



ULFA DINA BANOWATI

JLN. Abg ghani, gang Syarif kampung bulak | ulfadinabanowati@gmail.com | 089528779217

Lulusan S1 Teknik Informatika Universitas Indraprasta PGRI dengan IPK 3,60. Memiliki pengalaman di bidang administrasi operasional, inventory control, procurement, serta pelayanan pelanggan di industri farmasi. Berpengalaman dalam mengelola persediaan barang, monitoring stok, stock opname, pengolahan data pembelian, penyusunan Purchase Order (PO), analisis harga supplier, administrasi keuangan, hingga penyusunan laporan operasional. Terbiasa melakukan koordinasi lintas fungsi untuk memastikan ketersediaan barang, efisiensi proses pengadaan, dan kelancaran operasional. Selain itu, saya memiliki ketertarikan pada bidang Supply Chain Management, Project Administration, Data Administration, dan Business Operations, serta pengalaman membangun website sebagai implementasi ilmu Teknik Informatika. Saya merupakan pribadi yang teliti, cepat belajar, adaptif, komunikatif, serta mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim untuk mencapai target perusahaan.

PENGALAMAN KERJA

Apotek K24 Pekapuran - Kota Depok, Jawa Barat, Indonesia

Oktober 2025 - Sekarang

Asisten Tenaga Teknis Kefarmasian

Mengelola stok obat dan bahan medis, termasuk monitoring persediaan agar tidak terjadi kekosongan. Berkoordinasi dengan apoteker untuk perencanaan kebutuhan pembelian. Menyiapkan dokumen pembelian (invoice, PO, bukti terima barang). Melayani kebutuhan pelanggan yang mencakup sediaan farmasi, bahan medis habis pakai, alat kesehatan, baik dengan maupun tanpa resep. Melakukan stok opname

Apotek Medpharm - Kota Depok, Jawa Barat, Indonesia

April 2023 - Agustus 2025

Asisten Tenaga Teknis Kefarmasian

Menangani administrasi keuangan meliputi rekapitulasi pemasukan dan pengeluaran. Mengelola administrasi persediaan dengan melakukan monitoring stok obat serta rekapitulasi obat yang menipis. Melakukan input data pembelian barang dari distributor ke dalam sistem. Menyusun perhitungan harga jual dan harga beli obat sesuai ketentuan. Membuat laporan tagihan serta memastikan pembayaran tepat waktu. Mengurus proses pemesanan barang ke distributor. Melakukan analisis harga dan memilih distributor dengan penawaran yang lebih kompetitif. Menangani administrasi surat-menyurat untuk keperluan pendaftaran distributor baru. Menangani pertanyaan, keluhan, dan permintaan dari pelanggan melalui WhatsApp. Memantau dan mengelola listing produk serta ketersediaan stok di marketplace (Shopee, Tokopedia, Lazada, dll). Melayani kebutuhan pelanggan yang mencakup sediaan farmasi, bahan medis habis pakai, alat kesehatan, baik dengan maupun tanpa resep • Menyiapkan obat sesuai resep, termasuk meracik obat • Membuat konten

Apotek Alfalah Cikaret - Kab. Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Januari 2022 - April 2023

Asisten Tenaga Teknis Kefarmasian

Mengelola stok obat dan bahan medis, termasuk monitoring persediaan agar tidak terjadi kekosongan. Berkoordinasi dengan apoteker untuk perencanaan kebutuhan pembelian. Menyiapkan dokumen pembelian (invoice, PO, bukti terima barang). Melayani kebutuhan pelanggan yang mencakup sediaan farmasi, bahan medis habis pakai, alat kesehatan, baik dengan maupun tanpa resep. Melakukan stok opname

PENDIDIKAN

S1 - Universitas Indraprasta PGRI, Kota Depok, Jawa Barat, Indonesia

2021 - 2025

Teknik Informatika - 3.6

SMK - Smk tunas bangsa depok, Kota Depok, Jawa Barat, Indonesia

2019 - 2021

Farmasi - 85

KETERAMPILAN

Customer Service, Video Editing, Data Management, Microsoft Office.

6204791



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY



SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. : 86903 3213 2 0007028 2021

Dengan ini menyatakan bahwa
This is to certify that

ULFA DINA BANOWATI

No. Reg. : KES. 296 70364 2021

Telah kompeten pada bidang :
Is competent in the area of :

JASA PELAYANAN KESEHATAN
HEALTH SERVICES

Dengan Kualifikasi / Kompetensi :
With Qualification / Competency :

LEVEL II TEKNISI FARMASI DAN ASISTEN APOTEKER
LEVEL II PHARMACY TECHNICIAN AND PHARMACIST ASSISTANT

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun
This certificate is valid for : 3 (three) years

Surakarta, 12 Juni 2021

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On behalf of Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi "ASNAKES INDONESIA"
"ASNAKES INDONESIA" Professional Certification Body


PRAMUDI SAKSONO, S.K.H.
Ketua
Chairman



**DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Nama : ULFA DINA BANOWATI
 Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 03 Nopember 2002
 Nomor Induk : 101800219
 Nomor Induk Siswa Nasional : 0025200482
 Kompetensi Keahlian : Farmasi Klinis dan Komunitas

No.	Mata Pelajaran	Nilai Ujian Sekolah
Muatan Nasional		
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	91
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	82
3.	Bahasa Indonesia	85
4.	Matematika	87
5.	Sejarah Indonesia	86
6.	Bahasa Inggris dan Bahasa Asing Lainnya	84
Muatan Kewilayahan		
1.	Seni Budaya	90
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	88
3.	Muatan Lokal	
	<u>Bahasa Sunda</u>	85
		
		
Muatan Peminatan Kejuruan		
1.	Simulasi dan Komunikasi Digital	83
2.	Fisika	79
3.	Kimia	95
4.	Biologi	80
5.	Dasar Program Keahlian	87
6.	Kompetensi Keahlian	87
Rata-rata		85,93

Depok, 04 Juni 2021
 Kepala Sekolah,

Asti Yuniarti, S.Pd.
 NIP.





UNIVERSITAS INDRAPRASTA PGRI

Jl. Raya Tengah Kel. Gedong - Jl Nangka No. 58C Tanjung Barat
Telp.: (021) 87797409, 78835283, 7818718 - Fax.: (021) 29121071

TRANSKRIP SEMENTARA

Fakultas : Teknik dan Ilmu Komputer
Program Studi : Teknik Informatika
NPM : 202143502200
Nama : Ulfa Dina Banowati

Tempat/Tgl. Lahir

: Jakarta, 03 November 2002

Semester 1

1 KK43H108	Bahasa Inggris
2 KK43H110	Pengantar Teknologi Informasi
3 KK43H111	Algoritma 1 *)
4 KK43H128	Pemrograman 1 #)
5 KK43H137	Kalkulus Dasar *)
6 PK43H101	Agama
7 PK43H102	Pancasila
8 PK43H107	Bahasa Indonesia

Semester 2

2 A	1 BB43H251	Komputer dan Masyarakat	2 A-
2 A-	2 KB43H215	Sistem Digital #)	3 A
2 B+	3 KK43H212	Algoritma 2 *) #)	3 A-
2 B	4 KK43H213	Logika Matematika	2 A
2 A	5 KK43H216	Bahasa Inggris Informatika	2 B
2 A-	6 KK43H229	Pemrograman 2 *) #)	3 A-
2 A-	7 KK43H238	Kalkulus Lanjut	2 A-
2 A-	8 PK43H203	Kewarganegaraan	2 A-

Semester 3

1 KB43H346	Jaringan Komputer *) #)
2 KK43H319	Statistika Dasar
3 KK43H321	Struktur Data *)
4 KK43H322	Praktikum Struktur Data
5 KK43H324	Sistem Informasi
6 KK43H326	Fisika Gerak
7 KK43H330	Pemrograman 3 #)
8 KK43H347	Matematika Diskrit

Semester 4

3 B+	1 KB43H425	Arsitektur dan Organisasi Komputer *)	3 B
3 C+	2 KB43H435	Sistem Basis Data *)	2 A
2 A-	3 KB43H436	Praktikum Sistem Basis Data #)	1 A-
1 A-	4 KK43H427	Fisika Listrik Magnet	2 A
3 A-	5 KK43H433	Aljabar Linier dan Matrik *)	3 A
2 A-	6 KK43H434	Manajemen Proyek	3 B+
3 C+	7 KK43H448	Metode Numerik	3 A-
3 A-	8 PK43H406	Sejarah Pendidikan dan PGRI	2 A-

Semester 5

1 BB43H532	Kecakapan Antar Pribadi (Interpersonal skill)
2 BB43H573	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar
3 KB43H531	Pemrograman Berorientasi Objek #)
4 KB43H540	Sistem Operasi *)
5 KB43H541	Teori Bahasa Automata *)
6 KB43H542	Pemrograman Web Dasar #)
7 KK43H520	Statistika Lanjut
8 PB43H509	Kewirausahaan

Semester 6

2 B+	1 KB43H643	Pemrograman Web Lanjut #)	3 B+
3 B-	2 KB43H649	Interaksi Manusia & Komputer *)	3 B
3 A-	3 KB43H650	Teknik Kompilasi *)	3 A-
3 A-	4 KB43H657	Penambangan Data *)	3 A
3 A-	5 KK43H644	Pemrograman Visual #)	3 A
2 A-	6 PB43H618	Aplikasi Kewirausahaan	2 B+
2 B+	7 PK43H614	Penulisan Ilmiah	2 A-
2 A-	8 PK43H617	Akhlaq dan Etika	2 A-

Semester 7

1 BB43J754	Rekayasa Perangkat Lunak *) #)	3 A-
2 BB43J755	Riset Operasional	3 A-
3 KB43J752	Kecamatan Komputer	2 A-
4 KB43J753	Komputer Grafik *) #)	3 B
5 KB43J759	E-Commerce +) #)	2 A-
6 KB43J760	Sistem Berbasis Pengetahuan +)	2 A-
7 KB43J775	Kuliah Kerja Praktek (KKP)	2 A
8 PB43J756	Etika Profesi	2 A
9 PK43J723	Filsafat Ilmu	2 A-

IP Kumulatif : 3.58
Jumlah Msk Lulus : 57
Jumlah SKS Lulus : 136



Andri Rahadyan, S.Pd., M.Si.