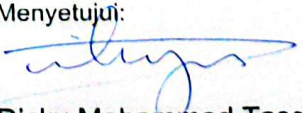
Dzikri Fatahillah
Koordinator

Diperiksa

Yoga Adi Putra
Contribution Civil Supervisor

Menyetujui

Dicky Mohamad Tassdik
Civil Engineering Manager

 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI DEPARTEMEN:PROJECT	<i>Dilisi oleh Pemohon</i> No. : 013/LBPBHP/III/2026
Nama Barang Habis Pakai: KERAN WESTAFEL DAN KERAN T SHOWER <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i>		Rencana Waktu Penggunaan: Februari 2026 Lead time Purchasing: 7 Hari
Masa Waktu Pakai <u>± 5 Tahun</u>		Masa Frekuensi Pakai <u>Setiap Hari Kerja</u>
☐ Permintaan Item Baru	☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja	
☐ Bahan Penunjang ☐ Suku Cadang ☐ Bahan Kebersihan ☐ Inkjet/Laserjet Print	☐ Perlengkapan Listrik ☐ Alat Tulis ☐ Hardware ☐ _____ ☐ Innovator ☐ Sample Bahan Kemasan ☐ Sample Bahan Baku ☐ Kualifikasi	☐ Kalibrasi ☐ Perbaikan ☐ Marketing Promosi ☒ Project
SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU 1. Sertakan Foto Barang Baru. 2. Dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).	SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA 1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan). 2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable. 3. Dibuat setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.	
Digunakan untuk	Pergantian keran westafel dan keran T shower yang rusak di unit 2.	
Latar belakang permintaan	Adanya keran westafel dan keran T shower unit 2 yang rusak bocor. Oleh karena itu butuh pengadaan material untuk penggantian keran yang rusak.	
☐ Perlu Minimum Stock <i>Tentukan Reorder Point</i>		
Dibuat:  Dzikri Fatahillah Tgl. <i>(Staf/Koord.)</i>	Diperiksa:  Yuga Adi Putra Tgl. <i>(Koord./Spv/Ast. Mgr)</i>	Menyetujui:  Dicky Mohammad Tasdik Tgl. <i>(Kepala Departemen)</i>
Nomor Dokumen : COM-FPT/001A.00	Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023	Disetujui oleh : 

KEBUTUHAN MATERIAL KERAN WESTAFEL DAN KERAN T SHOWER UNIT 2

NO	MATERIAL	KEBUTUHAN	SATUAN	SNI QTY			JUMLAH KEBUTUHAN		Harga Satuan	TOTAL HARGA	
				+ WASTE	TOTAL QTY	SNI	JUMLAH	SATUAN			
A	MATERIAL KERAN WESTAFEL DAN KERAN T SHOWER										
	1	Keran Westafel	2 Pcs	0%	2	1 Pcs	2 Pcs	Rp	160,000	Rp	320,000
	2	Keran T Shower	2 Pcs	0%	2	1 Pcs	2 Pcs	Rp	110,000	Rp	220,000
	JUMLAH HARGA MATERIAL KERAN WESTAFEL DAN KERAN T SHOWER									Rp	320,000

Jumlah HARGA MATERIAL KERAN WESTAFEL DAN KERAN T SHOWER **Rp 320,000**

Dibuat, 16 Februari 2026

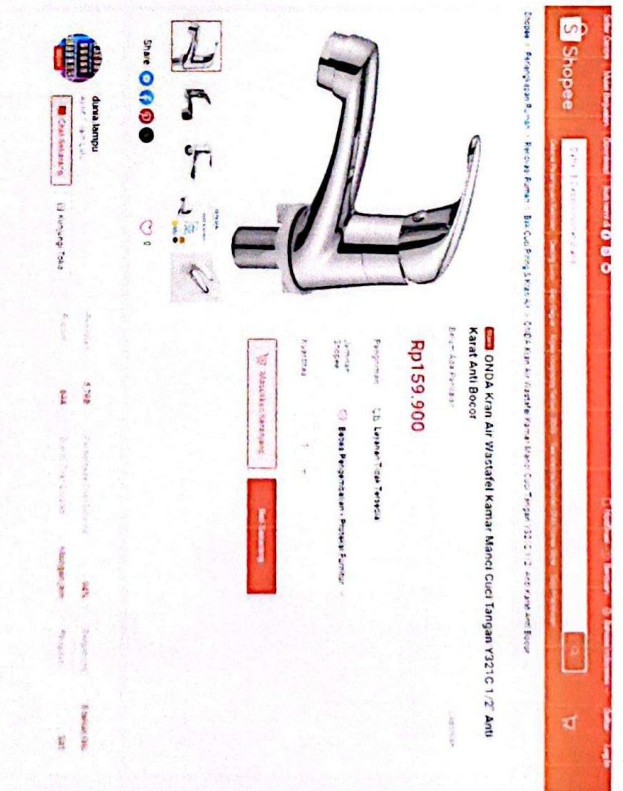
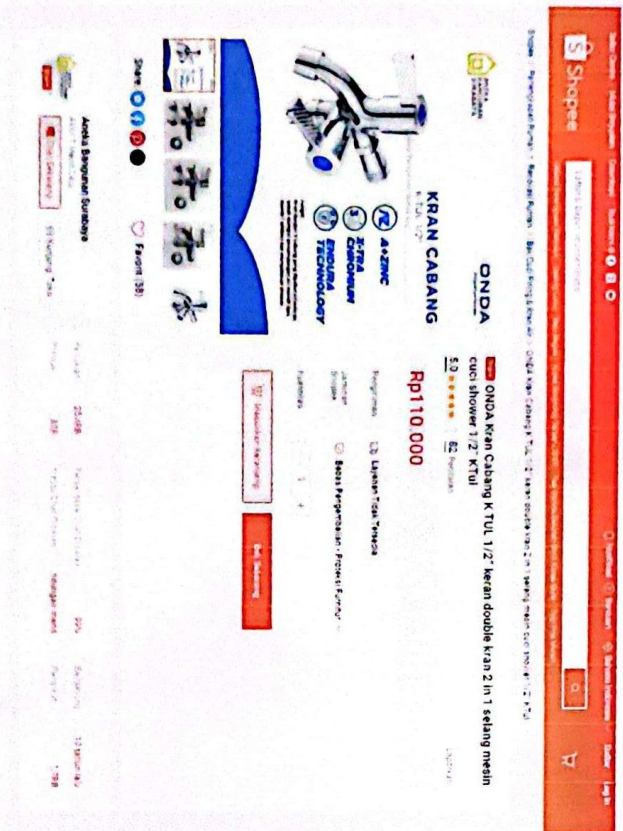

Yoda Adi Putra
Construction Project Supervisor


Good Quality Improves Life's Quality

Diperiksa


Dicky Mohamad Tasdik
Civil Engineering Manager

Foto



ANALISA PENYEBAB DAN PERENCANAAN TINDAKAN

Nomor Laporan 29465

Tanggal & Jam Input 2026-02-03 12:00:00 am

Jenis Permohonan Service

Tanggal Rencana Penggunaan 2026-02-02

INFORMASI PEMOHON

Nama Pemohon Yayang Febri R

Departemen Produksi unit 2

Alamat Email

No Ekstensi 200

IDENTIFIKASI PERMOHONAN

Nama Gedung/Lokasi

Nomor Inventaris

Nama Inventaris

Deskripsi Permohonan Mohon diperbaiki 2 kran bocor yang berada di R. shower, 1 kran di toilet pria area bassment

Lampiran Pendukung

Analisa Penyebab dan Perencanaan Tindakan

Skala Prioritas

Jadwal Mulai

Apakah perlu dibuatkan SPB? Ya, SBP dibuat oleh user

Jadwal Selesai