

MUHAMMAD RAFI AKBAR DHIAURRAHMAN

082126016227 rafiakbarrahman@gmail.com [linkedin.com/in/rafi-akbar-rahman](https://www.linkedin.com/in/rafi-akbar-rahman)

Kota Sukabumi, Jawa Barat 43123

RINGKASAN

Lulusan Sarjana Hukum (S.H.) dengan pengalaman pendukung di bidang Legal dan administrasi HR. Pernah terlibat langsung dalam proses penelaahan dokumen kerja sama (PKS, MoU), pengelolaan data reimbursement, dan verifikasi dokumen legalitas perusahaan selama masa magang. Memiliki dasar akademis yang kuat dalam penulisan hukum (Legal Opinion). Berkomitmen untuk terus belajar, beradaptasi cepat, dan memberikan dukungan administratif yang akurat bagi tim operasional perusahaan

PENDIDIKAN

Universitas Nusa Putra - Sukabumi, Jawa Barat

Sarjana Hukum (S.H.)

September 2022 – Juli 2026

IPK: 3.64/4.00

PENGALAMAN MAGANG/KERJA

PT CLOUD HOSTING INDONESIA - Kab. Sukabumi, Jawa Barat

Sep 2025 - Feb 2026

HRGA & Legal (Internship)

- Menelaah dan merapikan dokumen kerja sama perusahaan, termasuk PKS, MoU, dan BAST, dengan memperhatikan struktur dokumen, konsistensi klausul, penomoran, serta format sesuai standar internal perusahaan.
- Menyusun dan merevisi dokumen legal melalui perbaikan redaksional, penomoran pasal, dan penyesuaian format agar dokumen lebih rapi.
- Membantu memperbarui SOP internal dengan menyesuaikan dokumen yang telah ada ke dalam template perusahaan yang diperbarui.
- Menangani administrasi HRGA melalui rekapitulasi dan verifikasi data reimbursement serta overtime karyawan.
- Melakukan digitalisasi dan pengarsipan dokumen legal serta perjanjian ke dalam server internal perusahaan agar dokumen tersimpan secara terstruktur dan mudah ditelusuri.

PT ANDALAN FLUID SISTEM - Bogor, Jawa Barat

Feb 2025 - Jun 2025

Legal (Internship)

- Melakukan review terhadap berbagai jenis perjanjian perusahaan, termasuk perjanjian jasa keamanan, distributor, jasa advokat, sewa-menyewa tanah, serta perjanjian kerja sama, guna memahami struktur, klausul, dan implikasi hukumnya dalam hubungan bisnis perusahaan.
- Menelaah dokumen legalitas perusahaan seperti Akta Pendirian, SK Kemenkumham, NIB, dan NPWP sebagai bagian dari administrasi serta verifikasi kelengkapan dokumen hukum perusahaan.
- Menganalisis ketentuan dalam perjanjian kerja sama dengan perusahaan asuransi, serta menyusun ringkasan risiko dan memberikan masukan terkait usulan perubahan (amendemen) pada klausul yang ditinjau.
- Mendukung kegiatan General Affairs sesuai kebutuhan operasional perusahaan, termasuk persiapan parcel/hampers Idul Fitri serta koordinasi kegiatan internal karyawan.

SERTIFIKASI & PELATIHAN

Pendidikan dan Pelatihan Legal Opinion & Due Diligence

Universitas Nusa Putra & Pengadilan Negeri Sukabumi Kelas 1B | Juli 2026

ID Sertifikat : 023.3.26/LO/FBHP-PN/VII/2026

Applied Microsoft Office Certification

Trust Training Partners & Microsoft | Agustus 2026

ID Sertifikat : 26DUD0586

Pendidikan dan Pelatihan Paralegal

Universitas Nusa Putra & DPC PERADI Kabupaten Sukabumi (2025)

ID Sertifikat : 034.3.25/PARALEGAL/FBHP-PERADI/2025

KEMAMPUAN

- **Keahlian Hukum** : Legal Drafting, Contract Review, Legal Review, Legal Administration, Document Filing, Digital Archiving, Due Diligence Dasar.
- **Keahlian Teknis** : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google Workspace, Canva.
- **Soft Skills** : Komunikasi, Ketelitian, Problem Solving, Manajemen Waktu, Kerja Tim, Adaptasi.

PENGALAMAN ORGANISASI

Tim Media & Design - Sukabernyanyi

Nov 2025 - Mei 2026

Videografer

- Bertanggung jawab dalam dokumentasi event melalui pengambilan foto dan video, produksi video recap, serta publikasi konten di Instagram dan TikTok.

Jurnalis Nuansa - Universitas Nusa Putra

2022 - 2023

Kameramen

- Mendukung proses produksi konten organisasi kampus melalui pengambilan gambar, penyusunan kebutuhan visual, dan editing dasar untuk publikasi digital.

Portofolio : [Portofolio Muhammad Rafi Akbar Dhiaurrahman](#)