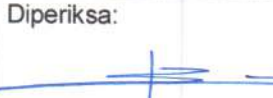
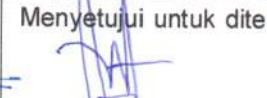


 PT. MERSIFARMA TM SUKABUMI-INDONESIA	FORMULIR LATAR BELAKANG PERMINTAAN BARANG INVENTARIS DEPARTEMEN: GENERAL AFFAIRS		Diisi oleh Pemohon No. : 0002 /LBPBI/I/ 2026
Nama Barang Inventaris: Kursi dengan sandaran dan lengan <i>Berlaku untuk satu jenis barang</i> Estimasi Harga: Rp. 250.000,-/unit Jumlah Unit: 300 + 50 unit		Rencana Waktu Penggunaan: 2026 Lead time Purchasing : 2026	
Masa Waktu Pakai +/- 5 tahun		Masa Frekuensi Pakai Harian	
☒ Peralatan Baru ☐ Penambahan		☐ Penggantian ☐ Berita Acara Kerusakan	
☒ Peralatan Kantor/Furniture ☐ Peralatan Produksi ☐ Peralatan Engineering ☐ Peralatan Logistik		☐ Peralatan IT ☐ Peralatan Komputer ☐ Peralatan Desain ☐ Peralatan Transportasi ☐ Peralatan Kebersihan ☐ Peralatan K3 ☐ Peralatan Dapur ☐ Peralatan Keamanan ☐ Peralatan Validasi ☐ Peralatan Kualifikasi ☐ Peralatan Laboratorium	
SYARAT WAJIB PERALATAN BARU DAN PENAMBAHAN: 1. Lampirkan Foto/Brosur/Leaflet /Drawing Peralatan Baru. 2. Lampirkan Estimasi Harga atau Penawaran Harga. 3. Permintaan Peralatan Jenis Baru dibuat hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD. 4. Permintaan Penambahan Peralatan jenis yang sama tetap mengisi Formulir dengan melampirkan Historis Peralatan sebelumnya yang ada. 5. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan. SYARAT WAJIB PENGGANTIAN: 1. Lampirkan Foto Peralatan sebelumnya yang akan diganti. 2. Lampirkan Berita Acara Kerusakan. 3. Permintaan Penggantian Peralatan tetap mengisi Formulir dengan menyampaikan penggantian dengan Jenis yang sama dari sebelumnya atau Jenis Baru. 4. Barang diterima oleh Pemohon wajib memberikan Nomor Inventaris sesuai penomoran standar perusahaan.			
Digunakan Untuk	Kursi untuk kerja rutin harian oleh karyawan		
Latar Belakang Permintaan	Sebagai fasilitas kerja di gedung baru		
Apakah Peralatan mempunyai jenis barang Habis Pakai*	*tidak diisi apabila permintaan adalah penggantian karena melampirkan Berita Acara Kerusakan		
Dibuat:  Utami Mayangsari Tgl. 15 Januari 2026 (Supervisor GA)	Diperiksa:  Rizal Tgl. 15 Januari 2026 (Manager GA)	Menyetujui untuk diterbitkan Surat Permintaan Barang:  Antonius Didi Sarkadi Tgl. 15 Januari 2026 (Head of HR-GA & Legal)	
Nomor Dokumen : COM-FPT/001B.00		Tanggal Berlaku : 11 SEP 2023	Disetujui oleh : 