



PT. MERSIFARMA TM
SUKABUMI-INDONESIA

FORMULIR LATAR BELAKANG
PERMINTAAN BARANG
HABIS PAKAI

Diisi oleh Pemohon

DEPARTEMEN: Business Development

No. : 009 /LBPBHP/ 1 /2026

Nama Barang Habis Pakai:

Kertas A3

Berlaku untuk satu jenis barang

Rencana Waktu Penggunaan:

19 Januari 2026

Lead time Purchasing:

2 minggu

Masa Waktu Pakai Satu tahun (atau lebih)

Masa Frekuensi Pakai setiap hari

☐ Permintaan Item Baru

☐ Permintaan Kebutuhan Jadwal Kerja

☐ Bahan Penunjang

☐ Perlengkapan Listrik

☐ Suku Cadang

☒ Alat Tulis

☐ Bahan Kebersihan

☐ Hardware

☐ Inkjet/Laserjet Print

☐ _____

☐ Innovator

☐ Kalibrasi

☐ Sample Bahan Kemasan

☐ Perbaikan

☐ Sample Bahan Baku

☐ Marketing Promosi

☐ Kualifikasi

☐ _____

SYARAT WAJIB PERMINTAAN BARU

1. Sertakan Foto Barang Baru.
2. Dibatasi hanya sekali untuk awal mendaftarkan ke sistem QAD.
3. Pemesanan selanjutnya menggunakan Analisa Permintaan Barang dengan melampirkan hasil verifikasi stok fisik (kartu stok/bin card).

SYARAT WAJIB PERMINTAAN JADWAL KERJA

1. Formulir Perbaikan (jika dibutuhkan).
2. Setiap pengajuan menyertakan jadwal/timetable.
3. Dibatasi setiap mengajukan kebutuhan untuk memenuhi rencana jadwal kerja, sekalipun barang sudah terdaftar di sistem QAD.

Digunakan
untuk

Mensupport Kebutuhan Tim Design.

Latar
belakang
permintaan

Karena stok kertas A3 sudah habis.

☐ Perlu Minimum Stock

Tentukan Reorder Point

Dibuat:

Fara M. B.

Tgl. 7 Jan '26
(Stat/Koord.)

Diperiksa:

Ayu Cipta S

Tgl. 7 Jan '26
(Koord./Spv/Ast. Mgr)

Menyetujui:

Kristiana Y. N.

Tgl. 7 Jan '26
(Kepala Departemen)

Nomor
Dokumen : COM-FPT/001A.00

Tanggal
Berlaku : **11 SEP 2023**

Disetujui
oleh : M