



SUKMA PINANDHITA

Sleman, Yogyakarta | [+6281283456417](tel:+6281283456417) | sukmapinandhita@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/sukma-pinandhita-5a07823b4>

Apoteker lulusan Universitas Muhammadiyah Surakarta dengan pengalaman sebagai Apoteker Penanggung Jawab (APJ) Teknis yang berfokus pada pengawasan regulasi (controlling), evaluasi kepatuhan operasional (CPKB/CPOB/CDOB), serta penjaminan mutu produk. Memiliki keahlian dalam pemantauan kelengkapan Dokumen Informasi Produk (DIP/PIF) kosmetik/parfum, supervisi implementasi Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH), serta tata kelola administrasi Cukai Etanol secara patuh dan akurat. Didukung oleh pengalaman praktis komprehensif di fasilitas kesehatan rujukan, industri farmasi militer, PBF, dan Apotek. Siap memberikan kontribusi optimal dalam menjaga standar kualitas dan kepatuhan regulasi perusahaan.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Surakarta

Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker

Februari 2025 – April 2026

- Mengikuti program magang profesi di rumah sakit, industri farmasi, PBF, apotek, dan puskesmas.
- Memperoleh pembelajaran dan pengalaman praktik langsung dari praktisi kefarmasian.

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Surakarta

Sarjana Farmasi

Juli 2020 – Maret 2025

- Aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan berpartisipasi dalam berbagai kegiatan akademik dan non-akademik.
- Berpengalaman sebagai asisten dosen pada Praktikum Integritas Kefarmasian dan Praktikum Farmasetika.
- Tugas Akhir : Studi Pendahuluan Pengaruh Campuran Pelarut Etanol-Air Dan Waktu Sonikasi Terhadap Efisiensi Ekstraksi Senyawa Asetoksi-Kavikol Asetat Dari Rimpang Lengkuas (*alpinia galanga*).

PENGALAMAN KERJA

PT. Adco Pakis Mas (Aerostreet)

Klaten

Penanggung Jawab Teknis Parfum (Urusan Regulasi, Pengawasan Halal dan Operasional Teknis, dan Jaminan Kualitas)

Mei 2026 - Agustus 2026

- Pengawasan Dokumen Teknis & Regulasi: Melakukan verifikasi dan pengawasan berkala (controlling) terhadap kelengkapan Dokumen Informasi Produk (DIP/PIF) serta dokumen pendukung registrasi BPOM agar tetap sesuai dengan standar regulasi yang berlaku.
- Monitoring Kepatuhan CPKB & Mutu: Mengawasi jalannya operasional teknis harian, sistem dokumentasi, serta peninjauan catatan batch (batch records) untuk memastikan seluruh proses produksi dan jaminan mutu tetap konsisten mengikuti pedoman CPKB perusahaan.
- Supervisi Implementasi SJPH & Kepatuhan Audit: Memantau pelaksanaan Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH) di area operasional serta memastikan kesiapan dokumen teknis pendukung untuk pemeliharaan standar audit.
- Pengelolaan Administrasi Cukai Alkohol: Bertanggung jawab dalam pencatatan, pemantauan, dan pelaporan administrasi penggunaan cukai etanol/alkohol komersial serta fasilitas pembebasan bea cukai secara akurat dan patuh prosedur.
- Koordinasi Lintas Divisi & Kebijakan Internal: Berkoordinasi aktif dengan tim R&D, Produksi, dan Operasional untuk memastikan alur kerja harian berjalan sesuai SOP perusahaan yang telah ditetapkan.
- Pelatihan Kesadaran Regulasi: Menyenggarakan sesi edukasi dan penyegaran (refreshment) internal secara berkala mengenai pentingnya kepatuhan regulasi, CPKB, dan kesadaran halal bagi staf teknis/operasional.

Universitas Muhammadiyah Surakarta*Asisten Dosen Praktikum Farmasetika***Surakarta**

September 2024 – Januari 2025

- Membimbing mahasiswa dalam penguasaan teknik dasar kefarmasian, mulai dari kalkulasi dosis hingga pembuatan sediaan farmasi (solid, semi-solid, liquid) sesuai standar Farmakope.
- Bertanggungjawab penuh dalam penyusunan dan penilaian post-test serta evaluasi laporan praktikum untuk menjamin pemahaman teknis dan akurasi hasil kerja mahasiswa.
- Mengkoordinasi operasional laboratorium dan memastikan penggunaan bahan baku serta alat lab berjalan secara efisien dan aman.

Universitas Muhammadiyah Surakarta*Asisten Dosen Praktikum Integrasi Kefarmasian***Surakarta**

September 2024 – Januari 2025

- Dipercaya menjadi asisten mentor untuk mahasiswa semester akhir dalam persiapan simulasi OSCE, khususnya pada stase Bahan Alam/Farmakognosi
- Melakukan recaeal dan penguatan materi komprehensif (semester 1-5) serta memberikan evaluasi kritis dan solusi perbaikan terhadap performa klinis mahasiswa
- Berkolaborasi langsung dengan dosen pengampu dalam menyusun modul materi dan instrumen penilaian praktikum, menunjukkan kemampuan analisis dan pemahaman regulasi farmasi yang mendalam

PENGALAMAN MAGANG**Lembaga Farmasi TNI Angkatan Udara (LAFI AU)***Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)***Bandung**

Agustus 2025 – September 2025

- Menganalisis implementasi CPOB di fasilitas produksi sediaan solid, termasuk pengawasan mutu (QC) dan pemastian mutu (QA).
- Memahami alur validasi pembersihan dan dokumentasi batch record yang akurat terlibat dalam proses produksi suplemen kesehatan (Vitarma) dengan metode kempa langsung.
- Berpartisipasi aktif dalam diskusi teknis pemecahan masalah (Troubleshooting) saat terjadi kendala pada proses pencetakan tablet.
- Melakukan simulasi formulasi sediaan sirup Paracetamol di bawah bimbingan tim RnD, mencakup optimasi eksipien dan stabilitas sediaan

PT. Zen Semitra Raya*Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)***Surakarta**

16- 31 Juli 2025

- Mempelajari dan melakukan evaluasi kesesuaian operasional gudang berdasarkan CDOB, khususnya pada aspek penyimpanan dan penanganan produk.
- Melakukan telaah administratif terhadap dokumen faktur dan surat pesanan (SP) guna menjamin legalitas dan ketepatan distribusi obat.
- Menyusun dokumen CAPA (Corrective Action Preventive Action) terhadap kendala operasional yang ditemukan di pbf, guna memastikan perbaikan berkelanjutan sesuai regulasi BPOM
- Melakukan monitoring rutin terhadap suhu dan kelembapan ruang penyimpanan untuk menjamin stabilitas mutu produk selama masa distribusi

RSPAU dr. Suhardi Hardjolukito*Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)***Yogyakarta**

Oktober 2025 – November 2025

- Bertanggung jawab dalam skrining klinis (administratif, farmasetik, dan klinis) pada 100 resep per hari untuk mencegah medication error. Berhasil melakukan rekonsiliasi obat bagi pasien rawat inap guna menjamin kesinambungan terapi.
- Melakukan Pemantauan Terapi Obat komprehensif pada pasien rawat inap dan rawat jalan dengan kasus kompleks
- Terlibat aktif dalam manajemen rantai pasok farmasi di Instalasi Farmasi RS, mulai dari perencanaan kebutuhan obat menggunakan metode konsumsi, hingga pengawasan penyimpanan sediaan termolabil (rantai dingin) untuk menjaga stabilitas sediaan.
- Melaksanakan rekonstitusi sediaan antibiotik parenteral secara aseptis, memastikan sterilitas sediaan dan ketepatan pelarutan sesuai dengan stabilitas masing-masing obat

Apotek Bima Putra*Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)***Sukoharjo**

1-30 Juni 2025

- Berperan aktif dalam medication safety dengan melakukan skrining klinis (administratif, farmasetis, dan klinis) pada >30 resep setiap harinya untuk mendeteksi potensi interaksi obat atau kontraindikasi, guna menjamin keamanan pasien
- Mengoptimalkan manajemen persediaan dengan menggunakan metode pareto (ABC) dan FEFO, sehingga mengurangi persediaan yang menumpuk dan memastikan ketersediaan obat.
- Mengelola logistik farmasi dan pelaporan regulasi untuk Narkotika dan Psikotropika, serta memastikan kepatuhan 100% terhadap peraturan Kesehatan Indonesia.
- Dipercaya menyusun Standar Operating Procedure (SOP) pelayanan resep khusus (Mg-40 50mL) sebagai panduan teknis pelayanan di bawah supervisi Apoteker Penanggung Jawab.

Puskesmas Tawangsari*Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)***Sukoharjo**

1 – 15 Juli 2025

- Berkolaborasi dalam tim interprofesional melalui visite bersama tenaga medis di bangsal rawat inap untuk memastikan ketepatan terapi dan kepatuhan pengobatan pasien
- Aktif berkontribusi dalam program kesehatan masyarakat melalui edukasi vaksinasi ibu dan anak serta pendampingan di Posyandu guna meningkatkan kesadaran literasi kesehatan komunitas
- Mempelajari manajemen sediaan farmasi tingkat fasilitas kesehatan primer, termasuk alur pelaporan LPLPO dan pengelolaan stok obat untuk mencegah kekosongan suplai.

PENGALAMAN ORGANISASI**Sekretaris Bidang Kesehatan***Pimpinan Cabang Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Kota Surakarta***Surakarta**

September 2023 – Juli 2024

- Co-Founder Komunitas Kesehatan Ikatan (K2I) : Pelopor pembentukan komunitas yang bergerak di bidang pengabdian masyarakat dan kesehatan di tingkat kota.
- Menyelenggarakan program Medical Check-Up gratis dan promosi kesehatan pada kegiatan Car Free Day (CFD) Kota Surakarta.
- Menyusun dan melakukan kajian startegis dan riset terkait isu kesehatan publik, salah satunya mengenai penanganan stunting di Kota Surakarta.

Ketua Bidang HRD*UKM Tenis Lapangan UMS***Surakarta**

Desember 2021 – Desember 2022

- Bertanggung jawab penuh dalam memonitor, mengevaluasi, dan menjaga kinerja seluruh anggota organisasi melalui sistem pengawasan yang terintegrasi.
 - Mengelola seluruh rangkaian proses rekrutmen dan strategi kaderisasi anggota baru untuk memastikan keberlanjutan organisasi.
- Membangun dan mengelola branding organisasi, baik secara internal kepada anggota maupun eksternal kepada pihak universitas dan publik.

Ketua Bidang Hikmah, Politik, dan Kebijakan Publik*Pimpinan Komisariat IMM Avicenna Fakultas Farmasi UMS***Surakarta**

Desember 2021 – September 2022

- Menginisiasi dan menyelenggarakan "Sekolah Politik Dasar" untuk meningkatkan kesadaran politik dan daya kritis kader.
- Memimpin konsolidasi lintas fakultas (rumpun kesehatan dan non-kesehatan) untuk memperkuat jaringan dan kolaborasi antar mahasiswa.
- Menyelenggarakan forum diskusi terbuka (Open Discussion) terkait kebijakan pemerintah, khususnya di sektor kesehatan dan kefarmasian.

Anggota Bidang Hikmah, Politik, dan Kebijakan Publik*Pimpinan Komisariat IMM Avicenna Fakultas Farmasi UMS***Surakarta**

Desember 2022 – September 2023

- Berkontribusi dalam kegiatan bedah kebijakan publik dan bedah buku untuk memperluas wawasan intelektual anggota dan kader.
- Membantu penyusunan dan rilis pernyataan sikap resmi organisasi ke media massa sebagai respon terhadap isu-isu strategis nasional.
- Terlibat aktif dalam edukasi dan pemantauan proses demokrasi mahasiswa (Pemilwa) di tingkat fakultas dan universitas.

Anggota Bidang Pengembangan Organisasi

Surakarta

LPM Natural Fakultas Farmasi UMS

Februari 2021 – Januari 2022

- Mengelola dokumentasi internal dan absensi kehadiran anggota dalam setiap pertemuan daring (Rapat Redaksi/Rapat kerja) guna menjaga kedisiplinan organisasi.
- Membantu fungsi kaderisasi dan pendampingan anggota baru melalui program pengenalan organisasi yang diselenggarakan secara digital.
- Menjaga alur komunikasi dan koordinasi antar departemen secara virtual untuk memastikan program kerja tetap terlaksana di tengah keterbatasan interaksi fisik.

Anggota Bidang Humas

Surakarta

UKM Tennis Lapangan UMS

Desember 2020 – Desember 2021

- Mengelola seluruh platform media sosial resmi organisasi (Instagram, Twitter, Youtube) secara profesional.
- Menyusun strategi konten digital mulai dari riset materi, konsep kreatif, desain visual, hingga manajemen jadwal publikasi (Content Scheduling).
- Berhasil meningkatkan interaksi dan visibilitas organisasi di ranah digital melalui konten yang informatif dan menarik

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN

-
- **Sertifikat Kompetensi Apoteker** – Lulus Uji Kompetensi Profesi Apoteker – Kolegium Farmasi Indonesia (2026)
 - **Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)** - Konsil Kesehatan Indonesia (2026)
 - **Pelatihan Instruktur Dasar Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah** – PC IMM Kota Surakarta (2023)

KEMAMPUAN

Kemampuan Teknis : Pelayanan Kefarmasian, Kepatuhan Etika Profesi, Pemahaman Produksi & Mutu Obat (CPOB), Pemahaman Distribusi & Penyimpanan Obat (CDOB), Koordinasi Tim Kesehatan, Dispensing, dan Konseling



UMS

Universitas Muhammadiyah Surakarta

SK Pendirian No : 0330/0/1981 tanggal 24 Oktober 1981

SERTIFIKAT PROFESI

Certificate of Profession

Nomor: 061008489012026200075

Diberikan Kepada

This is to certify that

SUKMA PINANDHITA

Nomor Induk Mahasiswa: K110245182

Student ID Number: K110245182

Lahir di Madiun pada tanggal 21 Juli 2001

Place, Date of Birth in Madiun July 21, 2001

Kewarganegaraan : Indonesia

Nationality : Indonesian

telah memenuhi semua syarat penyelesaian program profesi apoteker,
has fulfilled all requirements for completing pharmacist profession program,
dan lulus Ujian Kompetensi Nasional Peserta Didik Profesi Apoteker.
and has passed the National Competence Examination for Pharmacy Profession Students.
Kepadanya diberikan sebutan profesi
She is designated as

APOTEKER

PHARMACIST

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.
valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession.

Diberikan di Surakarta pada tanggal 09 Mei 2026

Published in Surakarta, May 09, 2026

Dekan Fakultas Farmasi,
Dean of Pharmacy Faculty,

Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning, Ph.D.
NIK/NIDN:0613027401



Rektor,
Rector,

Prof. Dr. Harun Joko Prayitno, M.Hum.
NIK/NIDN:0028046501

SK Pendirian No: 0330/0/1981 tanggal 24 Oktober 1981

TRANSKRIP AKADEMIK – ACADEMIC TRANSCRIPT

NOMOR : 144/KEP-R/2026

Nama Mahasiswa : SUKMA PINANDHITA
Student Name
Nomor Induk Mahasiswa : K110245182
Student Reg. Number
Tempat & Tanggal Lahir : Madiun, 21 Juli 2001
Place & Date of Birth
Nomor Seri Ijazah : 061008489012026200075
Serial Certificate Number
Status Akreditasi : Terakreditasi Unggul – *Excellent Accreditation*
Accreditation Status
Berdasarkan Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor 0726/LAM-PTKes/Akr/Pro/VIII/2022 Tanggal 26 Agustus 2022

Fakultas : Farmasi
Faculty
Jenjang/Program Studi : Profesi/Profesi Apoteker
Degree/Study Program
Gelar Akademik : APOTEKER
Academic Title
Tanggal Lulus : 24 April 2026
Date of Graduation



No	MATAKULIAH - Course	SKS - Credit	NILAI - Grade		SKS x N
			HURUF	ANGKA	
1	PRAKTIKUM PELAYANAN FARMASI KLINIK - Clinical Pharmaceutical Care Practice	1	AB	3,5	3,5
2	AL ISLAM - Islamic Studies	2	AB	3,5	7
3	PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI DISTRIBUSI FARMASI - Internship in Pharmaceutical Distribution	4	A	4	16
4	PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI APOTEK - Internship in Pharmacy	5	A	4	20
5	PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI INDUSTRI FARMASI - Internship in Pharmaceutical Industry	9	AB	3,5	31,5
6	PEMBEKALAN UJIAN PRAKTIK - Practical Examination Preparation	1	AB	3,5	3,5
7	PEMBEKALAN UJIAN KOMPETENSI - Competency Examination Preparation	2	B	3	6
8	PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI PUSKESMAS - Internship in Public Health Center	4	AB	3,5	14
9	PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) DI RUMAH SAKIT - Internship in Hospital Pharmacy	9	AB	3,5	31,5

Sistem Pemberian Nilai - Grading System

Nilai - Grade	Angka - Numeric	Arti	- Meaning
A	4	Unggul	- Excellent
AB	3,5	Baik Sekali	- Very Good
B	3	Baik	- Good
BC	2,5	Lebih dari Cukup	- Fairly Good
C	2	Cukup	- Fair
D	1	Kurang	- Bad
E	0	Gagal	- Fail

* = Konversi - Conversion ; ** = Portofolio - Portfolio

Dekan (Dean),

Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyaning, Ph.D.
NIK/NIDN: 0613027401

Jumlah SKS - SKS Number : 37
Indeks Prestasi (IP) - GPA : 3,59
Predikat Kelulusan : Sangat memuaskan
Graduation Predicate : Very satisfactory

Transkrip ini dibuat dengan sebenarnya
This Transcript is issued truthfully
Surakarta, 09 Mei 2026
Rektor (Rector),

Prof. Dr. Barun Joko Prayitno, M.Hum.
NIK/NIDN: 0028046501



Universitas Muhammadiyah Surakarta
SK Pendirian No : 0330/0/1981 tanggal 24 Oktober 1981

memberikan kepada:

SUKMA PINANDHITA

Nomor Induk Mahasiswa K100200103
Tahun Akademik masuk 2020/2021
Lahir pada tanggal 21 Juli 2001 di Madiun

Ijazah

Sarjana Farmasi (S.Farm.)

Pada Program Studi Farmasi
Lulus pada tanggal 19 Februari 2025

Terakreditasi Unggul
Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia
Nomor: 0725/LAM-PTKes/Akr/Sar/VIII/2022 Tanggal: 26 Agustus 2022
dengan segala hak dan kewajiban yang berhubungan dengan gelar akademik ini
Diberikan di Surakarta pada tanggal 12 April 2025

Dekan
Fakultas Farmasi,

Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning, Ph.D.
NIK/NIDN: 0613027401



Rektor,

Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si.
NIK/NIDN: 0625066301

UMS 022300

LAPORAN PERKEMBANGAN

Nama Mahasiswa : SUKMA PINANDHITA

Nomor Induk Mahasiswa : K100200103

Status Akreditasi : Terakreditasi Unggul

Fakultas : Farmasi

Program Studi : Farmasi

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Republik Indonesia
Nomor 0725/LAM-PTKes/Akr/Sar/VIII/2022 Tanggal 26 Agustus 2022

MATA KULIAH	SKS	NILAI	MATA KULIAH	SKS	NILAI
SEMESTER 1			Analisis Farmasi	2	C
Pendidikan Agama	2	B	Kimia Medisinal	3	C
English for Academic Purposes	2	B	Praktikum Formulasi dan Teknologi Sediaan Sol	1	B
Statistik	2	B	Praktikum Bahan Alam	1	BC
Farmasetika 1	2	AB	Praktikum Analisis Farmasi	1	BC
Kimia Fisika	2	B	SEMESTER 5		
Biokimia	2	AB	Pancasila	2	B
Kimia Dasar	2	B	Etika dan Regulasi Farmasi	2	B
Kimia Organik 1	2	B	Formulasi dan Teknologi Sediaan Non Solid	2	B
Praktikum Teknik Pengolahan dan Penyampaian D	1	A	Formulasi dan Teknologi Sediaan Steril	2	BC
Praktikum Farmasetika 1	1	BC	Farmakoterapi 1	2	C
Praktikum Biokimia	1	BC	Farmasi Klinis	2	AB
Praktikum Kimia Dasar	1	A	Biofarmasetika dan Sistem Penghantaran Obat	2	D
SEMESTER 2			Fitoterapi	2	C
Ibadah dan Muamalah	2	B	Analisis Makanan dan Kosmetika	1	BC
Metodologi Penelitian	2	C	Praktikum Formulasi dan Teknologi Sediaan Ste	1	BC
Standardized Test Preparation	2	AB	Praktikum Farmakoterapi 1	1	BC
Farmasi Fisika	2	AB	Praktikum Analisis Makanan dan Kosmetika	1	BC
Cara Pembuatan Obat yang Baik	2	A	SEMESTER 6		
Mikrobiologi	2	B	Bahasa Indonesia	2	AB
Kimia Analisis	3	B	Kewarganegaraan	2	B
Kimia Organik 2	2	B	Manajemen Farmasi	2	B
Praktikum Farmasi Fisika	1	A	Farmasetika 2	2	A
Praktikum Mikrobiologi	1	AB	Farmakoterapi 2	2	C
Praktikum Kimia Analisis	1	A	Responding To Symptom	2	B
SEMESTER 3			Farmakoeкономи	2	B
Islam dan IPTEKS	2	A	Bioteknologi	2	C
Stabilitas Obat	2	C	Komunikasi dan Konseling	2	BC
Farmakologi dan Toksikologi	2	A	Farmakologi Molekuler	2	C
Interpretasi Data Klinik	2	BC	Praktikum Pelayanan Kefarmasian	1	BC
Farmakokinetik	2	AB	SEMESTER 7		
Biologi Molekuler	2	C	Kewirausahaan	2	A
Farmakognosi 1	2	B	Marketing dan Distribusi	2	B
Analisis Instrumental	3	BC	Imunologi	2	AB
Praktikum Farmakologi dan Toksikologi	1	A	Farmakoterapi 3	2	BC
Praktikum Biologi Molekuler	1	AB	Rancangan dan Sintesis Obat	2	C
Praktikum Analisis Instrumental	1	AB	Proposal Tugas Akhir *	1	A
SEMESTER 4			Praktikum Integrasi Kefarmasian	1	B
Kemuhammadiyah	2	A	Bahan Alam kelautan*	2	B
Formulasi dan Teknologi Sediaan Solid	2	C	Natural Medicine*	2	AB
Spesialite Obat	2	C	Formulasi dan Teknologi Sediaan Obat Alam	2	BC
Farmakoterapi Dasar	2	B	SEMESTER 8		
Farmakognosi 2	2	B	Ketrampilan Berkehidupan*	3	A
Purifikasi dan Standarisasi Bahan Alam	2	B	Tugas Akhir*	4	A

Judul

STUDI PENDAHULUAN PENGARUH CAMPURAN PELARUT ETANOL-AIR DAN WAKTU SONIKASI TERHADAP EFISIENSI EKSTRAKSI SENYAWA ASETOKSI KAVIKOL ASETAT DARI RIMPANG LENGKUAS (Alpinia galanga)

Jumlah Mata Kuliah : 80

Jumlah SKS : 146

Indeks Prestasi Kumulatif : 2.96



Surakarta, 10 Februari 2025

Dekan,

apt. Erindyah Retno Wikantyasning, Ph.D.

Jika ada perbedaan dengan data yang tertera di BAA, maka yang dianggap sah adalah yang ada di BAA UMS

TRK COPY UMS



KONSIL KESEHATAN INDONESIA

Surat Tanda Registrasi

Dengan ini Kami menyatakan

SUKMA PINANDHITA

dengan nomor registrasi FS00002119652613

mempunyai kualifikasi sebagai

APOTEKER

Lulus dari Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tanggal 24 April 2026

Jakarta, 25 Mei 2026

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

drg. Arianti Anaya, MKM

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor: 012742/K53/C01/27/04/2026

Dengan ini menyatakan bahwa
SUKMA PINANDHITA

Telah Dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai
APOTEKER

Ketua Kolegium Farmasi



Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari, M.Si.,
Ph.D., FISQua



Jakarta, 27 April 2026

Dekan Fakultas Farmasi Universitas
Muhammadiyah Surakarta



Prof. apt. Erindyah Retno Wikantyasning, Ph. D

Dokumen telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.
Dokumen dapat diverifikasi pada <https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF> atau <https://bsre.bssn.go.id/verify>

AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

No.	Area Kompetensi	Komponen Kompetensi	
1	Profesionalisme	1.1	Berketuhanan Yang Maha Esa
		1.2	Berperilaku profesional
		1.3	Bermoral, beretika, dan berdisiplin
		1.4	Berperilaku sadar dan taat hukum
		1.5	Berperilaku sesuai etik profesi
		1.6	Berwawasan sosial budaya
		1.7	Pengembangan jiwa kepemimpinan
2	Mawas Diri & Pengembangan Diri	2.1	Penerapan internalisasi diri
		2.2	Aktualisasi belajar sepanjang hayat
		2.3	Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru
		2.4	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
		2.5	Pengembangan jiwa kewirausahaan
3	Komunikasi Efektif	3.1	Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga
		3.2	Berkomunikasi dengan masyarakat
		3.3	Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)
4	Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat	4.1	Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans
		4.2	Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi
		4.3	Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi
		4.4	Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja
5	Keterampilan Apoteker	5.1	Pembuatan/produksi sediaan farmasi
		5.2	Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi
		5.3	Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.4	Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.5	Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.6	Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi
		5.7	Pengelolaan sediaan farmasi <i>critical</i> , HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)
		5.8	Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi
		5.9	Compounding sediaan farmasi <i>extemporaneous</i>
		5.10	Penyiapan dan penyaluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai
		5.11	Farmakovigilans
		5.12	Pelayanan kefarmasian untuk individu
		5.13	Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat
6	Pengelolaan Praktik Kefarmasian	6.1	Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian
		6.2	Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian