

No: 01/MKT/SUL-JUPITER/MD/I/2026

Kepada Yth : HR Departemen

Cc Yth : Bpk. Bambang S, Bpk. Ferdinand, Bpk. Stefanus, MKT Support, Finance

Dari : Andi Amri

Perihal : PERJALANAN DINAS

Tanggal : 27 JAN 2026

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengajuan perjalanan dinas ke kota Palu dihari libur tgl 14-16 Februari 2026 dikarenakan adanya event pelantikan dr Soraya tenri uleng Sp KJ sebagai ketua PDSKJI SULTENG, adapun kami support kegiatan tsb sehingga dapat fasilitas flyer + logo backdrop + video + sesi presentasi produk 20 menit.

Tujuan saya perjalanan dinas sbb:

- * Follow up support yang diberikan untuk peningkatan sales.
- * Persiapkan presentasi produk by PM.
- * Manfaatkan momen kumpulnya seluruh dokter psikiater Sul-Teng untuk diskusi produk SIABY GROUP.

Hari Sabtu tanggal 14 Februari 2026 meeting bersama sapta sari dan mengunjungi beberapa apotik dikota palu. Sedangkan hari Senin tgl 16 Februari 2026 berkunjung ke RSJ MADANI follow up kebutuhan/stok dan kunjungan dokter poli.

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mengetahui,

Menyetujui,



A Amri Amiruddin


STEFANUS Y

Stefanus Yagianto


29/1/26

Ferdinand Dian T


30/1

Bambang Suprijatno

FORM RENCANA PERJALANAN DINAS

Nama: ANDI AMRI AMIRUDDIN

Jabatan: DM

Bagian / Area Kerja: MAKASSAR

Keperluan Perjalanan Dinas: EVENT PELANTIKAN KETUA PDSKJI SULTENG

Tempat Tujuan Perjalanan Dinas: PALU

Hari / Tgl Keberangkatan: Sabtu, 14-02-2026Jam: 07:00:00

Hari / Tgl Kepulangan: Senin, 16-02-2026Jam: 16:30:00

Transportasi yang digunakan:

☒ Pesawat Terbang☐ Kereta Api☐ Bus / Travel

☐ Mobil Operasional☐ Lain-lain, Jelaskan

Rental Mobil:

☐ Ya, Tanpa Supir *)☐ Ya, Dengan Supir☒ Tidak

*) wajib melampirkan form lepas kunci

Nama Penginapan / Hotel: -

BUDGET / ANGGARAN

Biaya Tranportasi Antar Kota PP: Rp 2,360,800 (tiket pesawat)

Biaya Tranportasi Dalam Kota: Rp 600,000 (taksi online)

Biaya Penginapan / Hotel: Rp 0

Biaya Makan (On Bill): Rp 300,000 ✓

Uang Saku: Rp 180,000 ✓

Lain - Lain, Jelaskan: Rp 0

Total Budget / Anggaran: Rp 3,440,800 ✓ AP.

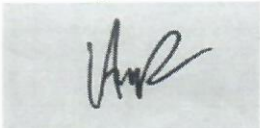
URAIAN RENCANA PERJALANAN DINAS

Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Aktivitas Perjalanan Dinas	
		Rencana Aktivitas	Tujuan
Sabtu, 14-02-2026	08:10:00	BANDARA	PT SAPTA SARI TAMA
Sabtu, 14-02-2026	09:00:00	PT SAPTA SARI TAMA	MEETING TERKAIT STOK DAN PIUTANG RUMAH SAKIT
Sabtu, 14-02-2026	11:30:00	AP PELITA PALU	SURVEY APOTIK PRODUK SANDEPRIL DAN ATARAX
Sabtu, 14-02-2026	13:30:00	MAKAN SIANG	MAKAN SIANG
Sabtu, 14-02-2026	15:00:00	AP SURYA	SURVEY APOTIK PRODUK ATARAX
Sabtu, 14-02-2026	18:30:00	DINNER	DR MYRA,DR JALALUDDIN,DR MIRNA,DR MUSTAINA,DR ANANG,DR MIKAEL DAN DR DILLA DISKUSI TERKAIT PRODUK SI
Senin, 16-02-2026	09:00:00	RSJ MADANI	BAG PENG FOLLOW UP KEBUTUHAN
Senin, 16-02-2026	11:30:00	RSJ MADANI	DR MERRY FOLLOW UP PRODUK SIABY GROUP
Senin, 16-02-2026	12:00:00	RSJ MADANI	DR NYOMAN SUMIATI FOLLOW UP PRODUK SIABY GROUP
Senin, 16-02-2026	13:30:00	RSJ MADANI	DR PATMAWATY FOLLOW UP PRODUK SIABY GROUP
Senin, 16-02-2026	15:00:00	BANDARA	MAKASSAR
Minggu, 15-02-2026	08:00:00	HOTEL BEST WESTERN	PERSIAPAN ACARA
Minggu, 15-02-2026	09:00:00	HOTEL BEST WESTERN	PEMBUKAAN ACARA
Minggu, 15-02-2026	09:20:00	HOTEL BEST WESTERN	LAPORAN KETUA PANITIA
Minggu, 15-02-2026	10:00:00	HOTEL BEST WESTERN	PEMBACAAN SUMPAH PENGURUS OLEH KETUA PP PDSKJI
Minggu, 15-02-2026	10:25:00	HOTEL BEST WESTERN	SAMBUTAN KETUA PDSKJI SULAWESI TENGAH PERIODE 2026-2029
Minggu, 15-02-2026	13:00:00	HOTEL BEST WESTERN	PRESENTASI PRODUK OLEH PM

PERYATAAN : Melakukan Perjalanan Dinas pada masa Pandemi ini adalah tanggung jawab saya sepenuhnya. Sehingga resiko terkena karena kurangnya melakukan protokol kesehatan secara ketat bukan menjadi tanggung jawab perusahaan

Tanggal Pengajuan : 26-01-2026

diajukan oleh,



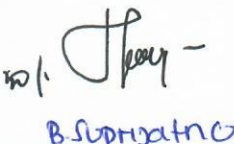
ANDI AMRI AMIRUDDIN

diketahui oleh,



Ferdinand

disetujui oleh,



B. Supriatno

diperiksa oleh,HR Dept

SALES AREA UP COUNTRY

NAMA : ANDI AMRI

DIVISI : JUPITER 1

AREA UC : PALU

BULAN		TARGET	SALES	ACH %
Oct-25		166,548,362	83,207,525	49.96%
Nov-25		161,668,371	224,495,687	138.86%
Dec-25		154,413,447	108,121,425	70.02%
TOTAL		482,630,180	415,824,637	86.16%
AVG		160,876,727	138,608,212	86.16%