



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
HABIS PAKAI

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN: *warehouse*

No. : ____ /LBPBHP/ ____ /20 ____

Nama Barang Habis Pakai: *Ram*

Rencana Waktu Penggunaan:

Lead time Purchasing:

Berlaku untuk satu jenis barang

Masa Waktu Pakai _____

Masa Frekuensi Pakai _____

☐ Permintaan Item Baru

☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja

☐ Bahan Penunjang

☐ Perlengkapan Listrik

☐ Inovator

☐ Kalibrasi

☐ Suku Cadang

☐ Alat Tulis

☐ Sample Bahan Kemasan

☐ Perbaikan

☐ Bahan Kebersihan

☐ Hardware

☐ Sample Bahan Baku

☐ Marketing Promosi

☐ Inkjet/Laserjet Print

☐ _____

☐ Kualifikasi

☐ _____

SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU

1. Sertakan Foto Barang Baru.
2. Dibatasi hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).

SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA

1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan).
2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable.
3. Dibatasi setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.

Digunakan untuk

meningkatkan kinerja komputer agar kinerja komputer dapat maksimal dalam menunjang pekerjaan

Latar belakang permintaan

Sehubungan dengan komputer yang ada di warehouse lambat / kurang responsif jika membuka aplikasi Crome untuk QAD baru dan lambat dalam membaca file dari itu kami mengajukan untuk penambahan ram sesuai dengan rekomendasi dari IT

☐ Perlu Minimum Stock

Tentukan Reorder Point

Dibuat:

Ciarissa G.N.

Tgl.

(Staf/Koord.)

Diperiksa:

[Signature]

Tgl.

(Koord./Spv/Ast. Mgr)

Menyetujui:

[Signature]

Tgl.

(Kepala Departemen)

Nomor Dokumen : COM-FPT/001A.00

Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023

Disetujui oleh : *[Signature]*