

PASYA FAISHAL AUSHOOF

GENERAL AFFAIR & ASSET MANAGEMENT SPECIALIST

+62 857 2076 0627 | pasyafaishal@gmail.com | Sukabumi, Jawa Barat, Indonesia

PROFIL

General Affair & Asset Management Specialist dengan pengalaman lebih dari 5 tahun dalam memimpin operasional sarana prasarana serta mengelola aset bernilai tinggi di industri farmasi dan peternakan. Memiliki rekam jejak dalam mengoordinasi tim lintas fungsi (Driver, Cleaning, GA Admin) dan mengoptimalkan anggaran operasional melalui analisis biaya yang berhasil menekan pengeluaran Capex/Opex hingga 20%. Ahli dalam manajemen siklus hidup aset, pemeliharaan armada kendaraan (*Fleet Management*), serta implementasi sistem ERP internal untuk menjamin akurasi administrasi dan efisiensi utilitas perusahaan.

PENGALAMAN KERJA

General Affairs Operasional
Novell Pharmaceutical Laboratories Group, PT. Prosweal Indomax

Maret 2025 – April 2026

- Vendor Performance Monitoring:** Memimpin manajemen vendor dan armada (15 unit) termasuk pemeliharaan rutin dan kepatuhan legalitas (STNK/KIR) guna menjamin stabilitas layanan..
- Financial & Invoice Processing:** Melakukan verifikasi dan rekonsiliasi tagihan seluruh vendor operasional untuk memastikan akurasi administrasi dan efisiensi anggaran, serta memimpin negosiasi vendor guna menjamin stabilitas pasokan dan kualitas layanan pihak ketiga yang efisien
- Team Leadership:** Mengoordinasi tim lintas fungsi melalui standarisasi SOP untuk meningkatkan keamanan dan produktivitas.
- Asset Lifecycle & ERP Systems:** Mengoperasikan sistem ERP internal perusahaan secara konsisten untuk melaksanakan inventarisasi aset, *asset tagging*, hingga rekonsiliasi tagihan operasional guna memastikan akurasi database dan efisiensi biaya utilitas.
- Cost Control & Utility Management:** Melakukan monitoring ketat terhadap konsumsi dan pembayaran utilitas (listrik, air, gas) serta melakukan pencatatan, verifikasi, dan rekonsiliasi tagihan seluruh vendor operasional guna memastikan akurasi administrasi dan efisiensi anggaran perusahaan.

Personalia & General Affairs
PT. Charoend Pokphand Indonesia, Unit Hatchery Koswara

Desember 2021 – Agustus 2024

- Strategic Asset Management:** Mengelola siklus hidup aset sarana dan prasarana secara komprehensif, mulai dari perencanaan kebutuhan dan pengadaan hingga proses penilaian, inventarisasi, dan penghapusan aset guna memastikan optimalisasi fungsi fasilitas perusahaan.
- Budget Optimization & Cost Analysis:** Melakukan kalkulasi berbasis *Cost Based Analysis* untuk pengadaan sarana prasarana yang berhasil mempertahankan stabilitas dukungan produksi meskipun terdapat pengurangan anggaran *Capex* dan *Opex* sebesar 5-20%.
- Operational Leadership & Compliance:** Memimpin manajemen SDM dan pengawasan program *Community Development* (CSR) serta memastikan kepatuhan terhadap standar K3 melalui penyediaan fasilitas penunjang keselamatan kerja yang terintegrasi.
- Legal & Stakeholder Coordination:** Bertindak sebagai penghubung utama dalam mengelola dokumen administrasi bisnis dan perizinan kepada instansi pemerintah terkait guna menjamin legalitas dan kelancaran operasional unit kerja.

Financial Advisor
AXA Mandiri Financial Services

Desember 2020 – November 2021

- Memberikan rekomendasi bentuk perlindungan jiwa, terbukti dengan achievement selama 3 bulan berturut – turut pemilih *High Value Case*
- Menjelaskan jenis-jenis layanan asuransi serta menjabarkan perhitungan dari masing – masing jenis asuransi
- Membantu mencari solusi yang tepat Ketika ada keluhan maupun pengajuan klaim

PENDIDIKAN

SARJANA SAINS TERAPAN, KONSENTRASI MANAJEMEN ASET / IPK : 3,18
Politeknik Negeri Bandung

Agustus 2016 – Agustus 2020
Bandung, Jawa Barat, Indonesia

KEAHLIAN

HARD SKILL

- Microsoft Office (Word, Excel, dan Powerpoint)
- Manajemen Inventaris dan Siklus Hidup Aset

- Pengendalian Biaya Operasional
- Pengelolaan dan Administrasi Utilitas (Listrik, Air, Gas)
- Administrasi Keuangan Operasional
- Analisa Highest and Best Use Aset

SOFT SKILL

- Bekerjasama dengan tim maupun individu
- Kemampuan Analisis dan Evaluasi Biaya
- Pemecahan Masalah (Problem Solving)
- Komunikatif dan Mudah Beradaptasi
- Manajemen Waktu dan Bertanggung Jawab
- Berintegritas dan Loyal

BAHASA

- Indonesia
- Inggris

SERTIFIKAT

- **Sertifikasi Ahli Profesi Penilai Aset Properti**, Masyarakat Asosiasi Profesi Penilai Indonesia 2019
- **Hazardous and Toxic Waste Storage Operation**, Professional Certification Institute Of Lingkungan Indonesia 2022
- **AI for work & Carrer Readiness with Google AI Products**, Hacktiv8 2026