

CORNELIA RAMADHANI

Yogyakarta | +6282326003264 | corneliaramadhanii@gmail.com

Profesional Penjualan dan Pemasaran dengan pengalaman lebih dari 8 tahun, didukung oleh latar belakang yang kuat di bidang administrasi. Terbukti memiliki kemampuan dalam merancang dan mengimplementasikan strategi pemasaran serta membangun hubungan jangka panjang dengan klien. Terampil dalam dukungan administratif, termasuk penjadwalan, dokumentasi, dan pelaporan, serta mahir dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran. Dikenal memiliki keterampilan komunikasi yang kuat, perhatian terhadap detail, dan kemampuan bekerja secara efisien di lingkungan yang dinamis untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi.

PENGALAMAN KERJA

Batik Oma Jogja

Mei 2023 – Januari 2026

Staf Penjualan (Sales Representative)

Berpengalaman dalam mempromosikan dan menjual produk perlengkapan rumah tangga secara langsung maupun melalui platform daring seperti Instagram dan TikTok. Terampil dalam memberikan informasi produk yang jelas, berinteraksi dengan pelanggan secara ramah dan berorientasi pada solusi, serta konsisten mencapai target penjualan mingguan. Membuktikan pencapaian rata-rata pendapatan sebesar Rp25 juta per minggu. Mahir dalam mengelola persediaan barang, menangani transaksi, menata tampilan produk yang menarik, dan berperan sebagai pembawa acara *live selling* untuk meningkatkan interaksi dan konversi penjualan selama sesi daring.

Badan Pusat Statistik Kabupaten Sleman

April 2023 – Mei 2023

Petugas Entri Data Sensus Pertanian

Mengentri rata-rata 120 jenis data per hari ke dalam basis data Sensus Pertanian Nasional BPS dengan ketelitian dan akurasi tinggi. Memeriksa dan memverifikasi integritas data sebelum dan sesudah entri untuk memastikan konsistensi. Menyelesaikan ketidaksesuaian pada data yang tidak lengkap dengan berkoordinasi langsung bersama surveyor lapangan. Membuat cadangan data (*backup*) sebagai bagian dari perencanaan kontinjensi. Menanggapi permintaan informasi dari personel yang berwenang. Mengelola dokumentasi secara akurat dan mengorganisir berkas fisik secara sistematis setelah proses entri data.

Batik MD

September 2022 – Maret 2023

Staf Penjualan (Sales Representative)

Mempromosikan dan menjual produk batik tradisional Jawa kepada pelanggan, baik di toko maupun secara daring. Memberikan informasi yang jelas mengenai bahan, ukuran, warna, dan keunggulan desain produk. Memberikan layanan pelanggan yang ramah dan berorientasi pada solusi untuk menghadirkan pengalaman berbelanja yang menyenangkan. Mencapai target penjualan harian, mingguan, dan bulanan, dengan menghasilkan rata-rata pendapatan sebesar Rp30 juta per minggu. Mengelola tingkat stok, mencatat transaksi penjualan, dan memastikan ketersediaan produk. Membantu penataan tampilan produk sesuai tren musiman. Menangani komunikasi pelanggan dan promosi penjualan melalui WhatsApp. Menyusun laporan kinerja penjualan serta membagikan wawasan mengenai preferensi pelanggan dan tren pasar kepada tim.

Kos Putra Al-Azhar

Juni 2018 – Agustus 2022

Staf Administrasi (Admin Support)

Mengelola catatan administrasi dan pembayaran untuk rumah kos 16 kamar, termasuk menangani penerimaan sewa bulanan dengan total sekitar Rp6 juta. Mengoordinasikan proses *check-in/check-out* serta mengelola data identitas penghuni dan status pembayaran secara akurat. Menyusun laporan keuangan bulanan dengan tingkat akurasi yang konsisten. Menanggapi pertanyaan penghuni dan mengoordinasikan permintaan perbaikan fasilitas bersama teknisi untuk memastikan operasional berjalan lancar. Membantu mempromosikan ketersediaan kamar melalui media sosial untuk mempertahankan tingkat hunian yang tinggi.

PENDIDIKAN

SMAN 1 Minggir, Sleman

Juli 2016 – Mei 2018

SMA, Program Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)