



Galuh Alfi Maulana



Data

Tempat/Tgl Lahir :
Bogor, 28 Juni 1994
Agama : ISLAM
Status : Sudah menikah



kontak

Jl.H. Rai'an, Cikaret
Rt.004/006 Kel. Harapan Jaya
Kec. Cibinong Kab. Bogor
16916

0812 8099 5722
0813 1658 8267
Galuhalfimaulana@gmail.com



Skills

Aplikasi Komputer
(Microsoft Office & Internet)
Mudah bersosialisasi, kreatif,
disiplin dan aktif berbahasa
Indonesia dan Inggris (pasif)



Curriculum Vitae

PT. GUARDIAN PHARMATAMA

2023 – 2025

Berikut ini uraian singkat tentang apa yang saya lakukan untuk PT. GUARDIAN PHARMATAMA dengan beberapa tanggung jawab utama saya :

- Leader team Produksi STRIPPING (Briefing tim, melakukan persiapan line clearance, setting mesin kung long 300 dan haiwang , melakukan ipc kebocoran leak test awal tengah akhir, dan pembersihan mesin)

PT. MENARINI INDRIA LABORATORIES

2023

Berikut ini uraian singkat tentang apa yang saya lakukan untuk PT. MENARINI INDRIA LABORATIRIES dengan beberapa tanggung jawab utama saya :

- Operator Produksi CETAK (Briefing team setiap pergantian shift, mengoperasikan dan memelihara mesin JCMCO-RT 16, melakukan Inventory Proses Control setiap 30 menit sekali pengecekan kekerasan dan ketebalan dengan mesin SOTAX dan Friability, melakukan pembersihan minor dan mayor.)

PT. DARYA VARIA LABORATORIA

2019 – 2022

Berikut ini uraian singkat tentang apa yang saya lakukan untuk PT. DARYA VARIA LABORATORIA dengan beberapa tanggung jawab utama saya :

- Operator Produksi PRINTING & POLESHING(Membuat schedule diawal shift, mencatat dokumen CPOB, mengoperasikan dan memelihara mesin MARKEM, SCHNEIDER, HARNETT & polishing capsule, melakukan Inventory Proses Control selama 15 menit sekali, melakukan pembersihan minor dan mayor, serta merangkum dokumen agar lebih ringkas.)

PT. ABBOTT INDONESIA

2015 – 2018

Berikut ini uraian singkat tentang apa yang saya lakukan untuk PT ABBOTT INDONESIA dengan beberapa tanggung jawab utama saya :

- Operator Produksi (Briefing team setiap pergantian shift, Leader team, mengoperasikan dan memelihara mesin Filling Bottle dan mesin Blowsuck, melakukan Inventory Proses Control setiap 30 menit sekali, melakukan pembersihan minor dan mayor.)



PT. SAMUDRA BIRU

2012 - 2014

Hobby

Saya sangat suka membaca, bermusik, dan sepak bola. Mencari karir yang berkelanjutan yang memberikan peluang untuk pengembangan diri secara professional

Berikut ini uraian singkat tentang apa yang saya lakukan untuk PT. SAMUDRA BIRU dengan beberapa tanggung jawab utama saya :

- Admin Gudang (Mencatat surat jalan barang ekspor - impor, mengatur schedule data packing list, scanning data barang ekspor-impor.)

KEMENTRIAN AGAMA KOTA DEPOK (PRAKERIN) 3 BULAN

Berikut ini uraian singkat tentang apa yang saya lakukan untuk KEMENTRIAN AGAMA (DEPOK) dengan beberapa tanggung jawab utama saya :

- Admin (Melayani pendaftaran pemberangkatan pergi Haji dan Umroh)



Pendidikan

SDN CIRIMEKAR 02	2000-2006
SMP NEGRI 2 SUKARAJA	2006-2009
SMK PLUS PGRI 1 CIBINONG	2009-2012
STIE KUSUMA NEGARA (SEMESTER 7)	2018 – Saat ini

Berikut Sertifikat dan Pengalaman kerja :



**PT GUARDIAN PHARMATAMA**

SERTIFIKAT
PELATIHAN
Nomor : 250/QA-GMP/III/2024

Diberikan Kepada
Galuh Alfi Maulana

Telah Berhasil Menyelesaikan Pelatihan
CPOB 2018 & CPOTB

Yang Diselenggarakan Pada Tanggal 26 Desember 2023 Dengan Trainer Retno Prihatiningtyas
Perolehan Nilai Post-Test **80** dan Nilai Evaluasi **85**

Bogor, 21 Maret 2024


Winda Novia
GMP Compliance Manager


Faisal Thaib
Deputy HRD Manager Pabrik



**PT GUARDIAN PHARMATAMA**

SERTIFIKAT
PELATIHAN
Nomor : 273/QA-GMP/III/2024

Diberikan Kepada
Galuh Alfi Maulana

Telah Berhasil Menyelesaikan Pelatihan
Farmakovigilans

Yang Diselenggarakan Pada Tanggal 26 Desember 2023 Dengan Trainer Pinkan Armelia
Perolehan Nilai Post-Test **90** dan Nilai Evaluasi **85**

Bogor, 21 Maret 2024


Winda Novia
GMP Compliance Manager


Faisal Thaib
Deputy HRD Manager Pabrik





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : *Administrasi*
Kompetensi Keahlian : *Administrasi Perkantoran*

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
PGR 1 Cibinong Kabupaten Bogor menerangkan bahwa:

nama

GALUH ALFI MAULANA

tempat dan tanggal lahir

Bogor, 28 Juni 1994

nama orang tua

Asep Saptrulah

nomor induk

10099609

nomor peserta

4-12-02-13-203-343-2

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bogor, 26 Mei 2012

Kepala Sekolah,



Drs. H. Ali Gozali, M.Pd

NIP. *196301301986021002*

No. DN-02 Mk 0104000

TRANSKRIP AKADEMIK

No: SI- /STIDH/VIII/2022

Diberikan kepada : **GALIN ALFI MULANA**
 Tempat/Tgl. Lahir : **BOGOR / 28-06-1994**
 N P N : **0152000091**
 P T S : **STIE KUSUMA HESWANA**
 Jurusan/Prog.Pend: **Manajemen/Strata Satu (S-1)**
 Status : **Terakreditasi**
 Tanggal Kelulusan:

No	Mata Kuliah	KRHS	SKS	KK	BB	No	Mata Kuliah	SKHS	SKS	KK	BB
1	Pendidikan Kewarganegaraan	I	2	B	0	29	Ekonomi Manajerial	IV	3	B	9
2	Pengantar Akuntansi I	I	3	B	0	30	Business English II	IV	3	B	9
3	Pengantar Bisnis	I	3	B	9	31	Bahasa Indonesia	IV	2	B	6
4	Peng. Ekonomi Mikro	I	2	B	0	32	Pengantar Manajemen	V	3	B	9
5	Peng. Ekonomi Makro	I	2	B	9	33	Manajemen Operasional	V	3	B	9
6	Matematika Ekonomi	I	3	C	6	34	Kewirausahaan	V	3	B	9
7	Devlokasi Apas	I	2	A	6	35	Akuntansi Manajemen	V	3	B	9
8	Bahasa Inggris I	I	2	B	0	36	Ekonomi Internasional	V	3	B	9
9	Pengantar Akuntansi II	II	3	C	6	37	Pengantar Pasar Modal	V	3	B	9
10	Manajemen Lembaga Keuangan	II	3	B	9	38	Riset Operasi	V	3	B	9
11	Pengantar Manajemen	II	3	B	9	39	Studi Kelayakan Bisnis	VI	3	B	9
12	Aspek Hukum Ekonomi	II	2	D	0	40	Sistem Informasi Manajemen	VI	3	B	9
13	Statistik I	II	3	B	9	41	Perilaku Keorganisasian	VI	3	B	9
14	Sistem Ekonomi Syariah	II	2	B	6	42	Metodologi Penelitian	VI	3	B	9
15	Bahasa Inggris II	II	2	A	6	43	Komunikasi Bisnis	VI	3	B	9
16	Pencasila	II	2	A	0	44	ERT (Toefl Preparation)	VI	3	B	9
17	Akuntansi Biaya	III	3	B	9	45	Etika Bisnis	VI	2	C	6
18	Manajemen Keuangan	III	3	C	6	46	Hukum Perburuhan	VII	3	A	12
19	Manajemen Pemasaran	III	3	D	3	47	Perencanaan SDM	VII	3	C	6
20	Manaj. Sumber Daya Manusia	III	3	C	6	48	Manajemen Pengupahan	VII	3	D	3
21	Teori Ekonomi Mikro	III	3	B	9	49	Manajemen Strategik	VII	3	C	6
22	Teori Ekonomi Makro	III	3	B	9	50	Sosiologi Politik	VII	2	B	6
23	Statistik II	III	3	C	6	51	Perekonomian Indonesia	VII	3	A	12
24	Business English I	III	3	D	0	52	Pengantar Aplikasi Komputer	VII	2	D	6
25	Perpajakan	IV	3	B	9	53	Skripsi	VIII	6	C	0
26	Manajemen Keuangan Lanjutan	IV	3	A	12	54	Komprehensi	VIII	3	C	0
27	Manajemen Pemasaran Lanjutan	IV	3	B	9	55	Seminar MSDH	VIII	3	C	0
28	MSDH Lanjutan	IV	3	D	0	56	Sup				

- Konsentrasi Bidang Studi :

- Jumlah Skripsi / Karya Ilmiah :

- Jumlah SKS Program Strata I (SI) = 153 SKS

- Jumlah SKS yang telah diperoleh = 147 SKS

Indeks Prestasi Kumulatif = 2.00

Jakarta, 15 Agustus 2022

Nakil Ketua I

SURAT KETERANGAN

No: 08/KET/DVL/HRGS/VIII/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Sdr. Galuh Alfi Maulana

Telah bekerja pada perusahaan kami PT Darya-Varia Laboratoria Tbk sejak tanggal 03 Januari 2019 sampai dengan tanggal 22 Desember 2020 di Bagian Soft Capsule selaku Operator.

Selama bekerja bersama kami, Sdr. Galuh Alfi Maulana telah menunjukkan prestasi kerja yang baik dan terhitung mulai tanggal 23 Desember 2020 telah habis masa kontraknya, dengan kinerja Baik, kami menyampaikan terima kasih atas dedikasi dan loyalitasnya selama bergabung bersama kami.

Bogor, 05 September 2022

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk



Darya-Varia
LABORATORIA

A Syahib Arselan Fauzy
Factory HR Manager

SURAT KETERANGAN
No: 02/KET/DVL/HRGS.VII/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Sdr. Galuh Alfi Maulana

Telah bekerja pada perusahaan kami PT Darya-Varia Laboratoria Tbk sejak tanggal 25 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Juli 2022 di Bagian Soft Capsule selaku Operator.

Selama bekerja bersama kami, Sdr. Galuh Alfi Maulana telah menunjukkan prestasi kerja yang baik dan terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 telah habis masa kontraknya, kami menyampaikan terima kasih atas dedikasi dan loyalitasnya selama bergabung bersama kami.

Bogor, 07 Juli 2022

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk



Darya-Varia
LABORATORIA

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk

A Syakib Arselan Fauzy
Factory HR Manager

PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
Head Office
South Quarter, Tower C, 18th-19th Floor
Jl. R.A. Kartini, Kav. 8
Jakarta 12430, Indonesia
Tel : +62(0)21 227 68000
Fax : +62(0)21 227 68016
Website : www.darya-varia.com

Gunung Putri Plant
Jl. Mercedes Benz No. 105
Desa Cicadas, Gunung Putri
Bogor 16964, Indonesia
Tel : +62(0)21 867 0448
+62(0)21 867 1038
+62(0)21 867 2581
Fax : +62(0)21 867 2758

Congratulations !



GALUH ALFI MAULANA

JUARA 1

LOMBA FOTO K3L

BULAN K3 TAHUN 2022



RP 300.000



Darya-Varia
LABORATORIA

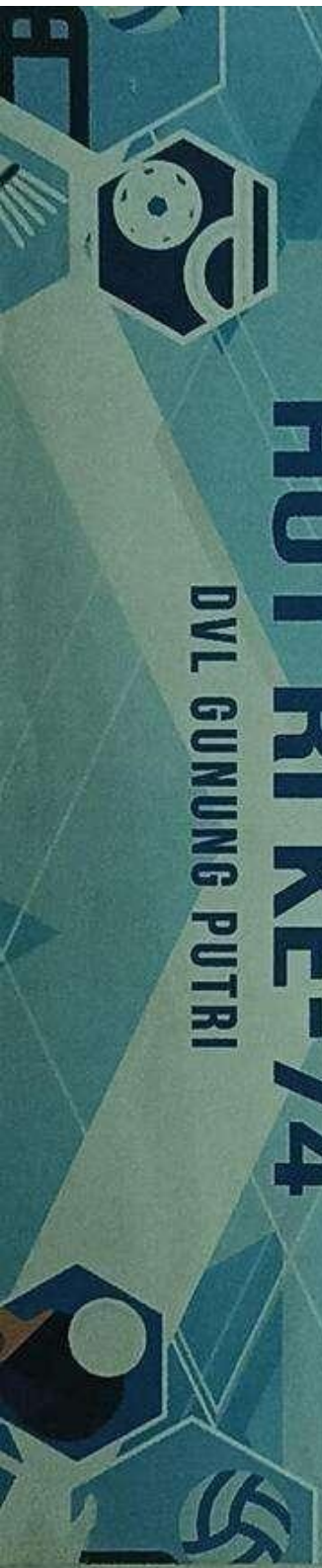
JUARA I

LOMBA FUTSAL

RP. 1.000.000,-

HUTRIKE-74

DVL GUNUNG PUTRI





PT. GAMA PRIMA KARYA

- RECRUITING AGENT & HRD CONSULTANT
- PENYEDIA JASA & PEMBORONGAN PEKERJAAN
- OUTSOURCE SERVICE

SURAT KETERANGAN No. 076/SK/GMPK/VII/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Direktur Operasional PT. Gama Prima Karya, menjelaskan bahwa :

NAMA : GALUHALFI MAULANA
NIK : GAB 0180
BAGIAN : PRODUCTION

Menerangkan :

Bahwa karyawan tersebut diatas dengan jabatan adalah karyawan kontrak PT. Gama Prima Karya terhitung mulai dari tanggal 19 Januari 2015 sampai dengan 01 April 2018 yang kami tempatkan bekerja di PT. Abbott Indonesia, dan yang bersangkutan telah Mengundurkan Diri.

PT. Gama Prima Karya mengucapkan terima kasih atas tenaga dan pikiran yang telah diberikan selama bekerja di Perusahaan ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 15 Agustus 2018
PT. GAMA PRIMA KARYA


ASHAR NAWAWI
Direktur Operasional

CC: Direktur Utama



PT SAMUDRA BIRU

SURAT KETERANGAN BEKERJA

No : 5967 / S.Ket/HRD-SB/VI/14

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Galuh Alfi Maulana
NIK : 211612160
Status : Kontrak
Jabatan / Dept. : Administrasi Packing / Shirt
Tgl Lahir : 28 Juni 1994

Adalah karyawan kami yang bekerja di PT Samudra Biru sejak **tanggal 23 Mei 2013** dan berakhir pada **tanggal 22 November 2013** sehubungan dengan berakhirnya kontrak kerja yang bersangkutan.

Atas nama Perusahaan Kami mengucapkan terima kasih atas pengabdianya selama yang bersangkutan bekerja pada PT Samudra Biru.

Demikian Surat Keterangan ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 30 Juni 2014
PT Samudra Biru


D. Suriani Lolongan, SH
HRD Manager

*Jl. Raya Jakarta Bogor Km. 46,6, Nenggwer Cibinong, Bogor, Jawa Barat - INDONESIA
Telp. : 62 21 879 00830, 879 08071 Fax. : 62 21 879 00876*



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KUSUMA NEGARA



Sertifikat

Diberikan kepada

GALUH ALFI MAULANA

Atas partisipasinya dalam seminar Nasional:

Higher Education and Human Capital in Facing the Asean Economic Community: Challenges and Opportunities
(Perguruan Tinggi dan Sumber Daya Insani Dalam Menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean: Tantangan dan Peluang)

Sebagai

Peserta

Jakarta, 26 Maret 2016

Ketua STIE Kusuma Negara


PROF. DR. MTS. ARIEF, MM.MBA.CPM

Ketua Panitia


DR. SABAR SUTEDJA, SE.MM

Certificate

awarded to:

Galuh Alvi Maulana

for participating in:

Entrepreneur Training Class

"Jawa Muda yang Mandiri untuk Membangun Negeri"

Keynote Speaker:

Alex Brix Zubaidi (Chair Person of HIMPAM UKM Bogor)

Hj. Tintin Kurniasin (Owner of Makaroni Panggang)

Leggiman Arya (Owner of Jepara Chamber of Commerce and Industry)

organized by:

Himpunan Mahasiswa Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Pakuan
Bogor, 29 Juni 2013



[Signature]



Hendiana, M.H. Sc
Spokes Representative of Student Affairs

Wita, H. dan Hartini, M.M
Stand Major of Manajemen

Muhamad Rizki Satriano
Chair Person of HIMPAM

Eko Pratiyunggan
Chief Executive



Sponsored by:

mandiri

Supported by:

mp macaroni panggang



JurnalBogor

Media Partner:





SMK PGRI 1 CIBINONG
KERJASAMA DENGAN
PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA
Jl. Raya Bekasi Narogong Km. 19,5 Cileungsi, Bogor, Jawa Barat, INDONESIA

BUKAKA

No Peserta: 13-203-343-2

SERTIFIKAT KOMPETENSI **CERTIFICATE OF COMPETENCY**

Nomor : 022/BTU/SERT-UKOM/III/2012

Sertifikasi diselenggarakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2011 tentang Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2011/2012 dan Keputusan Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) Nomor 001/P/BSNP/XII/2011 tentang Prosedur Operasi (POS) Ujian Nasional SMK Tahun Pelajaran 2011/2012

Menyatakan bahwa :

Galuh Alfi Maulana

Lahir di : Bogor, 28 Juni 1994

SMK PGRI 1 CIBINONG

Dinyatakan LULUS ujian Praktik Kejuruan dan diakui telah memiliki kompetensi seperti tercantum di balik sertifikat ini.



SMK PGRI 1 CIBINONG

Bogor, 15 Maret 2012
Chief of Development & Recruitment Center

Dr. H. Sobirin
Drs. H. SOBIRIN AT, MM
NIK : 9201.1443



SMK PGRI 1 CIBINONG
Bisnis dan Manajemen - Teknologi Informasi dan Komunikasi

Sertifikat Praktikum

No. 198.141SATDW-SMK.1.10.2012

Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) PGRI 1 Cibinong Kelompok Bisnis dan Manajemen dan
Teknologi Informasi dan Komunikasi menerangkan bahwa

Gafur Affi Maulana
Bogor, 28 Juni 1994

Telah melaksanakan Magang / Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) dalam rangka Pendidikan Sistem Ganda (PSG) di

Kementerian Agama Kota Depok
Jl. Boulevard Raya Kota Kembangan Kota Depok

Terhitung mulai tanggal 15 Oktober 2010 s.d. 15 Januari 2011 dengan evaluasi berakhir oleh pihak Dunia Usaha / Industri memperoleh nilai :

Disiplin	Kerjasama	Inisiatif	Tanggung Jawab	Kerajinan	Laporan
83	84	84	84	84	88

Kriteria Penilaian

A. Istimewa 86 - 100 B. Baik 81 - 85 C. Cukup 76 - 80 D. Sedang 66 - 80 E. Kurang 0 - 55


Kepala Sekolah
SMK PGRI 1 Cibinong
Bogor, 28 Juni 2012
Gafur Affi Maulana
SMK PGRI 1 CIBINONG