

Nur Aisyah

From: Ferdinand [Ferdinand.Dharma@mersifarma.com]
Sent: Thursday, January 15, 2026 10:27 AM
To: 'Nur Aisyah'
Cc: bambang_s@mersifarma.com; 'Syahrullah'
Subject: RE: Ajuan Perjalanan Dinas
Attachments: WhatsApp Image 2026-01-15 at 10.22.46 AM SR Wil RSSA 2.jpeg; WhatsApp Image 2026-01-15 at 10.22.45 AM Sr.Wil RSSA 1.jpeg

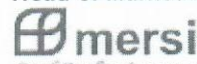
Dear Mba Aisyah,

Dengan hormat,

Untuk tanggal 13 Februari pagi, rencana kegiatan meeting dengan distributor SST. Setelah Istirahat makan siang jam 14-17 ke RS.Antonius, memasukkan Siaby di dalam standarisasi disana, Setelah konfirmasi dengan Sr.Wilhelmina, Direktur Keuangan RS.Antonius, jadwalnya diubah menjadi jam 08.00-12.00 ke RS.Antonius, Jam 14.00-17.00 meeting koordinasi dengan team dan distributor (Merapi dan SST). Lalu antar bp.Petrus ke bandara. Untuk saya, karena tanggal 17 Februari hari libur nasional, maka saya mengajukan cuti pribadi di tanggal 16 Februari, maka saya mohon tiket pulang digeser menjadi tgl 17 Februari malam, dimana jika terjadi selisih harga dengan tiket tanggal 13 Februari, akan menjadi tanggungan pribadi. Terlampir screen shoot chat wa dengan Sr.Wilhelmina. Terima kasih.

Salam,

Ferdinand Dian Tantri Dharma
Head of Marketing Jupiter

 **mersi**
Good Quality Improves Life's Quality

Branch & Marketing Office

Wisma Tiara 4th Floor

Jl. Raya Pasar Minggu Km. 18 No. 17,

Jakarta 12510, Indonesia

Tel : +62 21 7987683

Fax : +62 21 7987686

Mobile : +62 8115705810

Email : Ferdinand.Dharma@mersifarma.com

Company Email : mersi.jkt@mersifarma.com

Website : www.mersifarma.com

From: Nur Aisyah <Nur.mkt@mersifarma.com>
Sent: 15 January 2026 8:29
To: 'Ferdinand' <Ferdinand.Dharma@mersifarma.com>
Cc: bambang_s@mersifarma.com; 'Syahrullah' <Syahrullah@mersifarma.com>
Subject: Ajuan Perjalanan Dinas

Dear Pak Ferdinand,

Berkaitan dengan ajuan perjalanan dinas ke Pontianak, terdpat pertanyaan dari HRD yaitu: