

SITI SYARIFATUL ADAWIYYAH

adawiyyahsyarifatul@gmail.com | [+62 -838-9070-9462](tel:+62-838-9070-9462) | [linkedin.com/in/siti-syarifatul-adawiyyah](https://www.linkedin.com/in/siti-syarifatul-adawiyyah)

PROFIL

Lulusan SMA dengan jurusan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam yang memiliki pengalaman organisasi pada bidang kesekretariatan dan pengalaman kerja di industri farmasi dan pengolahan Frozen Food. Memiliki kemampuan yang berkaitan dengan tugas kesekretariatan seperti pengarsipan dokumen, manajemen data, serta beberapa skill operasional manufaktur seperti visual check, quality control, manajemen mutu, dan kemampuan lainnya yang membutuhkan skill ketelitian dan orientasi target. Selain daripada itu, memiliki interpersonal yang baik seperti kerja sama dan komunikasi.

RIWAYAT PENDIDIKAN

SMA IT Mahmudiyyah

2021 - 2024

- Jurusan : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.
- Mata Pelajaran Relevan : Matematika, Fisika, Kimia, dan Biologi.

PENGALAMAN

Operator Visual Check PT Catur Dakwah Crane Farmasi

Sep 2024 - Juni 2026

- Melaksanakan proses pengemasan primer dengan kepatuhan penuh terhadap standar CPB dan CPOB yang berlaku.
- Melakukan inspeksi visual pada produk untuk memastikan seluruh output memenuhi standar kualitas perusahaan.
- Mengelola sortir dan penghitungan reject product berdasarkan batch produksi yang sedang berjalan.
- Menjaga higienitas area kerja melalui sanitasi alat dan ruangan setiap hari sesuai protokol tetap (Protap).

QC Packing Operator PT Porto Food Indonesia

Sep 2025 - Nov 2025

- Mengawasi mutu produk dengan kapasitas rata-rata 100 batch setiap harinya untuk memastikan standar kualitas terjaga.
- Menganalisis dan mencatat lebih dari 95% hasil pengujian produk ke dalam laporan harian dengan tingkat akurasi tinggi.
- Melakukan pengecekan gramasi, dimensi, dan organoleptik sesuai dengan prosedur SOP yang berlaku.
- Melaksanakan sampling produk dan mendokumentasikan isu kualitas untuk bahan evaluasi bersama tim QC lainnya.
- Menyusun dan melaporkan lebih dari 30 dokumen uji mutu setiap bulan secara sistematis.

KEMAMPUAN

- Alat Ukur : Caliper, Mistar, Jangka Sorong.
- Perangkat Lunak : Microsoft Office, Google Workspace, Canva, dan Capcut.
- Lainnya : CPOB, GMP, kerja tim/individu, komunikasi efektif, pemecahan masalah, quality control, dan manajemen waktu.