



MOCHAMAD FAISAL AL FARISI

Alamat : BTN Bumi Mas Blok C3/17 Kab.Cianjur
Telepon : 085545135634
E-mail : Mfaisalalfrs127@gmail.com

RINGKASAN

Lulusan SMA Negeri 1 Cilaku - Cianjur jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial. Berpengalaman sebagai freelance Staff Administrasi Klinik. Menguasai keterampilan dalam penggunaan Microsoft Office (Word,Excel,Power Point) dan Sistem Administrasi Klinik,dan mampu bekerja secara teliti dan komunikatif,serta adaptif di lingkungan kerja profesional. Siap memberikan kontribusi terbaik bagi perusahaan.

PENDIDIKAN

SMA Negeri 1 Cilaku Cianjur (<i>Finish</i>) Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial Nilai rata-rata : 84,39	2017 - 2020
Universitas Pakuan (<i>Unfinish</i>) Jurusan Farmasi Semester 1-4 Jumlah SKS : 75	2020 - 2023

PENGALAMAN KERJA/MAGANG

Klinik Biomedilab (<i>Freelance</i>) Staff Administrasi MCU (Medical Check Up) • Pelayanan & Pendaftaran pasien MCU, membuat nomor antrean, dan memverifikasi berkas identitas. • Menyiapkan formulir pemeriksaan dan menyusun hasil rekam medis sesuai nomor pendaftaran agar tidak tertukar • Menginput riwayat medis, hasil pemeriksaan fisik, dan tes laboratorium ke dalam sistem komputer atau rekam medis elektronik. • Menyiapkan berkas pemeriksaan yang akan digunakan oleh tenaga medis.	Jan - Ags 2024
KPPS (Kelompok Panitia Pemungutan Suara) Cianjur Panitia KPPS • Melakukan pengecekan dokumen dan data pemilih untuk memastikan kelengkapan administrasi. • Menyusun laporan hasil kegiatan dan dokumentasi administrasi setelah proses pemungutan suara selesai. • Berkoordinasi dengan anggota panitia untuk memastikan proses pemungutan suara berjalan tertib dan tepat waktu.	Feb 2024

INFORMASI TAMBAHAN

- Kemampuan administrasi dan pengarsipan.
- Pengoperasian Microsoft Office (Word,Excel,Power Point) dan sistem pendaftaran pasien.
- Komunikasi yang baik dan pelayanan pelanggan.
- Ketelitian dalam penginputan data.
- Kemampuan bekerja sama dengan tim medis dan nonmedis.